

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE**

**PRODUCCIÓN PARA LA EMPRESA SAMEC CÍA. LTDA.,**

**UBICADA EN QUITO**

**TRABAJO DE TITULACIÓN DE GRADO PREVIA LA**

**OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD**

**Y AUDITORÍA**

**JENIFFER NATALIA ALVAREZ VILLARREAL**

**DIRECTOR: ING. FABIOLA JARRIN MGTR**

**QUITO, FEBRERO 2016**

**Director:**

**Ing. Fabiola Jarrin, Mgtr.**

**Informantes:**

**Ing. Paulina Mancheno**

**Ing. Pedro Zapata**

## **DEDICATORIA**

A Dios por haberme protegido; iluminado mi camino.

A mi padre por ser ejemplo de dedicación y esfuerzo.

A mi madre por ser quien guía mi vida con su amor.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme la vida.

A mis padres por su apoyo incondicional durante mis años de estudios y su gran  
cariño.

A la Pontificia Universidad Católica del Ecuador y a todos los docentes que fueron a  
lo largo de mi carrera mis profesores, quienes con su orientación y conocimiento  
supieron enseñarme e instruirme para ser una profesional de bien.

A todas las personas que de una u otra manera han incidido de manera positiva,  
para que no desmaye y culmine mis estudios.

## ÍNDICE

CAPÍTULO I.....	1
1 ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	1
1.1 ANTECEDENTES .....	1
1.2 RESEÑA HISTÓRICA DE SAMEC CÍA. LTDA. ....	4
1.3 ESTRUCTURA DE CAPITAL .....	6
1.4 ORGANISMOS DE CONTROL.....	8
1.4.1 Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.....	8
1.4.2 Superintendencia de Compañías.....	10
1.4.3 Servicio de Rentas Internas .....	11
1.4.4 Ministerio de Relaciones Laborales .....	12
CAPÍTULO II.....	16
2 ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA EMPRESA .....	16
2.1 CONSTITUCIÓN .....	16
2.1.1 Estatuto: .....	17
2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	32
2.3 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA .....	33
2.3.1 Misión.....	33
2.3.2 Visión .....	33
2.4 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.....	34
2.5 ASPECTOS TÉCNICOS .....	41
2.6 ASPECTOS DE COMERCIALIZACION .....	47
2.7 ASPECTOS FINANCIEROS .....	49
2.8 FLUJO DE PRODUCCIÓN .....	56
2.9 ANÁLISIS INTERNO.....	61
2.9.1 Clientes .....	61
2.9.2 Proveedores .....	64
2.9.3 Competencia .....	64
2.10 ANÁLISIS EXTERNO.....	66
2.10.1 Social .....	66
2.10.2 Político.....	66
2.10.3 Económico.....	67

2.10.4	Tecnología .....	69
2.11	ANÁLISIS FODA .....	70
CAPÍTULO III .....		73
3	MARCO TEÓRICO .....	73
3.1	COSTO .....	73
3.2	CONTABILIDAD DE COSTOS.....	74
3.3	OBJETIVO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS .....	74
3.4	CLASIFICACIÓN DEL COSTO .....	74
3.4.1	Relación con la Producción .....	74
3.4.2	Relación con el Volumen .....	75
3.4.3	Capacidad para asociar los costos .....	76
3.4.4	Áreas Funcionales .....	76
3.5	SISTEMA DE COSTOS.....	77
3.5.1	Sistema por Órdenes de Producción.....	78
3.5.2	Sistema de Costos por Procesos .....	82
3.5.3	Comparación de Sistemas.....	85
3.6	TRATAMIENTO Y CONTROL LOS ELEMENTOS DEL COSTO.....	86
3.6.1	Materia Prima .....	86
3.6.2	Mano de Obra .....	90
3.6.3	Costos Indirectos de Fabricación.....	98
3.7	INFORMES Y REPORTE DE COSTOS .....	98
3.7.1	Orden de compra de materiales .....	98
3.7.2	Requisición de materiales.....	99
3.7.3	Orden de producción .....	100
3.7.4	Boleta de tiempo .....	100
3.7.5	Hoja de costos.....	101
CAPÍTULO IV .....		102
4	PROPUESTA DEL SISTEMA DE COSTOS.....	102
4.1	POLÍTICAS Y NORMAS .....	102
4.2	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....	103
4.3	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA .....	104

4.3.1	Misión.....	104
4.3.2	Visión .....	104
4.4	PERFIL DE CARGO Y DESCRIPCION DE FUNCIONES .....	105
4.5	DIAGRAMAS DE FLUJO .....	115
4.6	PROCEDIMIENTOS DESCRIPTIVOS .....	123
4.7	PRESUPUESTOS Y TASAS .....	130
4.7.1	Presupuesto de Mano de Obra .....	130
4.7.2	Presupuesto Costos Indirectos de Fabricación .....	130
4.8	CÁLCULO TASAS .....	131
4.8.1	Cálculo Costo Hora-Hombre (Ayudantes y Maestros).....	131
4.8.2	Cálculo Costo Hora-Hombre Operarios Ayudantes .....	131
4.8.3	Cálculo Costo Hora-Hombre Operarios Maestros.....	131
4.8.4	Cálculo Tasa Predeterminada Costos Indirectos de Fabricación.....	132
4.8.5	Cálculo Tasa Variable Costos Indirectos de Fabricación.....	132
4.8.6	Cálculo Tasa Fija Costos Indirectos de Fabricación .....	133
4.9	ASIGNACIÓN TASAS .....	133
4.9.1	Asignación de Mano de Obra Directa Operarios Ayudantes .....	133
4.9.2	Asignación de Mano de Obra Directa Operarios Maestros .....	134
4.9.3	Asignación de Mano de Obra Directa .....	134
4.9.4	Resumen Horas Trabajadas Mano de Obra Directa .....	135
4.9.5	Asignación de Costos Indirectos Fijos de Fabricación.....	136
4.9.6	Asignación de Costos Indirectos Variables de Fabricación .....	136
4.9.7	Asignación de Costos Indirectos de Fabricación.....	136
4.10	VARIACIONES .....	137
4.10.1	Costo Indirecto de Fabricación Ajustado .....	137
4.10.2	Variación Neta.....	137
4.10.3	Variación de Capacidad.....	138
4.10.4	Variación de Presupuesto .....	138
4.11	REGISTROS Y CONTROL .....	138
4.11.1	Libro Diario .....	138
4.11.2	Libro Mayor.....	142
4.11.3	KARDEX .....	145
4.11.4	Hoja de Costos.....	150

4.12	FORMULARIOS .....	155
4.12.1	Orden de Pedido .....	155
4.12.2	Orden de Producción .....	156
4.12.3	Requisición de Materiales .....	157
4.12.4	Orden de Compra .....	158
4.12.5	Ingreso de Materiales.....	159
4.12.6	Salida de Materiales.....	159
4.12.7	Boleta de Tiempo .....	159
4.12.8	Hoja de Costos.....	160
4.13	ESTADOS FINANCIEROS .....	161
4.13.1	Estado de Situación Financiera Inicial .....	161
4.13.2	Balance de Comprobación.....	162
4.13.3	Estado de Costos Producción y Ventas .....	163
4.13.4	Estado de Resultados .....	164
4.13.5	Estado de Situación Financiera Final .....	164
	CAPÍTULO V .....	165
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	165
5.1	CONCLUSIONES .....	165
5.2	RECOMENDACIONES.....	166
6	BIBLIOGRAFÍA .....	168



## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.1 Estructura del Patrimonio .....	7
Tabla 1.2 Nómina de Socios.....	7
Tabla 1.3 Estructura del Capital Suscrito .....	7
Tabla 1.4 Inflación.....	68

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.1 Área de Bosques por Región.....	1
Figura 1.2 Distribución de empresas ecuatorianas según el tamaño .....	3
Figura 1.3 Estructura del Capital de SAMEC Cía. Ltda. ....	6
Figura 1.4 Tasas de Aportación.....	9
Figura 2.5 Estructura Organizacional SAMEC Cía. Ltda. ....	32
Figura 2.6 Planificación Estratégica.....	34
Figura 2.7 Misión .....	35
Figura 2.8 Objetivos Identificados .....	35
Figura 2.9 Políticas asumidas por la Gerencia .....	36
Figura 2.10 Prioridad en el logro de los Objetivos.....	36
Figura 2.11 Estructura flexible con los objetivos de la empresa.....	37
Figura 2.12 Ambiente que propicie la gestación de actitudes y .....	37
Figura 2.13 Conoce las necesidades del Recurso Humano .....	38
Figura 2.14 Técnicas para la selección del personal .....	38
Figura 2.15 Adiestramiento y Capacitación de los trabajadores .....	39
Figura 2.16 Trabajadores Potenciales son estimulados.....	40
Figura 2.17 Personal participa en la toma de decisiones.....	40
Figura 2.18 Toma de decisiones diseñada a través de la Estructura Organizacional de la empresa.....	41
Figura 2.19 Condiciones de trabajo son buenas .....	41
Figura 2.20 Existencia de indicadores de Gestión.....	42
Figura 2.21 Herramientas para el análisis y mejora de los indicadores .....	43
Figura 2.22 Sistema estandarizado para el conjunto de productos, procesos e insumos.....	43
Figura 2.23 Parámetros de operación de maquinarias, son conocidos .....	44
Figura 2.24 Acceso a información sobre diferentes posibilidades tecnológicas de maquinarias y equipos .....	44
Figura 2.25 Personal Técnico especializado.....	45
Figura 2.26 Personal especializado en diseño de productos.....	46
Figura 2.27 Personal externo trabajando .....	46
Figura 2.28 Conocimientos avanzados para soporte técnico.....	47
Figura 2.29 Local aporta ventajas .....	47

Figura 2.30 Técnicas para la fijación de precios .....	48
Figura 2.31 Estrategias de mercado.....	48
Figura 2.32 Los salarios y otros incentivos son similares .....	49
Figura 2.33 Capital para inversión .....	49
Figura 2.34 Canales de distribución .....	50
Figura 2.35 Estados Financieros oportunos.....	50
Figura 2.36 Reglamento Interno.....	51
Figura 2.37 Constituida bajo derecho publico.....	51
Figura 2.38 Manual de políticas .....	52
Figura 2.39 Incremento de Capital .....	53
Figura 2.40 Identificación de riesgos .....	53
Figura 2.41 Código de Ética.....	54
Figura 2.42 Sistema de Costos .....	54
Figura 2.43 Utilización de Costos .....	55
Figura 2.45 Valoración de existencias.....	55
Figura 2.46 Proceso Productivo .....	60
Figura 2.47 Participación Clientes. ....	61
Figura 2.48 Satisfacción con la empresa SAMEC Cía. Ltda.....	62
Figura 2.49 Satisfacción con productos de SAMEC Cía. Ltda. ....	63
Figura 2.50 Facilidad de comunicación con SAMEC Cía. Ltda. ....	63
Figura 2.51 Estructura Organizacional SAMEC Cía. Ltda. ....	103

## CAPÍTULO I

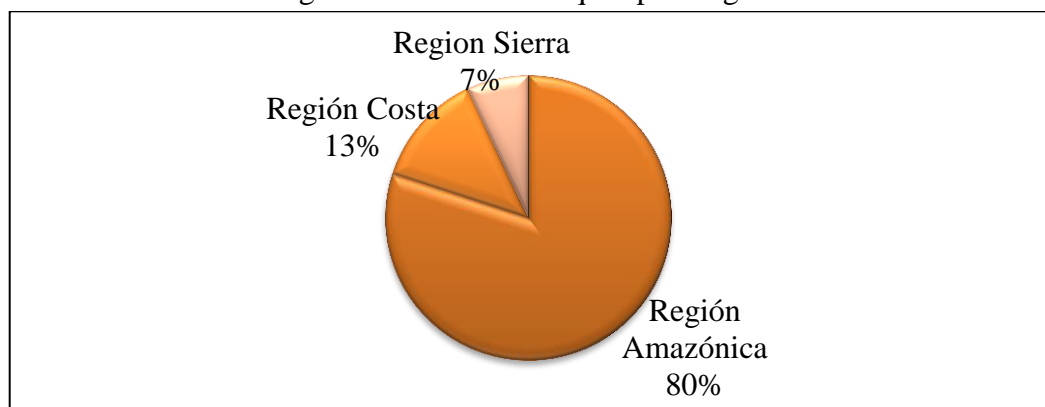
### ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

Comprende el estudio de acontecimientos importantes de la industria maderera y de fabricación de muebles, de la creación y constitución de la empresa y de los diferentes organismos de control existentes.

#### 1.1 ANTECEDENTES

El Ecuador se encuentra entre los diez países de mayor biodiversidad del mundo, según el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana; también informa del manejo sustentable de los bosques y la situación de los mismos en el Ecuador. El país cuenta con aproximadamente 11,5 millones de hectáreas cubiertas de bosques, lo cual representa el 42% del área total del país. El 80% de los bosques se encuentra en la región amazónica, el 13% en el litoral y el 7% en la serranía.

Figura1.1 Área de Bosques por Región



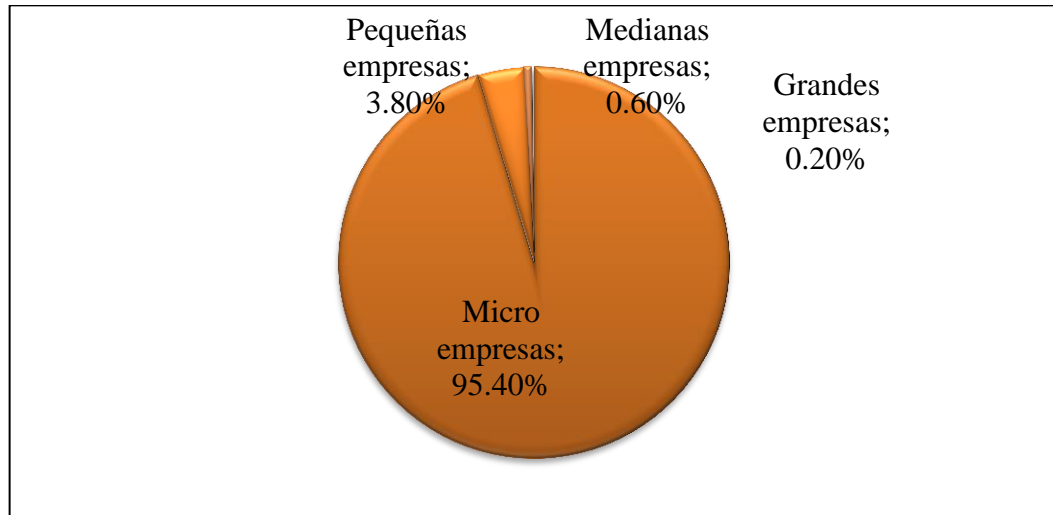
Fuente: Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

Los diferentes tipos de bosques nos proporcionan madera; esta es el elemento primario del mueble, es un recurso renovable, orgánico, económico y posee características de fácil manipulación, lo cual es importante para que se pueda desarrollar gran variedad de productos; esto combinado con el trabajo de manos ecuatorianas, hace del mueble nacional un producto único.

En la resolución N° 116 del Comité de Comercio Exterior que fue adoptada en sesión del 19 de Noviembre del 2013, se resuelve, según el Artículo 1.- Reformar el Anexo 1 de la Resolución 450 del COMEXI, el mismo contiene la Nómina de productos sujetos a controles previos a la Importación, incluyendo la presentación del “Certificado de Reconocimiento”; esta resolución es una medida de restricción de importaciones dispuestas por el presidente Rafael Correa Delgado, para la protección de la industria nacional y el control de la introducción de muebles extranjeros al país, lo cual hizo que los ecuatorianos prefieran adquirir productos fabricados en el Ecuador.(Consejo de Comercio Exterior e Inversiones , 2013).

De acuerdo al Censo Económico realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) en el año de 2010, de la totalidad de empresas ecuatorianas, el 95,40% corresponde a microempresas; el 3,80% a pequeñas empresas, el 0,60% a medianas empresas y el 0,20% a grandes empresas.(Instituto Nacional de Estadística y Censos, 2011).

Figura1.2 Distribución de empresas ecuatorianas según el tamaño



Fuente: INEC

Elaborado por: Natalia Álvarez

La industria del mueble surgió en Cuenca, luego de la baja en ventas de paja toquilla en el año 1960, año en el cual el Gobierno aplicó una exoneración tributaria para incentivar la producción en la zona del Austro. Ahora cinco de cada diez muebles que se fabrican en el país provienen del Azuay y la producción del mismo no solo satisface al mercado local de Cuenca, sino también la demanda de ciudades como Quito y Guayaquil.

La creación del Centro de Fomento Productivo de Madera y Mueble en la ciudad de Cuenca, permitirá apoyar al sector de la madera y mueble con infraestructura productiva de última tecnología, cubrir con la demanda de madera fresca y seca, innovar y optimizar el proceso productivo de la cadena de valor de madera y muebles a través de la asistencia técnica a empresas del sector de la madera y el mueble.

En la actualidad existen eficientes máquinas que facilitan el moldeado y tallado de la madera, lo que ha convertido a la carpintería en una actividad industrial, dando lugar a la creación de empresas dedicadas a la fabricación de muebles, razón por la cual el sector de la industria del mueble de madera ocupa un lugar importante en la actividad productiva del Ecuador.

## **1.2 RESEÑA HISTÓRICA DE SAMEC CÍA. LTDA.**

En el año del 2003, Aníbal Eduardo Santana Armijos trabajaba en un pequeño taller, con la ayuda de un compañero de trabajo, con quien fabricaban y arreglaban muebles, de acuerdo a los requerimientos de sus clientes.

En el transcurso del tiempo obtuvieron un contrato por \$ 75,000.00 con la compañía “MILLEDESIGN”, la que se convirtió en una de las empresas que más solicitaba sus servicios. Más tarde, “SAMEC” fue legalmente constituida mediante escritura pública, aprobada por la Superintendencia de Compañías, según resolución SC.IJ.DJC.Q.10.003964 el 22 de Septiembre del 2010, e inscrita en el Registro Mercantil de Quito el 18 de Octubre del 2010.

Muebles & Diseños DESIGNSANTANA Compañía Limitada “SAMEC” es una compañía de responsabilidad limitada y domiciliada en el Distrito Metropolitano de Quito, provincia de Pichincha, la cual ha venido desarrollándose paso a paso, con el esfuerzo de las personas que forman parte de la misma; la empresa se dedica como actividad económica a la fabricación y venta a baja escala de

muebles de uso doméstico y para establecimientos especializados; tiene por objeto y finalidad la elaboración, distribución y venta de muebles de oficina, hogar, centros comerciales, etc. La compañía, además, realiza actividades de asesoramiento técnico y optimización de diseños y ergonomía, servicio de reparación, movimientos y readecuaciones, en cualquier parte del país.

Con la experiencia adquirida comenzó a fabricar productos para compañías reconocidas en el Ecuador, recibiendo buena aceptación en el mercado nacional; sin embargo, este proceso continuo de desarrollo y mejoras presentaron un inconveniente que todavía no es solucionado, como es la implantación de un Sistema de Contabilidad Costos; siendo el más adecuado, por sus características, el de Órdenes de producción.

En consecuencia, es necesario aplicar en la empresa un Sistema de Costos que permita mejorar la producción mediante la aplicación de controles y optimización de los recursos, con el propósito de obtener un producto de calidad a bajos costos, que permita competir en el mercado nacional.

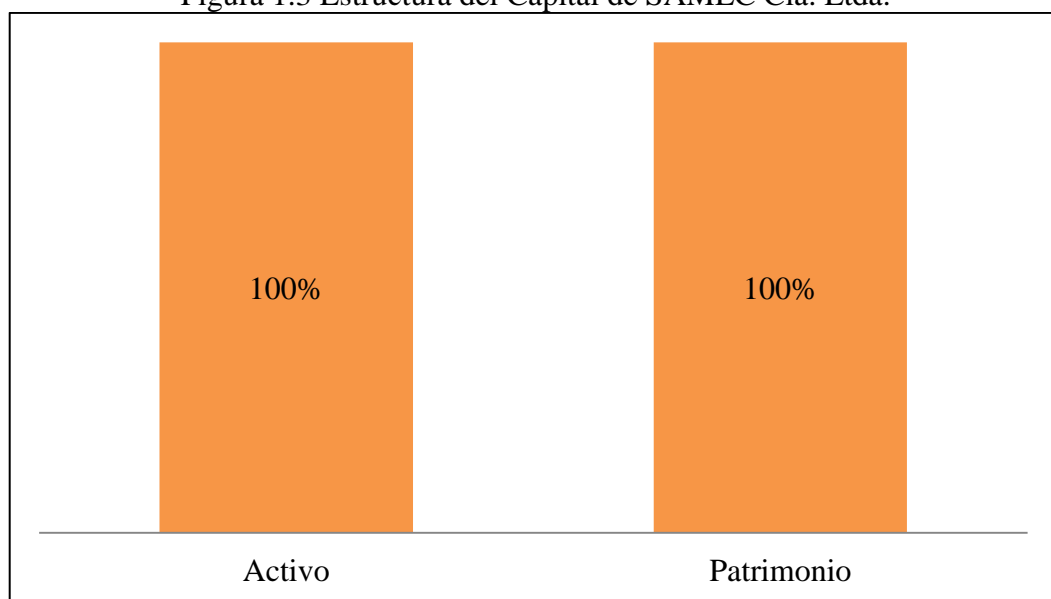
Al no contar con un Sistema de Costos, no se puede conocer costos unitarios ni totales de producción, como tampoco proyectar precios de ventas, además la falta de herramientas de control para los elementos del costo.



### 1.3 ESTRUCTURA DE CAPITAL

La estructura del capital es la manera mediante la cual la empresa puede financiar sus activos, y estos pueden ser a través de recursos propios o de terceros.

Figura 1.3 Estructura del Capital de SAMEC Cía. Ltda.



Fuente: Superintendencia de Compañías

Elaborado por: Natalia Álvarez

De acuerdo al análisis realizado en SAMEC Cía. Ltda., se concluye que el 100% de los activos de la empresa son financiados a través de recursos propios de la misma; por lo tanto, es igual al Capital de la Compañía.

Según el artículo 102 de la Ley de Compañías, el capital de la compañía estará formado por las aportaciones de los socios y no será inferior al monto fijado por el Superintendente de Compañías. Estará dividida en participaciones.(Superintendencia de Compañías, 2014).

Tabla 1.1 Estructura del Patrimonio

	Número de Participaciones	Valor Nominal	Capital Social
Capital Suscrito	2,000	1.00	2.000,00
Total			2.000,00

Fuente: Superintendencia de Compañías      Elaborado por: Natalia Álvarez

Tabla 1.2 Nómina de Socios

N°	Socios	Identificación	Nacionalidad	Tipo de Inversión
1	Santana Armijos Aníbal Eduardo	1713172128	Ecuatoriana	Nacional
2	Santana Vaca Aníbal Eduardo	1703719458	Ecuatoriana	Nacional

Fuente: Superintendencia de Compañías      Elaborado por: Natalia Álvarez

Tabla 1.3 Estructura del Capital Suscrito

N°	Socios	Número de Participaciones	% Participación	Capital Social
1	Santana Armijos Aníbal Eduardo	1200	60%	\$ 1,200.00
2	Santana Vaca Aníbal Eduardo	800	40%	\$ 800.00
Capital Total				\$ 2,000.00

Fuente: Superintendencia de Compañías      Elaborado por: Natalia Álvarez

Según escritura pública, el capital de Muebles & Diseños DESIGNSANTANA Compañía Limitada ha sido suscrito y pagado en su totalidad en la siguiente forma:

El señor Santana Armijos Aníbal Eduardo, 1200 participaciones de un dólar cada una, con un valor total de \$ 1,200.00; en especie de la siguiente manera:

- Una sierra de eje con base metálica motor 120-243HP, por el valor de \$ 700.00.
- Compresor Maxxus 120-242HP 26 galones, por el valor de \$ 500.00.

El señor Santana Vaca Aníbal Eduardo, 800 participaciones de un dólar cada una, con un valor total de \$ 800.00; en especie de la siguiente manera:

- Una ingleteadora de Walt DW 713-132120V15A, por el valor de \$ 250.00
- Un toupi de Walt DW 616120 1 3/4HP, por el valor de \$ 360.00
- Un taladro Makita 8281D1441,3AH, por el valor de \$190.00

## **1.4 ORGANISMOS DE CONTROL**

### **1.4.1 Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social**

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución Política de la República, dotada de autonomía normativa, técnica y administrativa.

El Seguro General Obligatorio forma parte del sistema nacional de seguridad social y como tal su organización y funcionamiento se fundamentan en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiariedad y suficiencia.

Para efecto del aporte, en ningún caso el sueldo básico mensual será inferior al sueldo básico unificado, al sueldo básico sectorial, al establecido en la ley de la defensa profesional o al sueldo básico determinado en la escala de las remuneraciones de los servidores públicos, según corresponda, siempre que el afiliado ejerza esa actividad.

El empleador se encuentra en la obligación de registrar al trabajador o servidor a través de la página web del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social mediante el aviso de entrada, desde el primer día de labor, es dentro de los quince días siguientes al inicio de la relación laboral o prestación de servicios, según corresponda.(Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS, 2015).

Figura 1.4 Tasas de Aportación

CONCEPTOS	PERSONAL	PATRONAL	TOTAL
<b>SEGURO DE INVALIDEZ, VEJEZ Y MUERTE</b> (12 pensiones mensuales, decimotercera, decimocuarta y auxilio de funerales)	6.64	3.10	9.74
<b>LEY ORGÁNICA DE DISCAPACIDADES LOD</b>	0.10	0.00	0.10
<b>SEGURO DE SALUD</b> (Enfermedad y maternidad del Seguro General, subsidio económico del seguro general, atenciones de salud por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, órtesis y prótesis)	0.00	5.71	5.71
<b>SEGURO DE RIESGOS DEL TRABAJO</b> (Subsidios, indemnizaciones, 12 pensiones mensuales, decimotercera, decimocuarta, promoción y prevención)	0.00	0.55	0.55
<b>SEGURO DE CESANTÍA</b>	2.00	1.00	3.00
<b>SEGURO SOCIAL CAMPESINO</b>	0.35	0.35	0.70
<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	0.36	0.44	0.80
<b>TOTAL</b>	<b>9.45</b>	<b>11.15</b>	<b>20.60</b>

Fuente:(Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS, 2015)

Elaborado por: Natalia Álvarez

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante resolución 464 dispuso incrementar a partir del 01 de marzo del 2014 el aporte personal a 9.45%.

El empleador debe cancelar los aportes (retención aporte personal mínimo: 9.45%) y el Aporte patronal (Aporte patronal mínimo 11.15%) dentro de los quince días posteriores al mes trabajado, caso contrario caerá en mora patronal.

#### **1.4.2 Superintendencia de Compañías**

SAMEC, al constituirse como persona jurídica, se registrará por las leyes ecuatorianas; de manera especial por la Ley de Compañías, puesto que según el artículo 222 de la Constitución del Ecuador; dichas instancias son organismos técnicos con autonomía administrativa, económica y financiera y personería jurídica de derecho público, encargados de controlar instituciones públicas y privadas, a fin de que las actividades económicas y los servicios que presten, se sujeten a la ley y atiendan al interés general. (Superintendencia de Compañías, 2014).

### **1.4.3 Servicio de Rentas Internas**

El SRI es una entidad técnica y autónoma, con personería jurídica de derecho público, patrimonio y fondos propios, jurisdicción nacional y sede principal en la ciudad de Quito.

La Ley de Régimen Tributario Interno establece en el artículo 10 las deducciones de gastos que se deben tomar en cuenta para determinar la base imponible y para este trabajo de investigación es importante recalcar las siguientes deducciones:

- Los costos y gastos imputables al ingreso.
- Sueldos, salarios y remuneraciones, beneficios sociales, participación trabajadores, indemnizaciones, bonificaciones legales y voluntarias
- Totalidad de las provisiones para pensiones jubilares
- Impuestos, tasas, contribuciones, aportes al sistema de seguridad social obligatorio que soportaren la actividad generadora del ingreso
- Primas de seguros devengados en el ejercicio impositivo de los trabajadores
- La depreciación y amortización, conforme a la naturaleza de los bienes
- Los intereses de deudas contraídas con motivo del giro del negocio.
- Las pérdidas comprobadas por caso fortuito o delitos que afecten económicamente a los bienes.

- Las pérdidas por diferencial cambiario.(Servicio de Rentas Internas de Ecuador SRI, 2014).

#### **1.4.4 Ministerio de Relaciones Laborales**

El artículo 110 del Código del Trabajo permite al Ministro de Relaciones Laborales, resolver las dudas que se presentaren, en la aplicación de las disposiciones relativas al pago de utilidades.(Ministerio de Relaciones Laborales, 2012).

Según el artículo 81 del Código del Trabajo, referente a la estipulación de sueldos y salarios, se estipularán libremente, pero en ningún caso podrán ser inferiores a los mínimos legales, de conformidad con lo prescrito en el artículo 117. (Ministerio de Relaciones Laborales, 2012)

Se entiende por Salario Básico la retribución económica mínima que debe recibir una persona por su trabajo de parte de su empleador; este forma parte de la remuneración y no incluye aquellos ingresos en dinero, especie o en servicio, que perciba por razón de trabajos extraordinarios y suplementarios, comisiones, participación en beneficios, los fondos de reserva, el porcentaje legal de utilidades, los viáticos o subsidios ocasionales, las remuneraciones adicionales, ni ninguna otra retribución que tenga carácter normal o convencional y todos aquellos que determine la Ley.

El monto de salario básico es determinado por el Consejo Nacional de Salarios CONADES.

Según el artículo 82 del Código del Trabajo, en todo contrato de trabajo se estipulará el pago de la remuneración por horas o días, si las labores del trabajador no fueran permanentes o se trataren de tareas periódicas o estacionales; y, por semanas o mensualidades, si se tratare de labores estables y continuas. (Ministerio de Relaciones Laborales, 2012).

Si en el contrato de trabajo se hubiere estipulado la prestación de servicios personales por jornadas parciales permanentes, la remuneración se pagará tomando en consideración la proporcionalidad en relación con la remuneración que corresponde a la jornada completa, que no podrá ser inferior a los mínimos vitales generales o sectoriales.

De igual manera se pagará los restantes beneficios de ley, a excepción de aquellos que por su naturaleza no pueden dividirse, que se pagará íntegramente.

Según el artículo 96 del Código del Trabajo, el salario o el sueldo deberá abonarse en días hábiles, durante las horas de trabajo y en el sitio del mismo, quedando prohibido efectuarlo en lugares donde se expendan



bebidas alcohólicas, o en tiendas, a no ser que se trate de trabajadores de tales establecimientos.(Ministerio de Relaciones Laborales, 2012)

Según el artículo 97 del Código del Trabajo, el empleador o empresa reconocerá en beneficio de sus trabajadores el quince por ciento (15%) de las utilidades líquidas. Este porcentaje se distribuirá así:

El diez por ciento (10%) se dividirá para los trabajadores de la empresa, sin consideración a las remuneraciones recibidas por cada uno de ellos durante el año correspondiente al reparto y será entregado directamente al trabajador.

El cinco por ciento (5%) restante será entregado directamente a los trabajadores de la empresa, en proporción a sus cargas familiares, entendiéndose por éstas al cónyuge o conviviente en unión de hecho, los hijos menores de dieciocho años y los hijos minusválidos de cualquier edad.

El reparto se hará por intermedio de la asociación mayoritaria de trabajadores de la empresa y en proporción al número de estas cargas familiares, debidamente acreditadas por el trabajador ante el empleador. De no existir ninguna asociación, la entrega será directa.

Quienes no hubieren trabajado durante el año completo, recibirán por tales participaciones la parte proporcional al tiempo de servicios.

(Ministerio de Relaciones Laborales, 212).

## **CAPÍTULO II**

### **ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA EMPRESA**

Es la identificación, descripción y análisis evaluativo de la situación actual de la organización o del proceso, en función de los resultados que se esperan y que se plantean en la misión. Es a la vez una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativa, de la organización.

El análisis situacional de la empresa se realiza con el propósito de identificar las oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento, para facilitar el desarrollo de estrategias.

#### **2.1 CONSTITUCIÓN**

“En la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, Capital de la República del Ecuador, hoy día miércoles dieciocho de agosto del año dos mil diez, ante mi Doctor Gabriel Cobo Urquiza, Notario Vigésimo Tercero del Cantón Quito, comparecen los señores ANIBAL EDUARDO SANTANA ARMIJOS y ANIBAL EDUARDO SANTANA VACA, por sus propios y personales derechos, a quienes de conocerles doy fe, en virtud de haberme exhibido sus cédulas de ciudadanía y certificados de votación, cuyas propias fotostáticas debidamente certificadas por mi agrego a esta escritura como documentos habilitantes. Los comparecientes son de nacionalidad ecuatoriana, estado civil casados, mayores de edad, domiciliados en el Distrito Metropolitano de Quito y me solicitan elevar a

escritura pública el contenido de la minuta que entregan, cuyo tenor literal es el siguiente

#### **2.1.1 Estatuto:**

Artículo 1.- Constituyese en el Distrito Metropolitano de Quito, con domicilio en el mismo lugar, provincia de Pichincha, República del Ecuador, de nacionalidad ecuatoriana, la compañía de responsabilidad limitada MUEBLES & DISEÑOS DESIGNSANTANA COMPAÑÍA LIMITADA

Artículo 2.- La compañía tiene por objeto y finalidad, la elaboración, fabricación, distribución y venta de muebles de oficina, de hogar, centros comerciales, promoción, o cualquier otra actividad afín con la expresada.

La compañía, además realizará actividades de asesoramiento técnico de diseño, optimización de espacios y ergonomía, dando además servicios de reparación, movimientos y readecuaciones en cualquier parte del país. La compañía podrá por sí o por otra persona natural o jurídica, intervenir en la venta y exportación de los productos que elabore, e importar materia prima si es conveniente a sus intereses; y, tiene facultades para abrir dentro o fuera del país, agencias o sucursales, y para celebrar contratos con otras empresas que persigan finalidades similares, sean nacionales o extranjeras.

Artículo 3.- La compañía podrá solicitar préstamos internos o externos, para el mejor cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 4.- El plazo de duración del contrato social de la compañía es de cincuenta años, a contarse desde la fecha de inscripción en el Registro Mercantil del domicilio principal de la compañía; puede prorrogarse por resolución de la Junta General de Socios, la cual será convocada expresamente para deliberar sobre el particular.

La compañía podrá disolverse antes, si así lo resolviera la Junta General de Socios, en la forma prevista en estos estatutos y en la Ley de Compañías

## CAPÍTULO SEGUNDO

Del capital social, de las participaciones y de la reserva legal

Artículo 5.- El capital social de la compañía es de dos mil participaciones de un dólares cada una, que estarán representadas por el certificado de aportación correspondiente de conformidad con la ley y estos estatutos, certificado que será firmado por el presidente y gerente de la compañía. El capital está íntegramente suscrito y pagado en especie en la forma y proporción que se especifica en las declaraciones

Artículo 6.- La compañía puede aumentar el capital social, por resolución de la Junta General de Socios con el consentimiento de las dos terceras partes del capital social, en la forma prevista en la Ley, los socios tendrán derecho preferente para suscribir el aumento en proporción a sus aportes sociales, salvo resolución en contrario de la Junta General de Socios.

Artículo 7.- El aumento de capital se lo hará estableciendo nuevas participaciones y su pago se lo efectuara: en numerario, en especie, por compensación de créditos, por capitalización de reservas y/o proveniente de la revalorización pertinente y por los demás medios previstos en la ley.

Artículo 8.- La compañía entregará a cada socio el certificado de aportaciones que le corresponde; dicho certificado de aportación se extenderá en libre tiñes acompañados de talonarios y en los mismos se hará constar la denominación de la compañía, el capital suscrito y el capital pagado, número y valor del certificado, nombres y apellidos del socio propietario, domicilio de la compañía, fecha de la escritura de constitución, notaría en la que se otorgó, fecha y numero de inscripción en el Registro Mercantil, fecha y lugar de expedición, la constancia de no ser negociable, la firma y rúbrica del presidente y gerente.

Los certificados serán registrados e inscritos en el libro de socios y participaciones; y para la constancia de su recepción se suscribirán los talonarios.

Artículo 9.- Todas las participaciones son de igual calidad, los socios fundadores no se reservan beneficio especial alguno.

Artículo 10.- Las participaciones de esta compañía podrán transferirse por acto entre vivos, requiriéndose para ello: el consentimiento unánime de capital social, que la cesión se celebre por escritura pública y que se observe las pertinentes disposiciones de la ley.

Los socios tienen derecho preferente para adquirir estas participaciones a prorrata de las suyas, salvo resolución en contrario de la Junta General de Socios.

En caso de cesión de participaciones, se anulará el certificado original y se extenderá uno nuevo. La compañía formará forzosamente un fondo de reserva, por lo menos igual al veinte por ciento del capital social, segregando anualmente el cinco por ciento de las utilidades líquidas y realizadas.

Artículo 11.- En las juntas generales, para efectos de votación, cada participación dará al socio el derecho a un voto.

### CAPÍTULO TERCERO

De los socios, de sus deberes, atribuciones y responsabilidades

Artículo 12.- Son obligaciones de los socios: las que señala la Ley de Compañías:

Cumplir con las funciones, actividades y deberes que les asigne la Junta General de Socios, el presidente y el gerente.

Cumplir con las aportaciones suplementarias en proporción a las participaciones que tuviere en la compañía, cuando y en la forma que decida la Junta General de Socios.

Las demás que señalen estos estatutos.

Artículo 13.- Los socios de la compañía tienen los siguientes derechos y atribuciones:

Intervenir con voz y voto en las sesiones de la Junta General de Socios, personalmente o mediante mandato a otro socio o extraño, con poder notarial o carta poder. Se requiere de carta poder para cada sesión y el poder a un extraño será necesariamente notarial.

Por cada participación el socio tendrá derecho a un voto.



Elegir y ser elegido para los órganos de administración

A percibir utilidades y beneficios a prorrata de las participaciones, lo mismo respecto del acervo social, de producirse la liquidación de la compañía

Los demás previstos en la ley y en estos estatutos

Artículo 14.- La responsabilidad de los socios de la compañía, por las obligaciones sociales, se limita únicamente al monto de sus aportaciones individuales a la compañía, salvo las excepciones de la ley.

## CAPÍTULO CUARTO

Del gobierno y la administración

Artículo 15.- El gobierno y la administración de la compañía se ejerce por medio de los siguientes órganos:

La Junta General de Socios, el presidente y el gerente

Artículo 16.- De la Junta General de Socios: La Junta General de Socios es el órgano supremo de la compañía y está integrada por los socios legalmente convocados y reunidos en el número suficiente para formar quórum

Artículo 17.- Las sesiones de la Junta General de Socios son ordinarias y extraordinarias, se reunirán en el domicilio principal de la compañía para su validez. Podrá la compañía celebrar sesiones de la Junta General de Socios en la modalidad de junta universal, esto es, que la junta puede constituirse en cualquier tiempo y en cualquier lugar dentro del territorio nacional, para tratar cualquier asunto, siempre que esté presente todo el capital, y los asistentes, quienes deberán suscribir el acta bajo sanción de nulidad, acepten por unanimidad la celebración de la junta y los asuntos a tratarse, entendiéndose así, legalmente convocada y válidamente constituida.

Artículo 18.- Las Juntas Generales se reunirán por lo menos una vez al año, dentro de los tres meses posteriores a la finalización del ejercicio económico, y las extraordinarias en cualquier tiempo que fueren convocadas. En las sesiones de la Junta General, tanto ordinarias como extraordinarias, se tratarán únicamente los asuntos puntualizados en la convocatoria, en caso contrario las resoluciones serán nulas.

Artículo 19.- Las juntas ordinarias y extraordinarias serán convocadas por el presidente de la compañía, por escrito y personalmente a cada uno de los socios, con ocho días de anticipación por lo menos, al señalado para la sesión de la Junta General. La convocatoria indicará el lugar, local, fecha, el orden del día y objeto de la sesión.

Artículo 20.- El quórum para las sesiones de la Junta General de Socios, en la primera convocatoria será de más de la mitad del capital social y en la segunda se podrá sesionar con el número de socios presentes, lo que se indicará en la convocatoria. La sesión no podrá instalarse, ni continuar válidamente sin el quórum establecido.

Artículo 21.- Las resoluciones se tomarán por mayoría absoluta de votos del capital social concurrente a la sesión, con las excepciones que señalan estos estatutos y la ley de Compañías.

Los votos en blanco y las abstenciones se sumarán a la mayoría

Artículo 22.- Las resoluciones de la Junta General de Socios tomadas con arreglo a la ley a estos estatutos y sus reglamentos, obligarán a todos los socios, hayan o no concurrido a la sesión, hayan o no contribuido con su voto y estuvieren o no de acuerdo con dichas resoluciones.

Artículo 23.- Las sesiones de la Junta General de Socios, serán presididas por el presidente de la compañía y a su falta, por la persona designada en cada caso, de entre los socios:

Actuará de secretario el gerente o el socio que en su falta la Junta elija en cada caso.

Artículo 24.- Las actas de las sesiones de la Junta General de Socios se llevarán a máquina, en hojas debidamente foliadas y escritas en el anverso y reverso, las que llevarán la firma del presidente y secretario.

De cada sesión de junta se formará un expediente que contendrá la copia del acta, los documentos que justifiquen que la convocatoria ha sido hecha legalmente, así como todos los documentos que hubieren sido conocidos por la Junta.

Artículo 25.- Son atribuciones privativas de la Junta General de Socios:

Resolver sobre el aumento o disminución del capital, fusión o transformación de la compañía, sobre la disolución anticipada, la prórroga del plazo de duración: y, en general resolver cualquier reforma al contrato constitutivo y a estos estatutos.

Nombrar al presidente y al gerente de la compañía, señalándoles su remuneración, y removerlos por causas justificadas o a la culminación del periodo para el cual fueron elegidos.

Conocer y resolver sobre las cuentas, balances, inventarios e informes que presenten los administradores.

Resolver sobre la forma de reparto de utilidades.

Resolver sobre la formación de fondos de reserva especiales o extraordinarios.

Acordar la exclusión de socios de acuerdo con las causas establecidas en la ley.

Resolver cualquier asunto que no sea competencia privativa del presidente o del gerente y dictar las medidas conducentes a la buena marcha de la compañía.

Interpretar con el carácter de obligatorio los casos de duda que se presenten sobre las disposiciones del estatuto.

Acordar la venta o gravamen de los bienes inmuebles de la compañía.

Aprobar los reglamentos de la compañía.

Aprobar el presupuesto de la compañía.

Resolver la creación o supresión de sucursales, agencias, representaciones, establecimientos y oficinas de la compañía.

Las demás que señalen la Ley de Compañías y estos estatutos.

Artículo 26.- Las resoluciones de la Junta General de Socios son obligatorias desde el momento en que son tomadas válidamente.

Artículo 27.- Del presidente.- El presidente será nombrado por la Junta General de Socios y durará dos años en el ejercicio de su cargo pudiendo ser indefinidamente reelegido.

Puede ser socio o no

Artículo 28.- Son deberes y atribuciones del presidente de la compañía:

Supervisar la marcha general de la compañía y el desempeño de los servidores de la misma e informar de los particulares a la Junta General de Socios.

Convocar y presidir las sesiones de la Junta General de Socios y suscribir las actas.

Velar por el cumplimiento de los objetivos de la compañía y por la aplicación de sus políticas.

Subrogar al gerente, por falta o ausencia temporal o definitiva, con todas las atribuciones, conservando las propias mientras dure su ausencia o hasta que la Junta General de Socios designe un reemplazo y se haya inscrito su nombramiento, aunque no se le hubiere encargado la función por escrito.

Firmar el nombramiento del gerente y conferir certificaciones sobre el mismo.

Las demás que le señalan la Ley de Compañías, estos estatutos, reglamentos de la compañía y la Junta General de Socios

Artículo 29.- Del gerente.- El gerente será nombrado por la Junta General de Socios y durará dos años en su cargo, pudiendo ser reelegido en forma indefinida.

Puede ser socio o no.

Artículo 30.-Son deberes y atribuciones del representante legal de la compañía:

Representar legalmente a la compañía en forma judicial y extrajudicial.

Conducir la gestión de los negocios y la marcha administrativa de la compañía.

Dirigir la gestión económico financiera de la compañía.

Gestionar, planificar, coordinar y ejecutar las actividades de la compañía

Realizar pagos por conceptos de gastos administrativos.

Realizar inversiones y adquisiciones hasta por la suma de veinte salarios mínimos vitales, sin necesidad de firma conjunta del presidente.

Las adquisiciones que pasen de veinte salarios mínimos, las hará conjuntamente con el presidente, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Compañías.



Suscribir el nombramiento del presidente y conferir copias y certificaciones sobre el mismo.

Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil.

Llevar los libros de actas y expedientes de cada sesión de junta general.

Manejar las cuentas bancarias según sus atribuciones.

Presentar a la Junta General de Socios un informe sobre la marcha de la compañía, el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la ley, dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico.

Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General de Socios.

Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la ley, estos estatutos, los reglamentos de la compañía y las que señale la Junta General de Socios.

## CAPÍTULO QUINTO

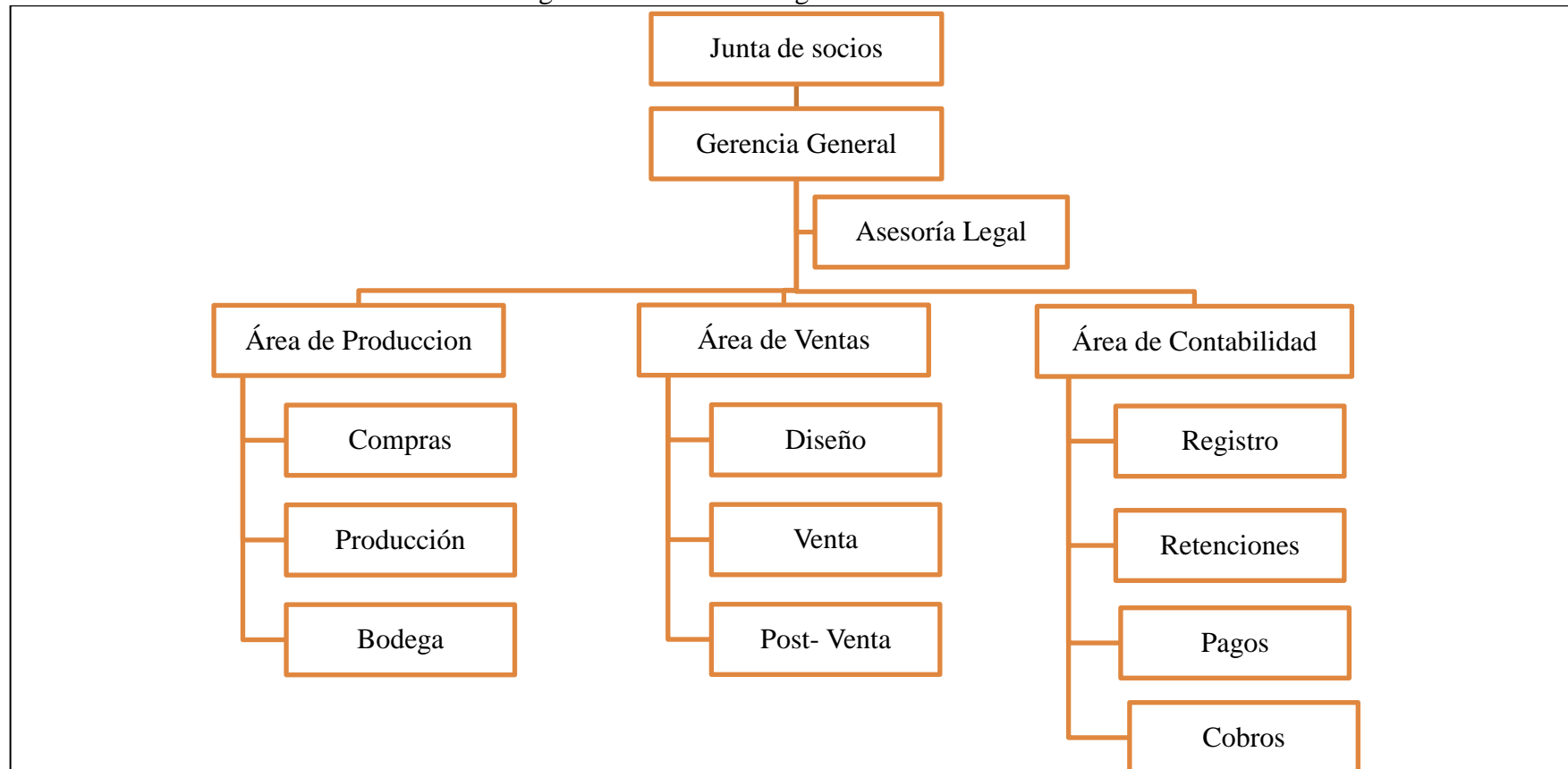
## De la disolución y liquidación de la compañía

Artículo 31.- La disolución y liquidación de la compañía se regla por las disposiciones pertinentes de la Ley de Compañías, especialmente por lo establecido en la sección once; así como por el Reglamento pertinente y lo previsto en estos estatutos.

Artículo 32.-No se disolverá la compañía por muerte, interdicción o quiebra de uno o más de sus socios.(Cobo Urquiza, 2010) .

## 2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2.5 Estructura Organizacional SAMEC Cía. Ltda.



Gerente General de SAMEC Cía. Ltda.

Elaborado por: Natalia Alvarez

Fuente:

## **2.3 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

La empresa SAMEC Cía. Ltda. Establece su misión y visión para definir recursos y estrategias a utilizarse.

### **2.3.1 Misión**

Ofrecer a nuestros clientes la mejor atención y satisfacción a sus requerimientos, logrando así una proyección realista de un futuro empresarial y comercial, para ser una empresa que suma al sector productivo de nuestro país con el apoyo de todos nuestros colaboradores y aliados.

### **2.3.2 Visión**

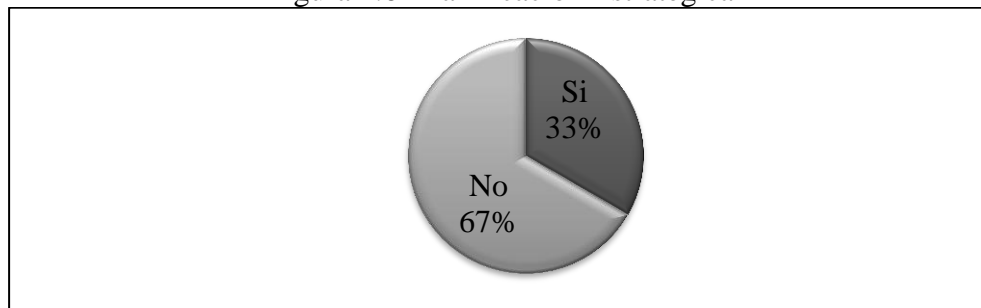
Ser una excelente y reconocida empresa a nivel nacional e internacional, que se destaque en diseño creativo e innovador para de esta forma llevar a la producción e instalación de los muebles, cuidando el mínimo detalle para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Conservando la disciplina, pro actividad, responsabilidad y aprendizaje.

## 2.4 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Para conocer los aspectos administrativos de la empresa se realizó una encuesta dirigida a gerentes y jefes departamentales.

- a. La empresa cuenta con una planificación estratégica?

Figura 2.6 Planificación Estratégica



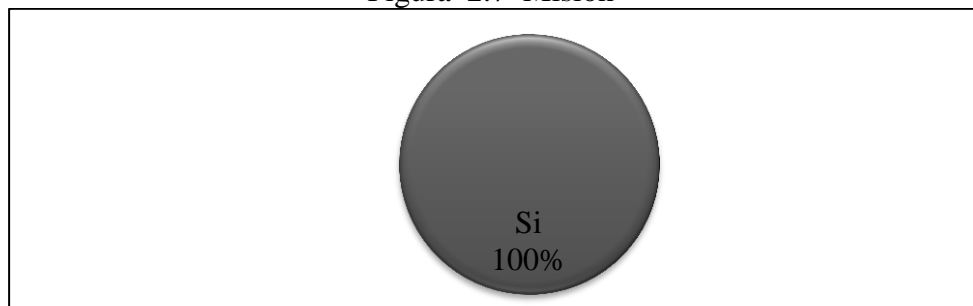
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no tiene definida una planificación estratégica íntegra, puesto que no se establecieron metas ni objetivos adecuados para cada área o departamento de la empresa.

Es importante la planificación estratégica, pues permite plantear objetivos, evaluar dichos objetivos y retroalimentar, de ser necesario, para mejoras.

- b. la empresa posee una misión que le permite comprender la especificidad de su negocio, en un horizonte de tiempo determinado?

Figura 2.7 Misión

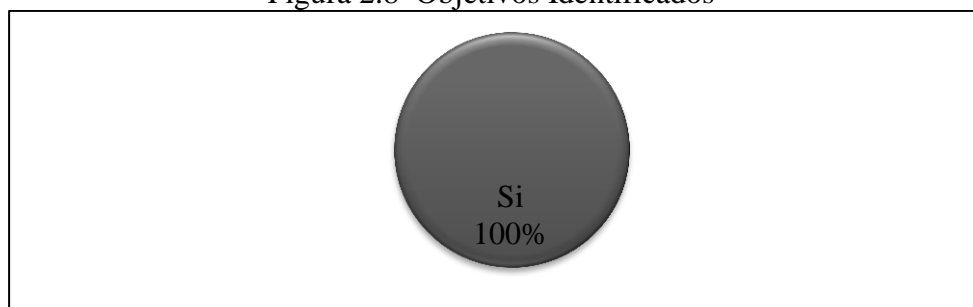


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa posee una misión que permite conocer que funciones desempeña la misma, lo que favorece que los empleados se encuentren familiarizados e identificados con la misma.

- c. La empresa tiene identificado los objetivos precisos a nivel de comunidad, clientes, trabajadores y accionistas?

Figura 2.8 Objetivos Identificados

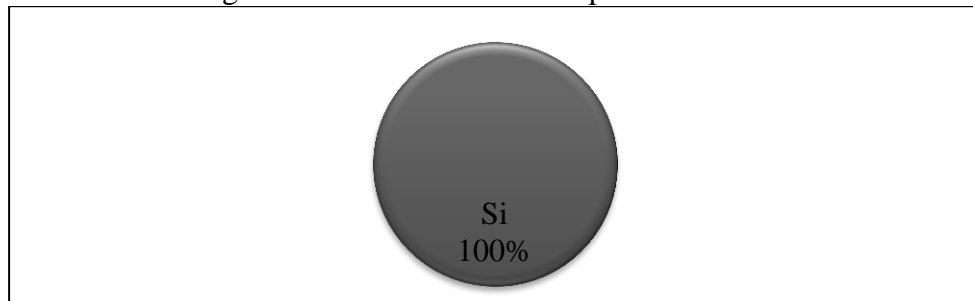


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa tiene identificado los objetivos precisos a nivel de comunidad, clientes, trabajadores y accionistas pero estos no son adecuados y no están contenidos en un documento.

- d. La responsabilidad en cuanto a la definición, implantación y seguimiento de las políticas, está claramente asumida por la gerencia?

Figura 2.9 Políticas asumidas por la Gerencia

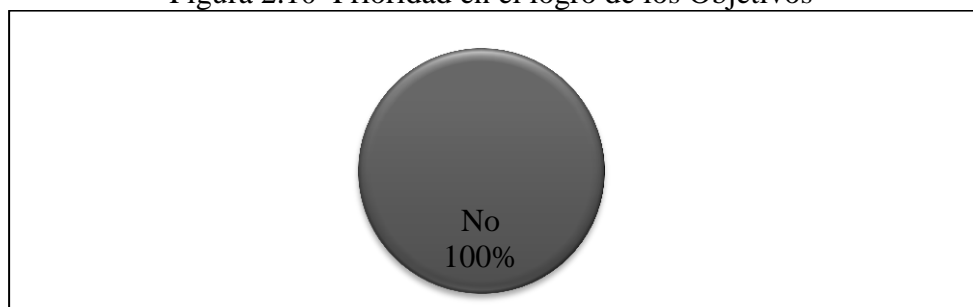


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa tiene políticas que están claramente asumidas, pero estas no están redactadas formalmente o mediante un aspecto legal.

- e. Están definidas prioridades en el logro de los objetivos fijados?

Figura 2.10 Prioridad en el logro de los Objetivos

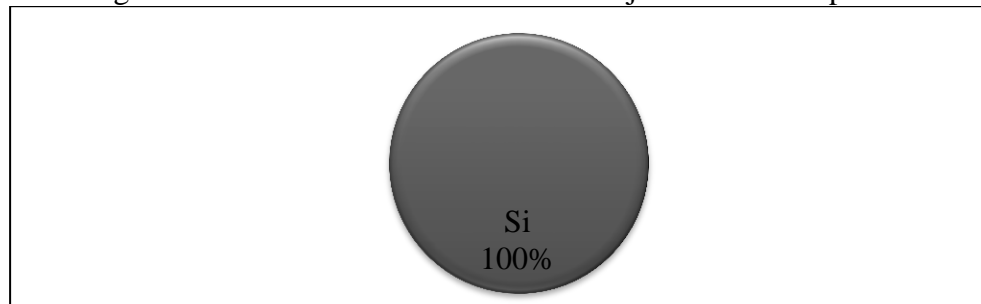


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no tiene definidas prioridades en el logro de sus objetivos, es por ello que no puede cumplir con metas.

- f. La empresa cuenta con una estructura flexible con los objetivos de la empresa?

Figura 2.11 Estructura flexible con los objetivos de la empresa

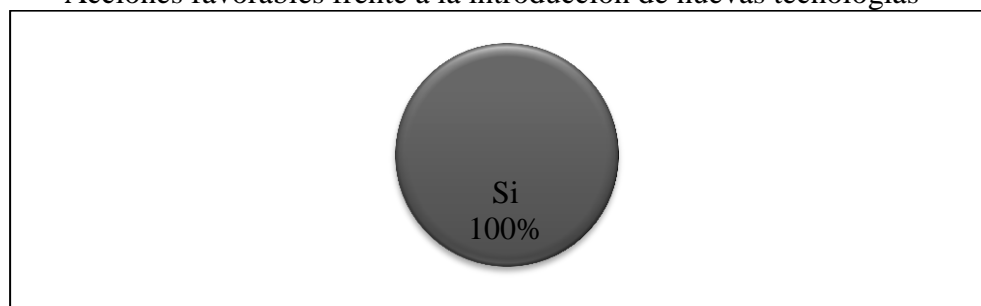


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

En la empresa, varias personas realizan diversas actividades, al no existir una estructura funcional definida, el personal no tiene identificadas sus actividades específicas.

- g. Existe en la empresa un ambiente que propicie la gestación de actitudes y acciones favorables, frente a la introducción de nuevas tecnologías?

Figura 2.12 Ambiente que propicie la gestación de actitudes y Acciones favorables frente a la introducción de nuevas tecnologías



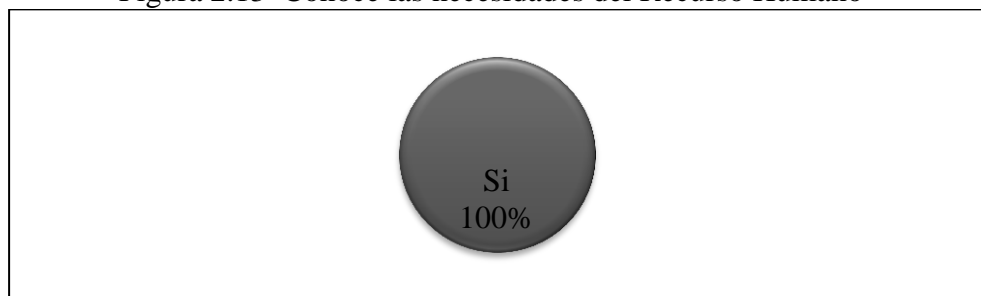
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez



En la empresa, el gerente general es el encargado de informarse acerca de nuevas tecnologías para la fabricación de muebles, por lo que tiene un conocimiento actualizado de la tecnología reciente.

- h. La empresa conoce las necesidades de recursos humanos, desde el punto de vista cualitativo y cuantitativo?

Figura 2.13 Conoce las necesidades del Recurso Humano

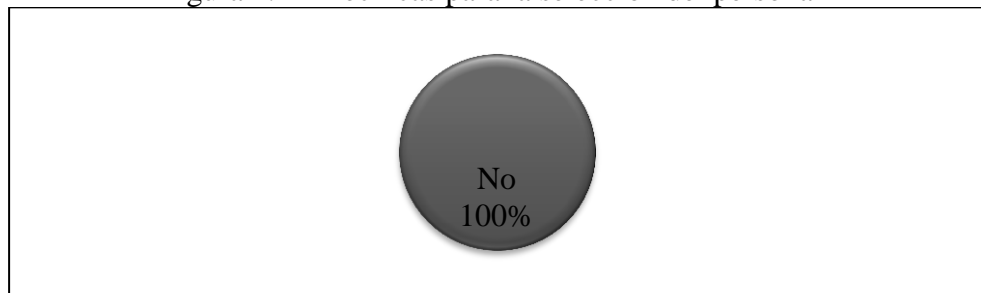


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa establece un clima de cordialidad y trato justo a cada uno de los empleados, por lo que los trabajadores se encuentran identificados con la empresa.

- i. Aplica técnicas modernas para la selección del personal?

Figura 2.14 Técnicas para la selección del personal

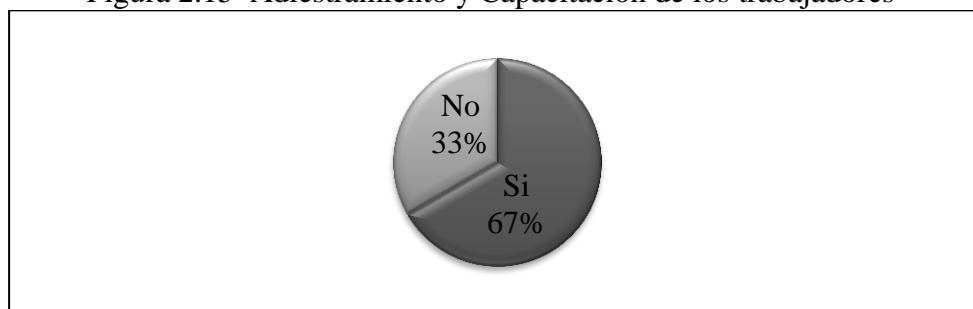


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no tiene técnicas para selección de personal, la mayoría de personal es familiar o personas cercanas, lo cual provoca que no se esté seleccionando personal con los mejores estándares.

- j. El adiestramiento y la capacitación de los trabajadores es práctica constante en la empresa?

Figura 2.15 Adiestramiento y Capacitación de los trabajadores



Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa capacita a sus empleados cuando se cuenta con nueva maquinaria, beneficiando a los empleados con un fácil manejo y acceso a los nuevos equipos.

- k. Los trabajadores con potencial son permanentemente estimulados a perfeccionar sus conocimientos y habilidades?

Figura 2.16 Trabajadores Potenciales son estimulados

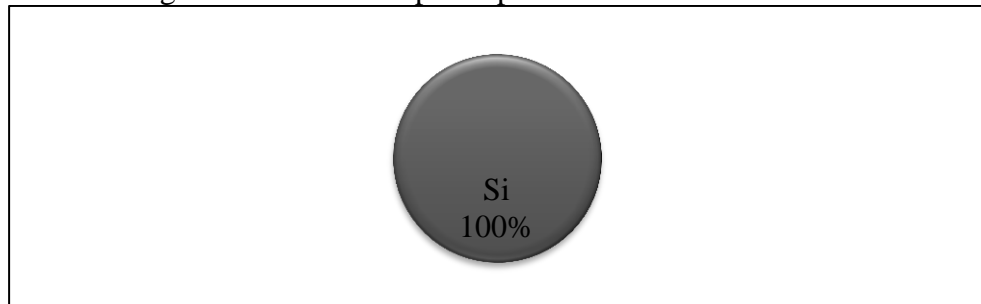


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los empleados son estimulados al realizar y desempeñar adecuadamente su trabajo y al brindar apoyo cuando la empresa lo necesite; por lo que cada uno de los trabajadores realiza su trabajo con dedicación y responsabilidad.

1. El personal está constantemente motivado a participar, especialmente en las decisiones que les afectan?

Figura 2.17 Personal participa en la toma de decisiones

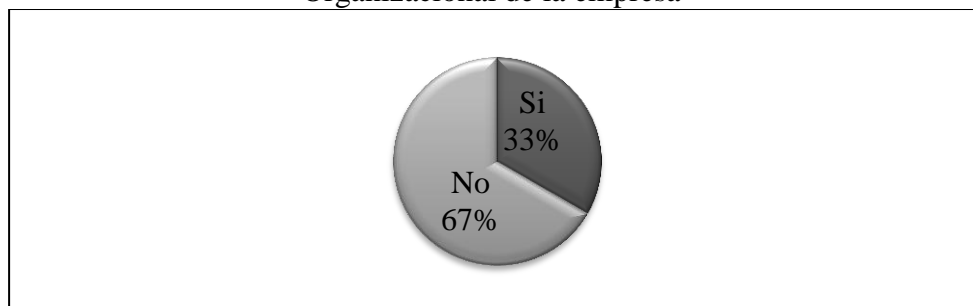


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los trabajadores son parte esencial en la toma de decisiones; puesto que ellos son quienes van a realizar el trabajo y son tienen la mayor responsabilidad en la elaboración de un producto, saben cuál es su capacidad de rendimiento

- m. El proceso de toma de decisiones se diseña a través de la estructura organizacional de la empresa

Figura 2.18 Toma de decisiones diseñada a través de la Estructura Organizacional de la empresa



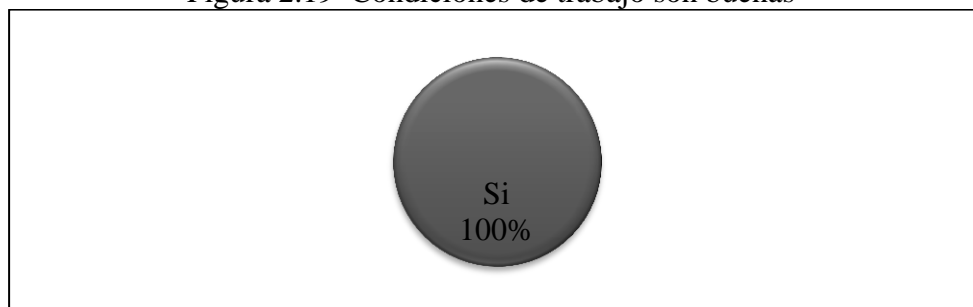
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

No existe una toma de decisiones de acuerdo a la estructura organizacional, pues al no existir una adecuada estructura, siempre se recurre al gerente general.

## 2.5 ASPECTOS TÉCNICOS

- a. Las condiciones en las cuales se desempeñan los trabajadores son buenas?

Figura 2.19 Condiciones de trabajo son buenas

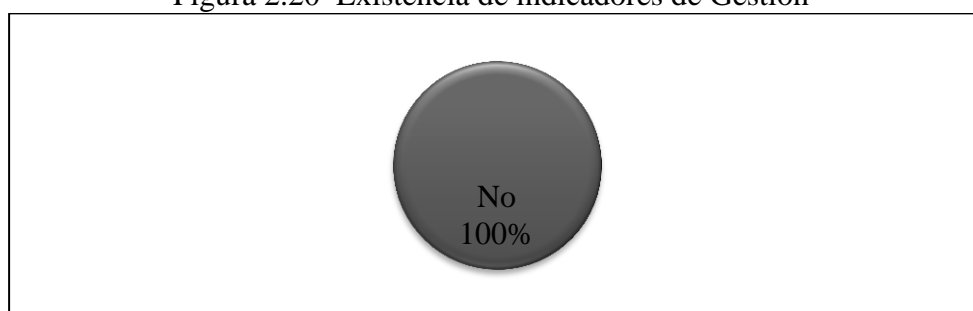


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los trabajadores desarrollan sus actividades, tareas y responsabilidades en un ambiente adecuado y motivante, pues los mandos directivos lo propician de esta manera

- b. En la empresa, se cuenta con indicadores de gestión, de manera que se gerencie con una base de datos, para orientar la búsqueda de mejoras?

Figura 2.20 Existencia de indicadores de Gestión

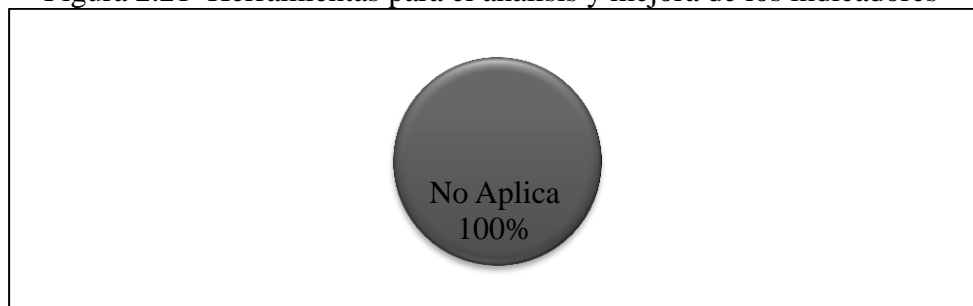


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no posee indicadores de gestión, por lo tanto no se puede realizar una evaluación de los diversos aspectos de la misma; tampoco se puede rectificar o mejorar en aquellos aspectos en los que exista deficiencia

- c. La empresa promueve el uso de herramientas, para el análisis y aplicación de mejoras de los indicadores?

Figura 2.21 Herramientas para el análisis y mejora de los indicadores

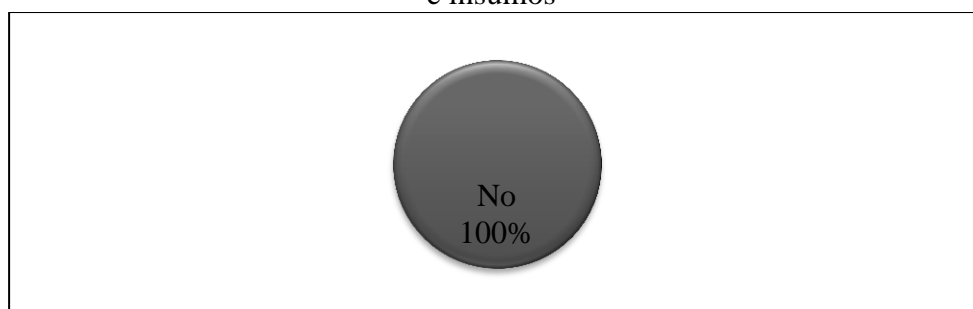


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no aplica herramientas para el análisis y mejora de los indicadores; no existen los mismos.

- d. La empresa posee un sistema estandarizado de evaluación para el conjunto de productos, procesos e insumos, que le permita asegurar la calidad exigida por los clientes?

Figura 2.22 Sistema estandarizado para el conjunto de productos, procesos e insumos



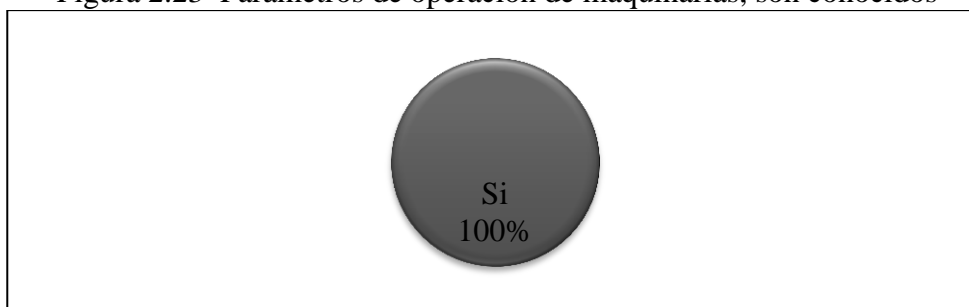
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no posee un sistema estandarizado de evaluación para el conjunto de productos, procesos e insumos, lo cual no permite asegurar

totalmente la calidad del producto, pero a pesar de la inexistencia del mismo, los trabajadores controlan la fabricación del producto.

- e. Los parámetros de operación de las maquinarias, son bien conocidos?

Figura 2.23 Parámetros de operación de maquinarias, son conocidos

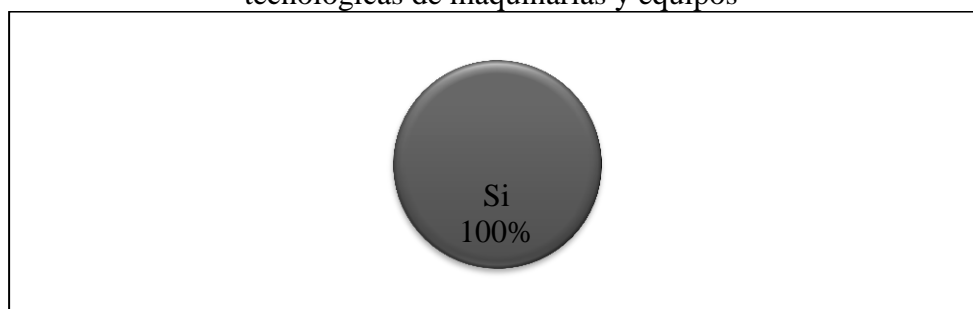


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los empleados tienen un buen conocimiento acerca de los parámetros de operación de las maquinarias, lo que facilita el manejo de los diferentes equipos existentes.

- f. La empresa conoce, o tiene acceso a información sobre, diferentes posibilidades tecnológicas de maquinarias y equipos?

Figura 2.24 Acceso a información sobre diferentes posibilidades tecnológicas de maquinarias y equipos

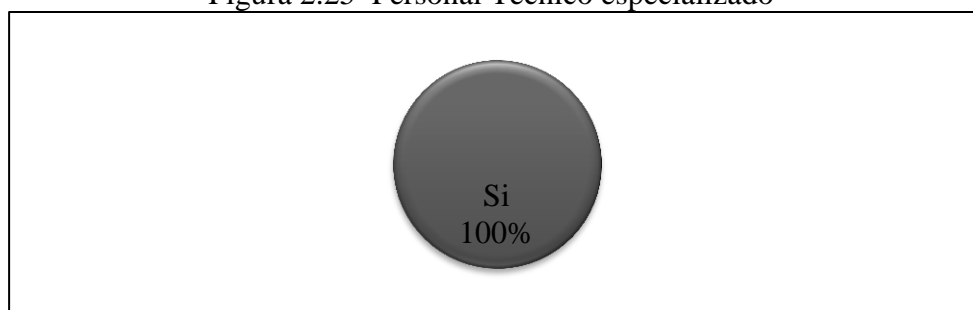


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa proveedora de herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios para la fabricación de muebles, mantiene actualizada a la empresa de los diversos productos necesarios en la industria.

- g. La empresa ha contratado personal técnico especializado para la revisión y actualización de los procesos, en función de la obsolescencia de equipos y nuevas tecnologías?

Figura 2.25 Personal Técnico especializado



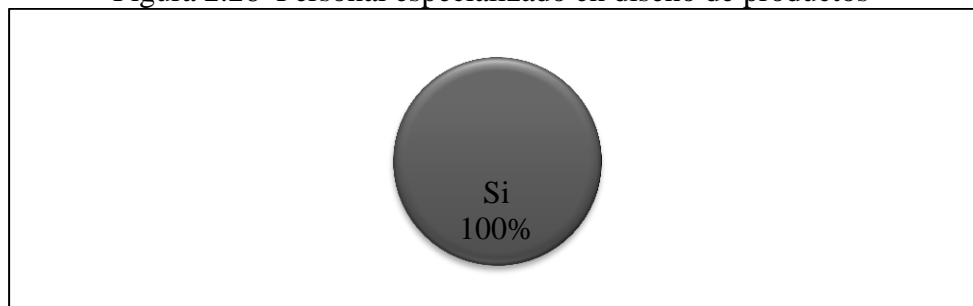
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa proveedora de herramientas e instrumentos tecnológicos necesarios para la fabricación de muebles, es la encargada de prestar asistencia técnica con personal especializado, para la revisión de las diversas maquinarias y equipos.

- h. Existe personal especializado en el área de diseño de productos, que permanentemente actualiza sus conocimientos?



Figura 2.26 Personal especializado en diseño de productos

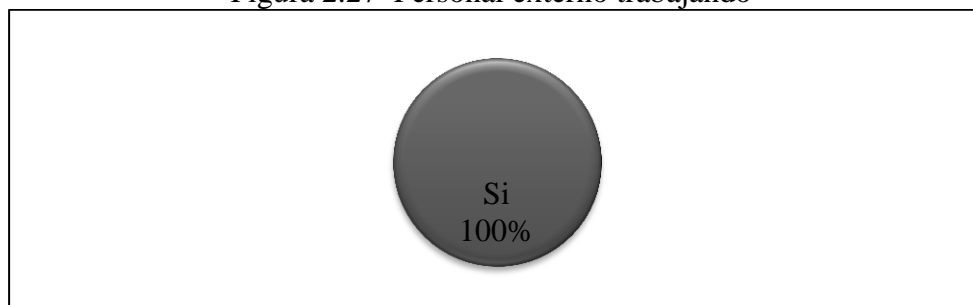


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa contrata a personal especializado en diseño, lo cual permite que los productos sean vanguardistas y de acuerdo a las exigencias del cliente y del mercado.

- i. Hay gente externa trabajando en la empresa?

Figura 2.27 Personal externo trabajando

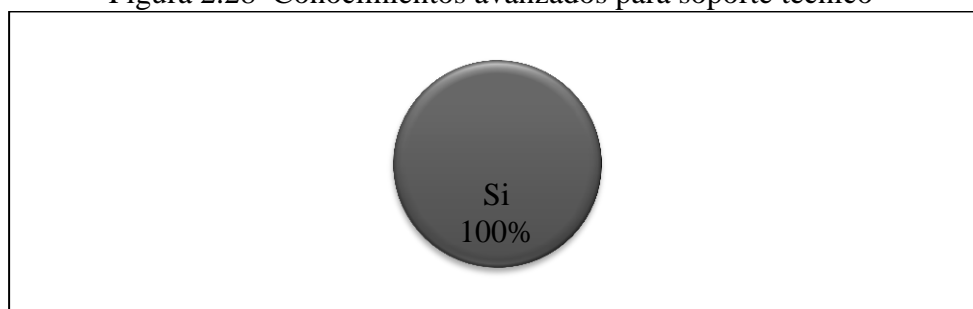


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

En la empresa existe personal externo para asuntos legales, como es el abogado.

- j. Tiene conocimientos avanzados para soporte técnico?

Figura 2.28 Conocimientos avanzados para soporte técnico



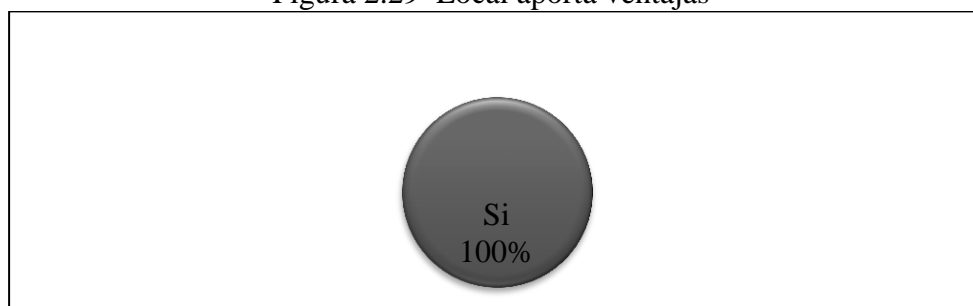
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa posee personal que cumple con ciertos conocimientos específicos para brindar un soporte técnico adecuado.

## 2.6 ASPECTOS DE COMERCIALIZACION

- a. Su local, aporta ventajas por la ubicación, horario, seguridad, tamaño?

Figura 2.29 Local aporta ventajas

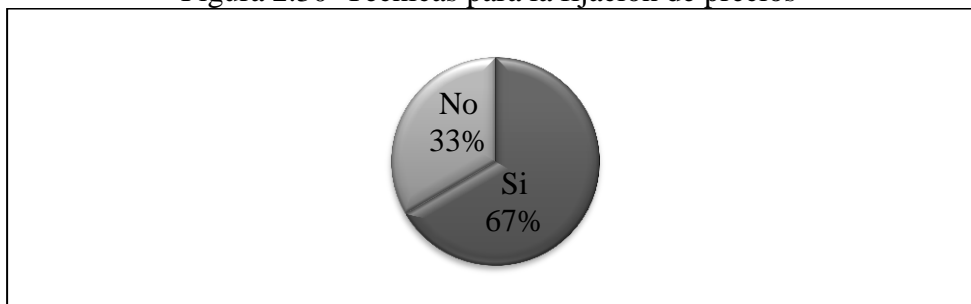


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La localización de la empresa, brinda una ventaja de ubicación, por lo que facilita el acceso hacia los clientes.

- b. La empresa, determina técnicamente precios de venta?

Figura 2.30 Técnicas para la fijación de precios

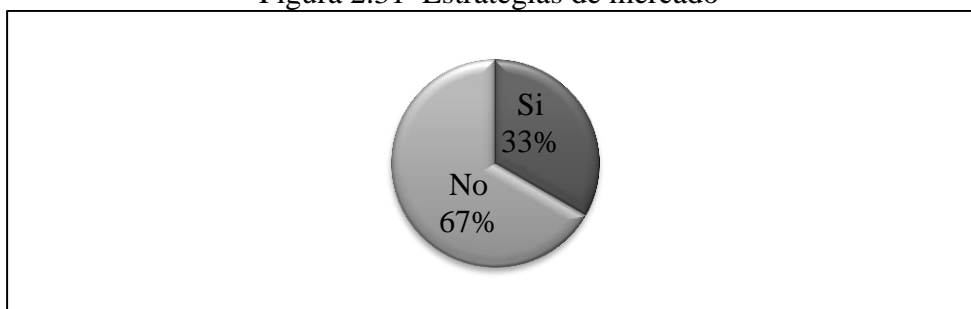


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa fija sus precios de venta en base a un margen o porcentaje de utilidad, a partir del costo del producto.

- c. Tiene diseñado estrategias de mercado?

Figura 2.31 Estrategias de mercado



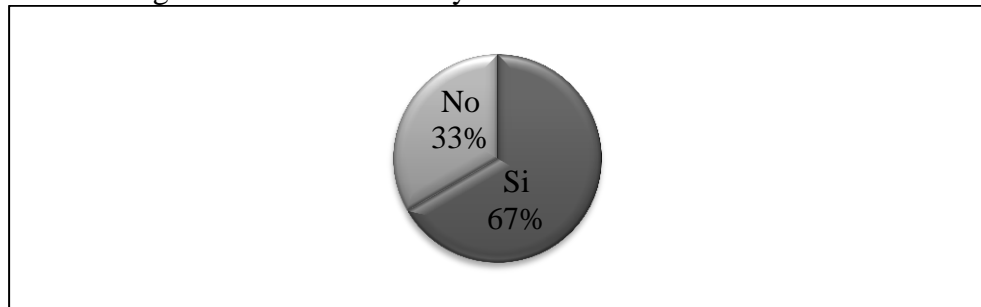
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no ha diseñado las suficientes estrategias de mercado, por lo que su marca aún no está totalmente posesionada en el mismo.

## 2.7 ASPECTOS FINANCIEROS

- a. Los salarios y otros incentivos, son similares a los de otras empresas del mismo sector industrial de la región?

Figura 2.32 Los salarios y otros incentivos son similares

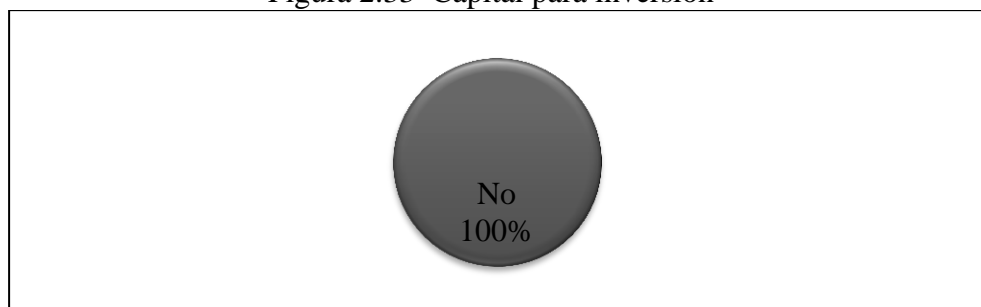


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa ofrece a sus trabajadores una remuneración digna y de acuerdo a las leyes laborales y capacidades de cada uno de los mismos.

- b. Tiene capital para invertir?

Figura 2.33 Capital para inversión

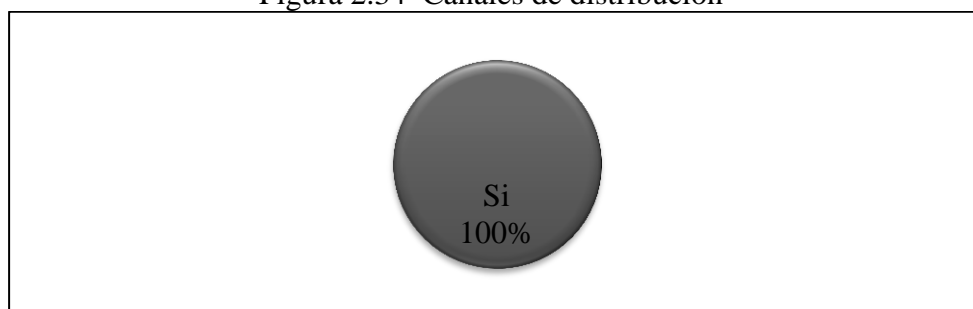


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no posee financiamiento por parte de los accionistas, su única fuente sería parte de los ingresos que percibe a través de las ventas.

- c. La empresa cuenta con canales de distribución, que incrementen los ingresos?

Figura 2.34 Canales de distribución

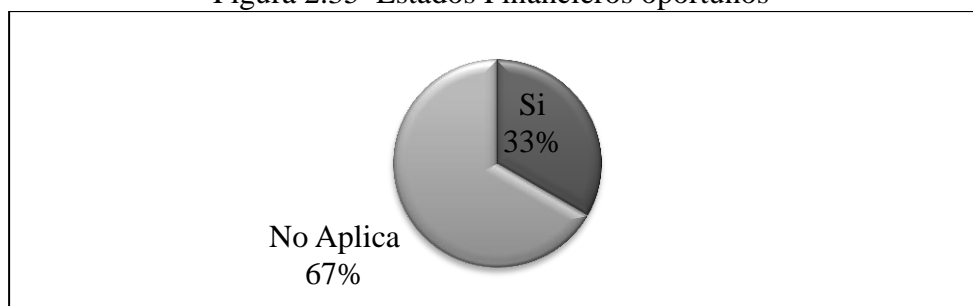


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa tiene varios canales de distribución, lo cual beneficia darse a conocer e incrementar clientes.

- d. Presenta estados financieros oportunos, veraces y confiables?

Figura 2.35 Estados Financieros oportunos

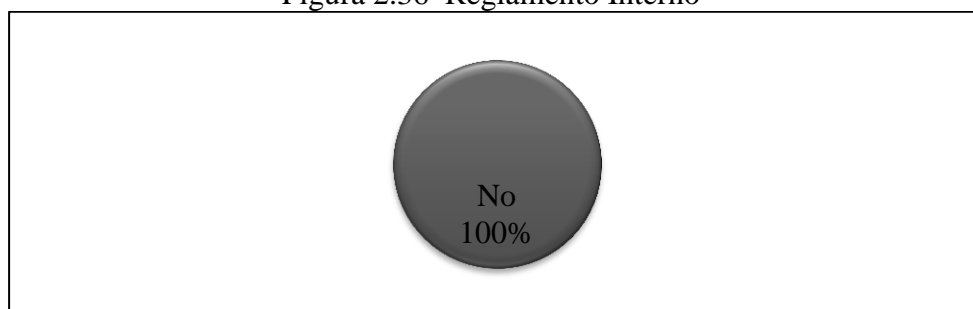


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Al no contar con un sistema contable, ni de costos, no elabora estados financieros, por lo tanto no se puede realizar una evaluación de la empresa mediante indicadores financieros.

- e. La empresa cuenta con un reglamento interno?

Figura 2.36 Reglamento Interno

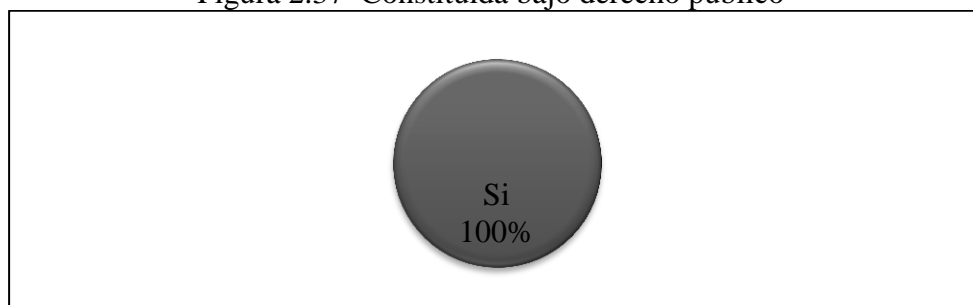


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no cuenta con un reglamento interno, por lo que cuando existe algún inconveniente se acude al gerente general, él es quien una solución, esto demora la toma de decisiones.

- f. Está constituida bajo derecho público (escritura pública)?

Figura 2.37 Constituida bajo derecho publico

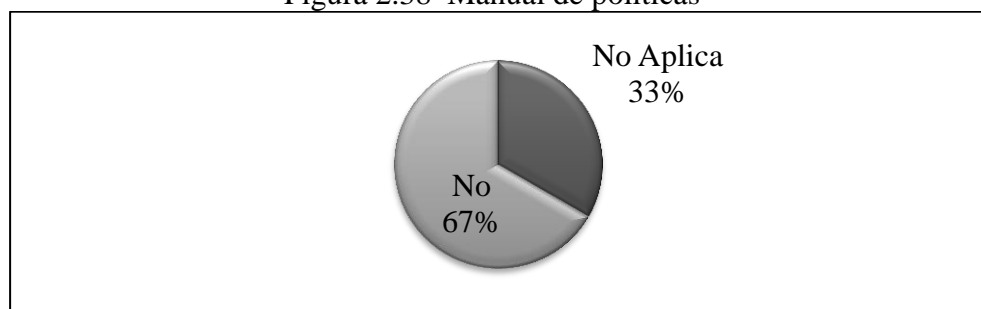


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa se encuentra constituida bajo escritura pública, y mediante resolución de la Superintendencia de Compañías.

- g. Cuenta con un manual de políticas orientadas a encaminar cada uno de los objetivos institucionales?

Figura 2.38 Manual de políticas

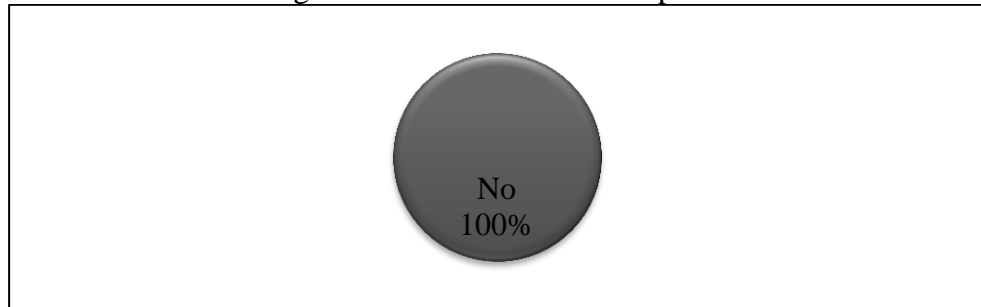


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no tiene por escrito un manual de políticas, lo que provoca una desventaja para el personal, debido a que no existe una orientación y en ocasiones se establecen malos entendidos.

- h. Se han realizado aumentos de capital destinados a incrementar la producción?

Figura 2.39 Incremento de Capital

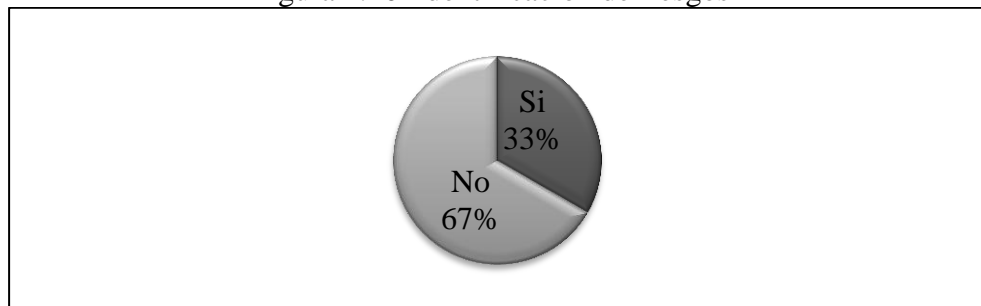


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no posee efectivo o sus equivalentes para realizar un aumento de capital, es limitante para el desarrollo de la empresa.

- i. Tiene la empresa, identificados los principales riesgos operativos, financieros, legales, etc?

Figura 2.40 Identificación de riesgos



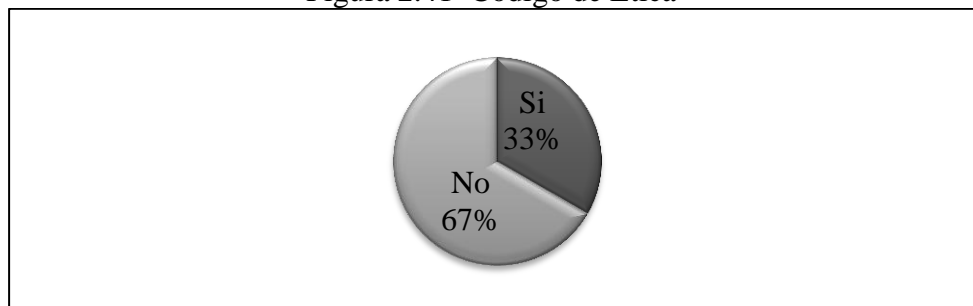
Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no tiene identificados en su totalidad los riesgos existentes e inherentes a la naturaleza de la empresa

- j. Posee la empresa un código de ética, en el que se definan los principales derechos y obligaciones de los empleados, proveedores, clientes, etc?



Figura 2.41 Código de Ética

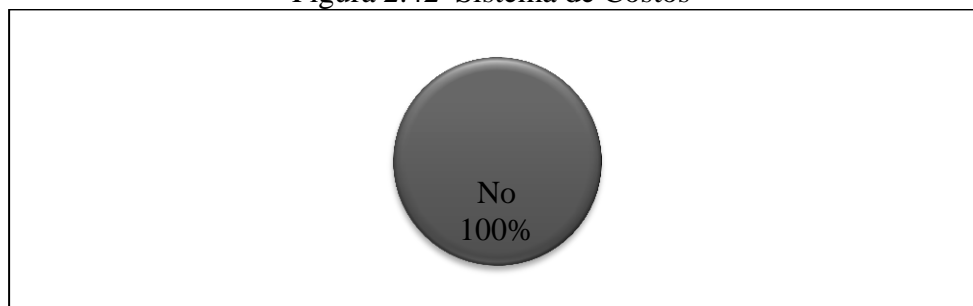


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa maneja un código de ética que no se encuentra documentado, pero cada uno de los trabajadores tiene conocimiento de las normas a cumplirse.

- k. Para determinar el costo del producto, la empresa cuenta con un sistema de costos?

Figura 2.42 Sistema de Costos

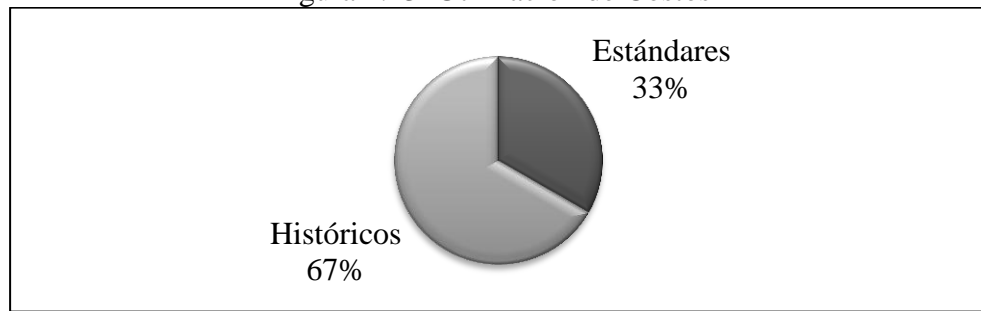


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa no posee un sistema de costos por lo que el costo del producto no esté técnica y adecuadamente calculado.

- l. Para calcular el costo de un producto la empresa utiliza costos?

Figura 2.43 Utilización de Costos

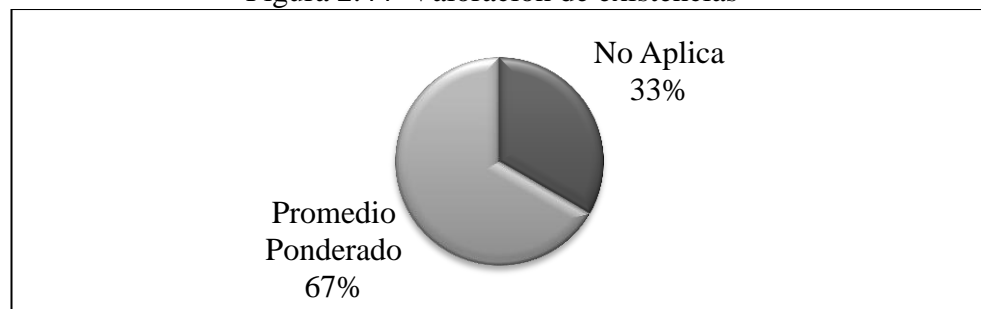


Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa calcula el costo de su producto mediante costos históricos; es decir, los costos que fueron aplicados dentro del periodo, en la fabricación del producto.

- m. Para valorar las existencias de materia prima, producción en proceso y artículos terminados, aplica algún método?

Figura 2.44 Valoración de existencias



Fuente: Encuesta dirigida para Gerentes y Jefes Departamentales  
Elaborado por: Natalia Álvarez

La empresa realiza una valoración de sus inventarios con el método promedio ponderado, que se basa en calcular un promedio sumando el valor

existente en bodega y dividiéndolo para el número de ítems, materiales o insumos existentes.

## **2.8 FLUJO DE PRODUCCIÓN**

El proceso productivo en la empresa Muebles & Diseños DESIGNSANTANA Compañía Limitada “SAMEC” comprende el desarrollo del diseño y la elaboración del mueble.

1. Se entrega al responsable la orden de producción con las especificaciones determinadas por el cliente
2. El operario es encargado de sacar las medidas respectivas del mueble, tomando en cuenta el espesor del tablero a utilizarse.
3. Se procede a realizar la modulación del mueble:
  - 3.1. El operario ingresa las medidas anteriormente calculadas en el sistema llamado “Corte Certo”.
  - 3.2. El Sistema arroja información permitiendo saber la manera más adecuada de realizar los cortes de las diferentes piezas en el tablero y la necesidad de materiales para la fabricación del mueble.

3.3. Se imprime la información arrojada por el Sistema “Corte Certo”.

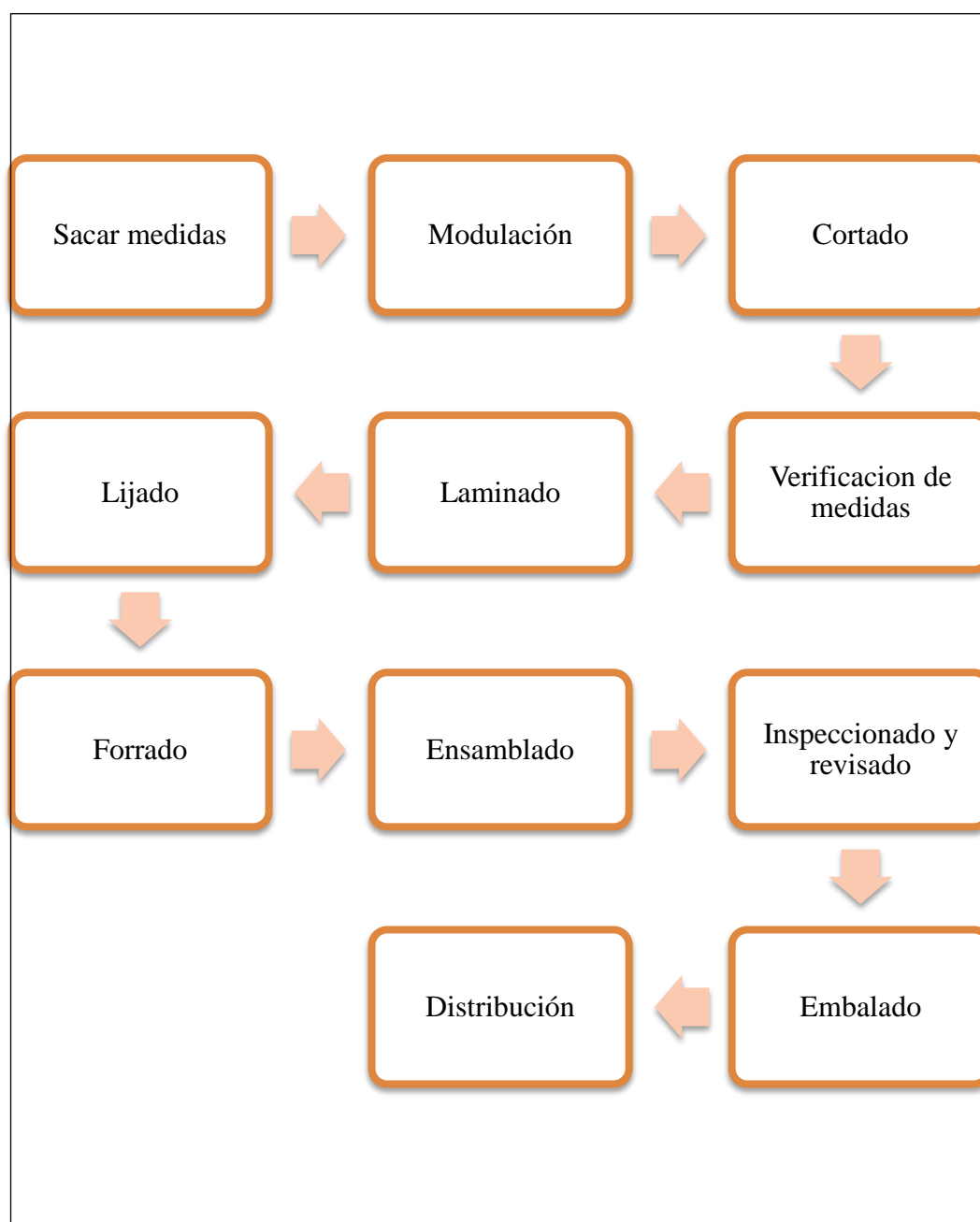
4. Se procede a seleccionar los tableros que se encuentran a disposición, para el respectivo proceso.
5. El operario lleva los tableros a la máquina de cortado y se procede a realizar los cortes de las diferentes piezas del mueble.
6. Se verifica que los cortes sean de acuerdo a las medidas requeridas, caso contrario se procede a cortar nuevamente.
7. El operario solicita a bodega el canto duro.
8. El operario coloca pega en la laminadora, la misma que esta disposición del operario.
9. El operario procede a colocar el canto duro en la laminadora.
10. El operario pega el canto duro en los bordes o filos del tablero, esto para evitar que se note el interior del tablero.
11. Se deja secar la colocación del canto duro.

12. El operario lija los excesos del canto duro.
13. El operario toma un tablero para la fabricación del respaldo del mueble, y solicita fórmica para el recubrimiento del tablero.
14. El operario lleva el tablero y la fórmica a la máquina de cortado y procede a realizar los cortes necesarios.
15. Se coloca cemento de contacto en el tablero y se deja secar, lo cual se repite con la fórmica
16. Se coloca la fórmica sobre el tablero
17. Se lija de existir excesos.
18. El operario procede al ensamblaje de las piezas, utiliza el taladro para la unión de las diferentes piezas
19. Se realiza una inspección y control de calidad del mueble
20. Se coloca el nombre del mueble realizado con las especificaciones necesarias

21. Embalado con papel contac

22. Distribución del producto.

Figura 2.45 Proceso Productivo



Fuente: Gerente General de SAMEC Cía. Ltda. Elaborado por: Natalia Alvarez

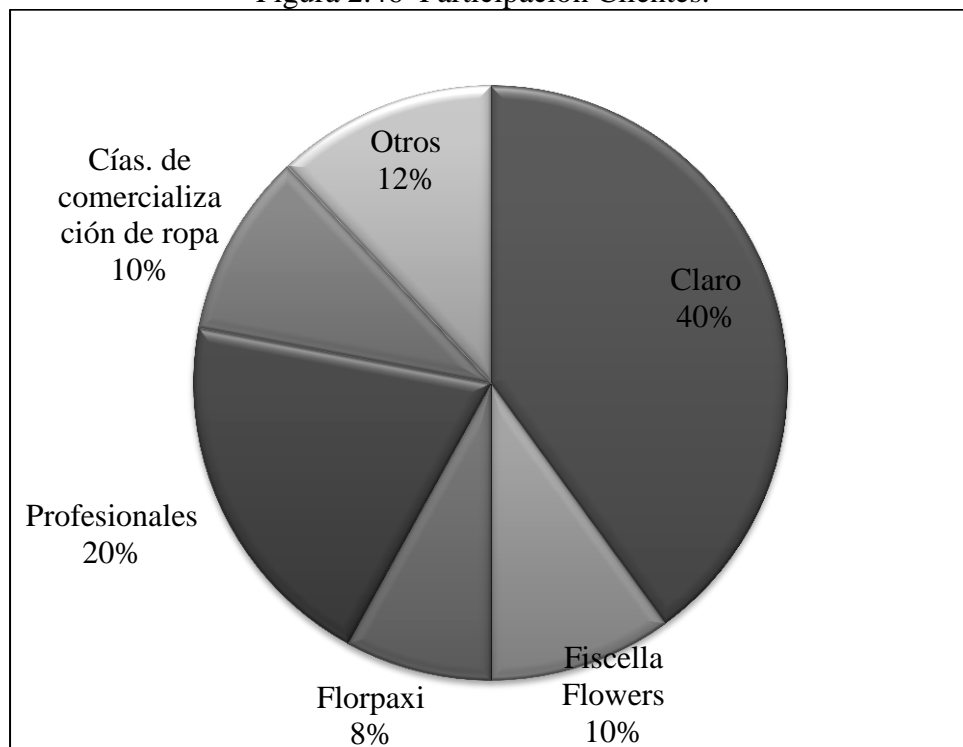
## 2.9 ANÁLISIS INTERNO

### 2.9.1 Clientes

Para conocer a los clientes de la empresa SAMEC Cía. Ltda., sus criterios, expectativas y satisfacción, se realiza una encuesta.

La empresa cuenta con clientes como: Claro, Fiscella Flowers, Florpaxi, personas profesionales, empresas de comercialización de ropa, accesorios, entre otros.

Figura 2.46 Participación Clientes.



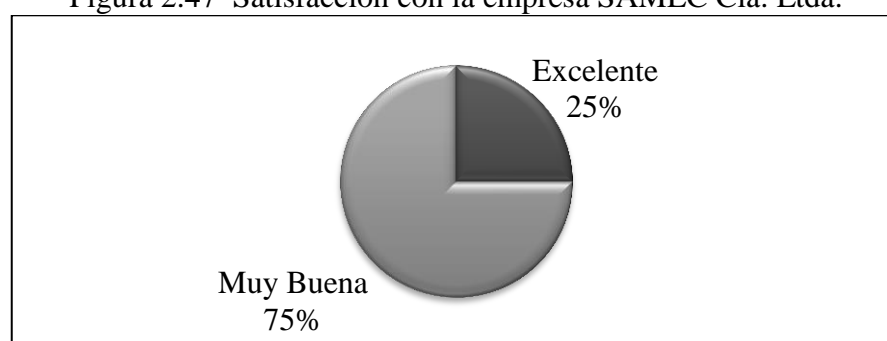
Fuente: Gerente General de SAMEC Cía. Ltda.  
Elaborado por: Natalia Álvarez



El mayor cliente de SAMEC Cía. Ltda. es la empresa “Claro”, con una participación en la cartera de clientes del 40%, concluyendo que “Claro” realiza adquisiciones de productos permanentemente y se considera como una fuente de ingresos permanentes.

a. ¿Cuál es su satisfacción con la empresa SAMEC Cía. Ltda.?

Figura 2.47 Satisfacción con la empresa SAMEC Cía. Ltda.



Fuente: Encuesta dirigida para Clientes  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los clientes consideran que el servicio de la empresa es muy bueno, pues el personal de ventas, atención al cliente y gerente general comprenden las necesidades y requerimientos de los clientes, por lo que se considera como una oportunidad para la empresa.

b. ¿Cuál es su satisfacción con los productos ofertados por la empresa SAMEC Cía. Ltda.?

Figura 2.48 Satisfacción con productos de SAMEC Cía. Ltda.

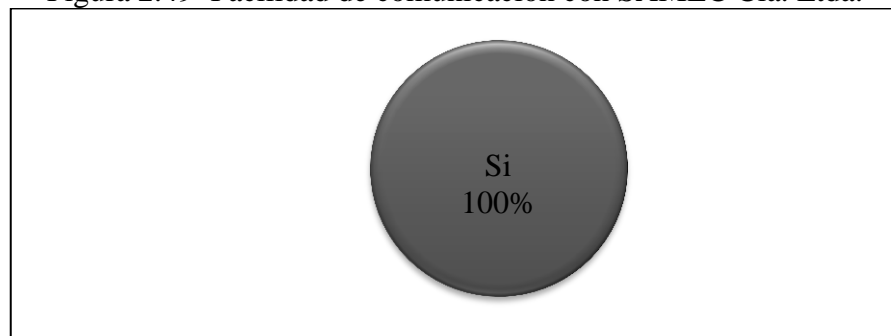


Fuente: Encuesta dirigida para Clientes  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los productos ofertados por la empresa SAMEC Cía. Ltda. son muy buenos, los clientes consideran que son productos únicos y personalizados, concluyendo que es una oportunidad para la empresa.

- c. ¿Existe facilidad de comunicación con la empresa SAMEC Cía. Ltda.?

Figura 2.49 Facilidad de comunicación con SAMEC Cía. Ltda.



Fuente: Encuesta dirigida para Clientes  
Elaborado por: Natalia Álvarez

Los clientes consideran que es muy fácil comunicarse con la empresa SAMEC Cía. Ltda., existen varios medios de comunicación como telefonía convencional o móvil, correo electrónico, página web y

atención personal, concluyendo que es una oportunidad para la empresa.

### **2.9.2 Proveedores**

Los proveedores y el giro propio del negocio permiten una protección mutua por medio de precios razonables en dos vías: proveedor-empresa y empresa-cliente final, la calidad e innovación, tanto en productos como servicios, son fundamentales para mejorar las posiciones de venta e ingresos para ambas partes.

Sus principales proveedores son:

- Edimca
- Novocentro

Los proveedores de la empresa SAMEC Cía. Ltda. ofrecen precios factibles, los materiales ofrecidos son de alta calidad y debido a que SAMEC Cía. Ltda. tiene fidelidad en la realización de sus compras, le otorgan créditos.

### **2.9.3 Competencia**

La fuerza competitiva entre los vendedores de estas líneas de productos es de alta calidad, por lo cual cada empresa utiliza sus mejores herramientas

para ganarse el mercado, que es muy alto para el sector. Los productos y precios son factores de mucho peso para el efecto.

Esta fuerza es sólida, provoca una competencia de precios: como resultado de esta intensa rivalidad, se reducen los márgenes de utilidad.

Los factores frecuentes que puede utilizar la competencia del sector al que corresponde la organización son los precios, la calidad, las características, los servicios, las garantías, diseño de nuevas redes de distribución, etc.

La dependencia relativa de los competidores puede cambiar con el tiempo, puesto que el mismo mercado es cambiante; cada vez, las nuevas estrategias de comercialización atrapan la atención de los compradores.

Su principal competencia es “MILLE DESIGN”; puesto que es una empresa muy reconocida a nivel nacional, fabrican muebles con innovación y creatividad permanentes, proporcionándole al cliente exclusividad en los diseños fabricados, de la misma manera que SAMEC Cía. Ltda.

## **2.10 ANÁLISIS EXTERNO**

### **2.10.1 Social**

La falta de empleo en el país es un factor que afecta principalmente a los jóvenes, los obstáculos más frecuentes son no contar con un título académico y la falta de experiencia; otras empresas los explotan o cumplen con condiciones mínimas que establece la ley; más difícil aún es encontrar un empleo para una persona que supera los 35 años.

En las estadísticas económicas del país aparece el subempleo, según el Instituto Latinoamericano de Investigaciones Sociales es la situación de las personas en capacidad de trabajar, pero que perciben ingresos por debajo del salario mínimo vital. También se llama subempleo a la situación de pluriempleo, es decir que el ingreso de una persona se encuentra por debajo del límite aceptable.

### **2.10.2 Político**

El Ecuador suele desenvolverse en medio de una crisis de gobernabilidad que afecta a todo el país y sacude el status, dando paso a nuevas tendencias que no permiten mejorar las condiciones de vida de los ecuatorianos.

Ecuador llega al año 2012 en una situación política estable y con un alto crecimiento económico anual del PIB, el petróleo ha superado sus mejores niveles históricos en estos años. Igual el precio de otros productos básicos de exportación. En paralelo, la recaudación tributaria ha crecido

Los recursos económicos han permitido al gobierno realizar una obra pública sólo comparable a los grandes cambios físicos que contempló el Ecuador en los años 70, cuando se dio el primer boom petrolero. La red vial se ha transformado. Varios servicios públicos son eficientes y mejores.

Las declaraciones de emergencia de dudosa legalidad han ayudado a apurar las obras. La ausencia de fiscalización política por el control de la Asamblea Nacional ha neutralizado las sospechas y las críticas sobre la gestión de los recursos.

### **2.10.3 Económico**

La economía del Ecuador ha crecido en los últimos años, pero permanece en dependencia del petróleo, la política exterior de Ecuador se enfoca a la integración latinoamericana, la diversificación de mercados en el continente asiático.

De acuerdo al artículo publicado en El Comercio el 21 de Agosto del 2014, la agencia Standard & Poor's dice que el país cuenta con una mayor

flexibilidad fiscal, una posición externa más sólida y una mejoría en el clima de inversión en el país.

Tabla 1.4 Inflación

<b>FECHA</b>	<b>VALOR</b>
2014-agosto	4.15%
2014-julio	4.11%
2014-junio	3.67%
2014-mayo	3.41%
2014-abril	3.23%
2014-marzo	3.11%
2014-febrero	2.85%
2014-enero	2.92%
2013-diciembre	2.70%
2013-noviembre	2.30%
2013-octubre	2.04%
2013-septiembre	1.71%
2013-agosto	2.27%
2013-julio	2.39%
2013-junio	2.68%
2013-mayo	3.01%
2013-abril	3.03%
2013-marzo	3.01%
2013-febrero	3.48%
2013-enero	4.10%
2012-diciembre	4.16%
2012-noviembre	4.77%
2012-octubre	4.94%
2012-septiembre	5.22%

Fuente: Banco Central del Ecuador      Elaborado por: Natalia Alvarez

La inflación es una medida calculada a través del Índice de Precios al Consumidor del Área Urbana (ICPU), a partir de una canasta de bienes y servicios demandados por los consumidores, de estratos medios y bajos, establecida a través de una encuesta de hogares.

El riesgo país es un concepto económico que ha sido abordado académica y empíricamente, mediante la aplicación de metodologías de la más variada índole: desde la utilización de índices de mercado, como el índice EMBI (Emerging Markets Bonds Index o Indicador de Bonos de Mercados Emergentes) de países emergentes de Chase-JPmorgan, hasta sistemas que incorporan variables económicas, políticas y financieras. El EMBI se define como un índice de bonos de mercados emergentes, el cual refleja el movimiento en los precios de sus títulos negociados en moneda extranjera. Se lo expresa como un índice o como un margen de rentabilidad sobre aquella implícita en bonos del tesoro de los Estados Unidos.

#### **2.10.4 Tecnología**

La aparición constante de nuevos productos, servicios, técnicas, etc., modifican tanto las necesidades de los clientes, como las de los fabricantes y distribuidores. Nuevos materiales están sustituyendo a los tradicionales; nuevas formas de comunicación aparecen cotidianamente.

El cambio tecnológico se ha dado de manera importante; además, en los procesos para transformar las materias primas; en los sistemas de facturación y de cobro; en la forma de distribuir y comercializar los productos y servicios; como administrar el negocio; y, de manera importante, en la forma en que vemos y protegemos el medio ambiente.



La tecnología es un elemento importantísimo en cualquier tipo de negocio: fábricas, bancos, talleres, empresas de servicios, empresas manufactureras o comercios; negocios grandes o pequeños, todos ellos se ven afectados por los cambios en la tecnología. Es necesario estar enterado de estos cambios y evaluar la posibilidad de introducirlos al negocio.

Es importante, además, señalar que los cambios tecnológicos obligan a los empresarios a desarrollar nuevos conocimientos, puesto que de no mantenerse actualizados, muy probablemente sus empresas no podrán competir con eficacia.

## **2.11 ANÁLISIS FODA**

El análisis FODA estudia profundamente las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de una empresa, con el fin de obtener conclusiones que permitan superar esa situación en el futuro

---

**ANALISIS FODA SAMEC Cía. Ltda.**

---

**FORTALEZAS**

- Su proceso productivo es muy fluido
- La elaboración de un producto es eficiente
- El desperdicio de insumos es mínimo, poseen un sistema para minimizar el porcentaje de desperdicio
- Cuenta con instalaciones propias para desarrollar sus operaciones
- Sus productos son modernos, creativos y únicos
- Existe posibilidad de crecimiento para el personal
- El personal se encuentra en capacitación constante
- Atención personalizada a los clientes
- La tecnología que posee la empresa permite ayudar a los trabajadores en la realización del producto
- Varias personas conocen el funcionamiento de las diversas máquinas y equipos existentes.

**DEBILIDADES**

- Deficiencia en el manejo de los insumos
- Escasas estrategias de mercado como publicidad o promoción
- Inexistencia de un Sistema de Costos
- Inadecuado cálculo de costo del producto
- Inexistencia de reglamentos internos
- Falta de jerarquización de funciones

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captación de nuevos clientes</li> <li>• Estabilidad y posicionamiento en el mercado</li> <li>• El mercado objetivo es amplio</li> <li>• Expansión hacia otras provincias</li> <li>• Existe motivación por parte del gobierno al sector productivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competidores existentes en el sector de fabricación de muebles</li> <li>• Ingreso de nuevos competidores</li> <li>• Poder negociador de los proveedores</li> <li>• El pago de impuestos, lo cual provoca que el cliente tenga resistencia en adquirir el producto</li> </ul>

## CAPÍTULO III

### MARCO TEÓRICO

Los fundamentos teóricos ayudan a guiar el proceso de investigación, ya que se cuenta con diversas teorías, escogiendo la mejor tenemos:

#### 3.1 COSTO

Representa una inversión que se recupera en las ventas y se encuentra presente en el estado de resultados restando los ingresos, afecta a los inventarios de producción en proceso y artículos terminados.

Según la Norma Internacional de Contabilidad 2 en el año 2012 se tiene:

Costo del Inventario = Costo de adquisición + Costo de Transformación +  
Otros costos

Costo de Adquisición = Precio de compra + Aranceles de importación+  
Otros impuestos no recuperables+ Otros costos  
directos

Costo de Transformación = Costos Directos+ Costos Indirectos de producción  
distribuidos

Costos indirectos de producción distribuidos = Costos indirectos fijos+ Costos indirectos variables  
de producción

### **3.2 CONTABILIDAD DE COSTOS**

“La Contabilidad de Costos proporciona información para la Contabilidad Administrativa y para la Contabilidad Financiera, mide, analiza y reporta información financiera y no financiera relacionada con los costos de adquisición o uso de los recursos dentro de una organización”(Horngren, Datar, & Rajan, 2012)

### **3.3 OBJETIVO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

- Contribuir a fortalecer los mecanismos de coordinación y apoyo entre todas las áreas de la empresa para el logro de objetivos.
- Determinar los costos unitarios para establecer las estrategias que se convierten en ventajas competitivas sostenibles y para efectos de evaluar los inventarios de producción en proceso y de artículos terminados.
- Controlar los costos incurridos a través de comparaciones con costos previamente establecidos.

### **3.4 CLASIFICACIÓN DEL COSTO**

Según Polimeni los costos se pueden clasificar en:

#### **3.4.1 Relación con la Producción**

a) Costos Primos

“Son los costos que se relación en forma directa con la producción, los costos primos son los materiales directos y la mano de obra directa.”(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 14)

b) Costos de Conversión

“Son los costos relacionados con la transformación de los materiales directos en productos terminados, los costos de conversión son la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.”(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 14)

### **3.4.2 Relación con el Volumen**

a) Costos Fijos

Son aquellos en los que el costo fijo total permanece constante dentro de un rango relevante de producción, mientras el costo fijo por unidad varía con la producción.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 15)

b) Costos Variables

Son aquellos en los que el costo total cambia en proporción directa a los cambios en el volumen, o producción, dentro de un rango relevante, en tanto el costo unitario permanece constante.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 15)

### **3.4.3 Capacidad para asociar los costos**

a) Costos Directos

Son aquellos que la gerencia es capaz de asociar con los artículos o áreas específicos, son la materia prima directa y la mano de obra directa.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 22)

b) Costos Indirectos

Son aquellos comunes a muchos artículos y por lo tanto no son directamente asociables a ningún artículo o área, estos son cargados al producto con base a técnicas de asignación.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 22)

### **3.4.4 Áreas Funcionales**

a) Costos de Manufactura

Se relacionan con la producción de un artículo. Son la suma de la materia prima directa, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 23)

b) Costos de Mercadeo

Se incurren en la promoción y venta de un producto o servicio.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 23)

c) Costos de Administración

Se incurren en la dirección, control, operación de una compañía.(Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 23)

d) Costos Financieros

Se relacionan con la obtención de fondos para la operación de la empresa. Incluyen el costo de los intereses que la compañía debe pagar por los préstamos, así como el costo de otorgar crédito a los clientes. (Polimeni, Fabozzi, Adelberg, & Kole, 2005, pág. 23)

### **3.5 SISTEMA DE COSTOS**



### **3.5.1 Sistema por Órdenes de Producción**

“El sistema de Costeo por órdenes es utilizado por las entidades que elaboran cantidades relativamente pequeñas o lotes distintos de productos únicos e identificables.”(Barfield, Raiborn, & Kinney, 2005)

#### **3.5.1.1 Objetivos**

- Calcular el costo de producción de cada pedido o lote de bienes que se elabora, mediante el registro de los tres elementos en las denominadas hojas de costos.
- Mantener en forma adecuada el conocimiento lógico del proceso de manufactura de cada artículo. Así, es posible seguir en todo momento el proceso de fabricación, que se puede interrumpir sin perjuicio del control físico, del registro y de la calidad del producto.
- Mantener un control de la producción, aun después que se haya terminado, a fin de reducir costos en la elaboración de nuevos lotes o de nuevos productos.”(Zapata Sánchez, 2007, pág. 61)

#### 3.5.1.2 Importancia

Es importante el Sistema por Órdenes de Producción, debido a la variedad de productos que se elaboran en una industria, asignando costos a cada producto, permitiendo llevar un control adecuado y acumulación de costos desde el comienzo del proceso productivo hasta que el artículo terminado entre a bodega.

#### 3.5.1.3 Características

- “Requiere que los elementos se clasifiquen en directos e indirectos.
- Inicia con una orden de trabajo que emite formalmente una autoridad de la empresa.
- Por cada orden se debe abrir y mantener actualizada una hoja de costos.
- El objeto del costeo es el producto o lote de productos que se están produciendo y que constan en la orden de trabajo y en la hoja de costos.

- Funciona con costos reales o predeterminados, o ambos a la vez.”(Zapata Sánchez, 2007, pág. 61)

#### 3.5.1.4 Flujo de Producción

Compra de materiales.- Las materias primas y los suministros empleados en la producción se adquiere mediante el departamento de compras. Estos materiales se conservan en la bodega de materiales, bajo el control de un empleado y solo se entregan en el momento de presentar una solicitud aprobada de manera apropiada

Consumo de materiales.- Cualquier entrega de materiales por el empleado encargado debe ser respaldada por una requisición de materiales aprobada por el gerente de producción o por el supervisor del departamento.

Costo de la mano de obra.-Diariamente los empleados insertan las tarjetas de tiempo en un reloj de control de tiempo al llegar, cuando salen y regresan de almorzar, si toman descansos y cuando salen del trabajo. Este procedimiento provee mecánicamente un registro total de las horas trabajadas cada día por el empleado. Además, el obrero prepara diariamente las

boletas de trabajo, indicando la orden en que laboro y la cantidad de horas trabajadas

Costos indirectos de fabricación reales.- Hay un documento fuente para el cálculo de los costos indirectos de fabricación por cada departamento. Éste es un libro mayor auxiliar de la cuenta de control de costos indirectos de fabricación. La conciliación del libro mayor de control y del libro mayor auxiliar debe realizarse a intervalos regulares

Costos indirectos de fabricación aplicados.- La distribución de los costos indirectos de fabricación a las órdenes de trabajo, se realiza con base en varias fórmulas de distribución, como por ejemplo en términos de horas hombre trabajados, por horas-maquina o alguna otra base razonable.

Terminación de la orden de trabajo.- Una hoja de costos registra y resume el valor de materiales directos, mano de obra y costos indirectos de fabricación aplicados a cada orden de trabajo procesada. La información de costos de los materiales y de los resúmenes de mano de obra, se registra en la hoja de costos de cada orden de trabajo, diaria o semanalmente.

### 3.5.1.5 Ejemplos

	Sector de Manufactura	Sector Comercial	Sector de Servicios
Sistema de Costos por Ordenes de Producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de auditoría</li> <li>• Labores de consultoría</li> <li>• Campañas de agencias de publicidad operadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de artículos individuales mediante órdenes postales</li> <li>• Promociones especiales de artículos nuevos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensamblado de aviones individuales</li> <li>• Construcción de barcos astilleros</li> </ul>

## 3.5.2 Sistema de Costos por Procesos

“El Sistema de Costeo por Procesos es usado por aquellas entidades que producen grandes cantidades de artículos homogéneos. El costeo por procesos es apropiado en el caso de las empresas que fabrican productos en masa.”(Barfield, Raiborn, & Kinney, 2005)

### 3.5.2.1 Objetivos

- Averiguar en un tiempo determinado los costos totales y unitarios a nivel de cada elemento de producción de un

proceso en particular. La acumulación de los costos de producción a través de los centros de costos como áreas de responsabilidad definida, debe ser la más exacta posible para que los informes que se rindan a la gerencia sean la base de una acertada política que beneficie a la empresa.

- Controlar los costos de producción a través de los informes que sobre cada fase debe rendir contabilidad, con base en los datos suministrados por los mismos centros. Con estos informes la gerencia puede mantener un control adecuado de la producción, aunque solo sea después de que ésta ha terminado, exigiendo una mayor eficiencia cuando así lo determinen nuevas políticas de precios, teniendo en cuenta las necesidades de los consumidores y los precios de la competencia.

#### 3.5.2.2 Características

- Apto para las empresas que producen en serie
- El objeto del costo lo constituyen las fases por donde transita el producto o el servicio, hasta que este concluya.

- Los elementos del costo serán directos y generales a las fases productivas, o procesos. Dichos elementos son: materiales, mano de obra y costos generales.
- Inicia a partir de un programa de producción semanal, quincenal, mensual o trimestral, según sea el caso. Este programa es conocido por todos los protagonistas del proceso en las fases en que les corresponde actuar.
- Los costos se determinan por periodos regulares, generalmente de un mes; por tanto, los costos parciales de las fases de los productos terminados, que son el resultado de la acumulación de dichas fases hasta su terminación
- Funciona con costos históricos, con costos predeterminados o con ambos a la vez

### 3.5.2.3 Ejemplos

		Sector de Manufactura	Sector Comercial	Sector de Servicios
Sistema de Costos por Procesos	•	Compensación de Cheques	• Venta de granos	• Refinación de petróleo
	•	Entregas por correo	• Venta de madera	• Elaboración de bebidas

### 3.5.3 Comparación de Sistemas

Sistema de Costos por órdenes de producción	Sistema de Costos por procesos
Determina con detalle el costo de producción para cada uno de los productos realizados.	Determina el costo de producción de un proceso en un periodo dado.
Se conoce el costo de producción en cualquier momento del periodo de costos acudiendo a informes y registros de costos	Se conoce el costo de producción del proceso al final del periodo dado. El costo del producto depende de las unidades que se den por terminadas y de las que quedan en proceso a su grado de terminación
El valor acumulado por la producción en proceso al final de un periodo puede determinarse sin necesidad de inventarios físicos	En la mayoría de casos el cálculo de costos unitarios de producción se efectuará sobre la base de la producción terminada equivalente
El costo unitario se obtiene dividiendo el costo total entre el número de unidades de la orden de producción	El costo se obtiene periódicamente y la gerencia obtiene información de costos cada cierto periodo
La información financiera puede sufrir retrasos en una preparación a causa del elevado volumen de cálculos y operaciones	Al final de cada periodo queda inventarios finales en proceso que se deben contar y valorizar
No establece bases firmes para el control y tratamiento de los costos indirectos de fabricación y se pueden presentar distorsiones en	No hace distinción entre la mano de obra directa e indirecta. El personal está asignado a un proceso



el costo del producto al prorratear  
los costos indirectos

---

	Se asume una producción
El costo total de la orden se	continúa y por lo general la
determina al finalizar la última	producción terminada en un
unidad de la orden de producción.	departamento se transfiere al
	otro en forma continua

---

Una adecuada acumulación de costos suministra a la gerencia una base para pronosticar las consecuencias económicas de sus decisiones y le da pie para realizar sus mejoras en sus niveles de producción.

### **3.6 TRATAMIENTO Y CONTROL LOS ELEMENTOS DEL COSTO**

#### **3.6.1 Materia Prima**

Son los principales insumos que se utilizan en la producción, la materia prima se puede clasificar en:

##### **a) Materia Prima Directa**

Son todos aquellos materiales que pueden ser fácilmente identificados en un producto terminado y claramente se asocian a este, representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.

#### b) Materia Prima Indirecta

Son aquellos materiales involucrados en la producción en forma general, pero difícil de identificar en el producto terminado, tanto en cantidad como en precio.

#### 3.4.1.1 Sistema de Inventarios

##### 3.4.1.1.1 Sistema periódico

Este sistema se considera como incompleto de acumulación de costos, puesto que los costos de las materias primas, del trabajo en proceso y de los productos terminados, solo pueden ser determinados después de realizar los inventarios físicos

- Suministra información bastante limitada del costo del producto, durante un periodo.
- Necesita que se realicen una serie de ajustes al final del periodo, para determinar el costo de los productos terminados.

- Los inventarios físicos periódicos se toman para ajustar el inventario, para así determinar el costo de los productos terminados
- Este sistema es utilizado para pequeñas empresas

#### 3.4.1.1.2 Sistema perpetuo

Este sistema sirve para la acumulación de información sobre costos incurridos en el producto, provee información continua de las materias primas, unidades en proceso, artículos terminados.

- Suministra información relevante y oportuna a la gerencia.
- Ayuda en las decisiones de planeación y control.
- Utilizado para medianas y grandes empresas

#### 3.4.1.2 Ciclo de los materiales:

Detección de necesidades: Dar aviso a los responsables para que se inicie el proceso de compra.

Cotización y selección del proveedor: Buscar las mejores posibilidades del mercado, los mejores productos en calidad y a un mejor precio; también se debe realizar una calificación de proveedores que cumplan con requisitos como: seriedad, cumplimiento, buena atención.

Emisión de la orden de compras: es un documento que garantiza la cantidad, tipo de bien, condiciones de pago y otros requisitos.

Recepción y verificación del pedido: consiste en recibir a satisfacción los bienes que fueron comprados.

Acondicionamiento y despacho: los materiales se deben colocar en lugares apropiados, el bodeguero debe cuidar, justificar las existencias bajo su responsabilidad y cumplir plenamente con los despachos

Devoluciones Internas y Externas, las mismas que deben ser contabilizadas

Pago a proveedores: cancelación de facturas y retención de impuestos en la fuente.(Zapata Sánchez, 2007)

### **3.6.2 Mano de Obra**

Es el esfuerzo físico o mental empleado en la elaboración de un producto, la mano de obra puede clasificarse en:

#### **a) Mano de Obra Directa**

Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado, puede asociarse con éste con facilidad y representa un importante costo en la elaboración del producto.

#### **b) Mano de Obra Indirecta**

Es aquella involucrada en el proceso productivo en conjunto, se carga al artículo terminado por medio de prorrateo.

La contabilización de la mano de obra incluye prestaciones especiales como son: indemnizaciones, vacaciones, horas extras, aporte personal.

**Indemnizaciones:**

Según el artículo 188 del Código de Trabajo, Indemnización por despido intempestivo, establece que el empleador que despidiere intempestivamente

al trabajador, deberá indemnizarlo, de conformidad con el tiempo de servicio y según la siguiente escala:

Hasta tres años de servicio, con el valor correspondiente a tres meses de remuneración; y más de tres años, con el valor equivalente a un mes de remuneración por cada año de servicio, sin que en ningún caso ese valor exceda de veinte y cinco meses de remuneración. La fracción de un año se considerará como año completo.

El cálculo de estas indemnizaciones se realizará sobre la base de la remuneración que hubiere estado percibiendo el trabajador al momento del despido, sin perjuicio de pagar las bonificaciones que se indica en el caso del artículo 185 de este Código.

Si el trabajo fuere a destajo, se fijará la remuneración mensual con base en el promedio percibido por el trabajador en el año anterior al despido, o durante el tiempo que haya servido, si no llegare a un año.

En el caso del trabajador que hubiere cumplido veinte años y menos de veinticinco de trabajo, continua o interrumpidamente, tendrá derecho a la parte proporcional de la jubilación patronal, de acuerdo con las normas de este código.

Las indemnizaciones por despido, previstas en este artículo, podrán ser mejoradas por mutuo acuerdo entre las partes, mas no por los Tribunales de Conciliación y Arbitraje.

Cuando el empleador deje constancia escrita de su voluntad de dar por terminado unilateralmente un contrato individual de trabajo, esto es, sin justa causa, la autoridad del trabajo que conozca del despido, dispondrá que el empleador comparezca, y de ratificarse éste en el hecho, en las siguientes cuarenta y ocho horas deberá depositar el valor total que le corresponda percibir al trabajador despedido por concepto de indemnizaciones.

Si el empleador en la indicada comparecencia no se ratifica en el despido constante en el escrito pertinente, alegando para el efecto que el escrito donde consta el despido no es de su autoría o de representantes de la empresa con capacidad para dar por terminadas las relaciones laborales, se dispondrá el reintegro inmediato del trabajador a sus labores.

Vacaciones:

El artículo 69 del Código de Trabajo habla acerca de las vacaciones anuales, establece que todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables. Los trabajadores que hubieren prestado servicios por más de cinco años en la misma empresa o al mismo empleador, tendrán derecho a

gozar adicionalmente de un día de vacaciones por cada uno de los años excedentes o recibirán en dinero la remuneración correspondiente a los días excedentes.

El trabajador recibirá por adelantado la remuneración correspondiente al período de vacaciones.

Los trabajadores menores de dieciséis años tendrán derecho a veinte días de vacaciones y los mayores de dieciséis y menores de dieciocho, lo tendrán a dieciocho días de vacaciones anuales.

#### Horas extras

Según el artículo 55 del Código de Trabajo, trata acerca de la remuneración por horas suplementarias y extraordinarias, en el mismo se establece que por convenio escrito entre las partes, la jornada de trabajo podrá exceder del límite fijado en los artículos 47 y 49 de este Código, siempre que se proceda con autorización del inspector de trabajo y se observen las siguientes prescripciones:

Las horas suplementarias no podrán exceder de cuatro en un día, ni de doce en la semana.



Si tuvieran lugar durante el día o hasta las 24H00, el empleador pagará la remuneración correspondiente a cada una de las horas suplementarias con más un cincuenta por ciento de recargo. Si dichas horas estuvieran comprendidas entre las 24H00 y las 06H00, el trabajador tendrá derecho a un ciento por ciento de recargo.

Para calcularlo se tomará como base la remuneración que corresponda a la hora de trabajo diurno;

En el trabajo a destajo se tomarán en cuenta, para el recargo de la remuneración, las unidades de obra ejecutadas durante las horas excedentes de las ocho obligatorias; en tal caso, se aumentará la remuneración correspondiente a cada unidad en un cincuenta por ciento o en un ciento por ciento, respectivamente, de acuerdo con la regla anterior. Para calcular este recargo, se tomará como base el valor de la unidad de la obra realizada durante el trabajo diurno; y, el trabajo que se ejecute el sábado o el domingo deberá ser pagado con el ciento por ciento de recargo.

Los días de vacaciones adicionales por antigüedad no excederán de quince, salvo que las partes, mediante contrato individual o colectivo, convinieren en ampliar tal beneficio.

#### Aporte Personal:

Reducido es el número de países en los que hay la idea de hacer contribuir tan solo al trabajador asegurado en la constitución de los recursos para financiar los sistemas del Seguro Social; siempre se hace recaer esta contribución ya sea en el Estado, o en el Estado y los patronos, ya que la aportación solamente del asegurado dado los índices de insuficiencia en su salario, no permitirían financiar un sistema de Seguro, entendiéndose o justificándose que la contribución del asegurado es necesaria por el hecho de las prestaciones que recibe; por la participación que se le debe dar en la Administración del Seguro para que estos recursos vigilados muy de cerca por los trabajadores no sean enviados a otros fines que los de su creación y funciones.

Otra justificación importante para que el asegurado contribuya es que esta cuota obligatoria viene a corregir la natural imprevisión que ronda ante sus escasos recursos, que por sí sólo no podría defenderse de las contingencias o riesgos sociales a que está expuesto, cuando está activo o en cesantía.

Al pagar las cuotas y en caso de ocurrir un siniestro, el asegurado recibe una prestación que viene a ser la contraprestación de la contribución individual que le enseñaron a ahorrar, ya que si no cotiza, este asegurado no gozaría de las prestaciones de un verdadero seguro, sino tan solo de auxilios que se dan

por ejemplo en la Asistencia Pública, como si dependiera de una Institución de beneficencia.

#### Aporte Patronal

Sabemos que los Seguros Sociales se constituyen como consecuencia de una evolución del Seguro Libre; es decir, del que la iniciativa privada (de los patronos y de los obreros), crea y después, al intervenir el Estado en el campo económico de la Previsión, lo reglamenta, los subvenciona y termina por hacerlo obligatorio.

Los sueldos y salarios que en la actualidad perciben los trabajadores, un tanto irrisorios, dada la grave crisis económica que atraviesa el país, no permite una mayor capacidad de previsión de contingencias sociales, no tampoco el contribuir con una cuota total que financie un seguro.

En consecuencia, la producción (el empleador) debe corregir estas deficiencias, pagando parte de las cuotas, como un complemento al salario insuficiente que paga el trabajador por sus servicios, y de paso transformándose esta cuota en un medio de vida para el período de incapacidad resultante de los riesgos, como enfermedad, invalidez, vejez, accidentes de trabajo, etc.

El empleador al aportar con esta cuota, al mismo tiempo que mejora el nivel de vida del obrero, cubriéndole ciertos riesgos, u otorgándole beneficios que son administrados unas veces por el mismo empleador y otras por el Seguro Social, asegura una excelente mano de obra y por ende una mejor producción y ganancia. El obrero, de esta forma, se siente menos desprotegido y trabaja con más entusiasmo, sabiendo que el patrono le está protegiendo de ciertas eventualidades dañosas, que por sí solo no las podría afrontar.

#### Tiempo Ocioso

El tiempo ocioso se genera cuando los empleados no tienen trabajo por realizar, pero se les paga su tiempo. Ejemplo, cuando se establece un nuevo trabajo en la producción, es posible que algunos trabajadores temporalmente no tengan nada que hacer.

Si su ocio es normal para el proceso de producción y no puede evitarse, el costo del tiempo ocioso podría cargarse a la producción y formar parte de los costos indirectos de fabricación.

Si el tiempo se debió a negligencia o ineficiencia, éste podría registrarse como otro gasto dentro del resultado de operación.

### **3.6.3 Costos Indirectos de Fabricación**

Son aquellos costos que no pueden ser identificados directamente con el producto.

## **3.7 INFORMES Y REPORTES DE COSTOS**

### **3.7.1 Orden de compra de materiales**

Es una hoja realizada por el almacén o bodega, este documento es dirigido hacia el departamento de compras para que realicen el respectivo procedimiento de compra.

Por lo general se incluyen los siguientes aspectos en una orden de compra:

- Nombre impreso y dirección de la compañía que hace el pedido
- Número de la orden de compra
- Nombre y dirección del proveedor
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Términos de entrega y de pago
- Cantidad de artículos solicitados
- Número de catálogo
- Descripción

- Precio unitario y total
- Costo de envío, de manejo, de seguro y relacionados. Costo total de la orden
- Firma autorizada

El original se envía al proveedor y las copias usualmente van al departamento de contabilidad para ser registrados en la cuenta por pagar y otra copia para el departamento de compras.

### **3.7.2 Requisición de materiales**

O también llamada solicitud de materiales, es una hoja exigida por la persona encargada de la bodega para entregar los materiales con destino a la realización de una orden de producción.

Por lo general se realizan dos copias de este documento, las cuales son entregadas al boguedero y al departamento de costos; esto para tener un control adecuado de los materiales que son entregados a la producción.

Las requisiciones de materiales están generalmente impresa según las especificaciones de cada compañía, la mayor parte de los formatos incluye:

- Numero de requisición
- Nombre del departamento o persona que solicita
- Cantidad de artículos solicitados
- Identificación del número de catálogo
- Descripción del artículo
- Precio unitario
- Precio total
- Costo de embarque, de manejo, de seguro y costos relacionados
- Costo total de requisición
- Fecha del pedido y fecha de entrega requerida
- Firma autorizada.

### **3.7.3 Orden de producción**

Es una solicitud que formaliza el plan de producción y sirve para realizar un determinado artículo. En la orden de producción se detalla la descripción del producto y las características específicas del mismo.

### **3.7.4 Boleta de tiempo**

Es un registro de tiempo de los trabajadores de la empresa, en el cual se detalla la hora de inicio y la hora de finalización de una orden de producción, este tipo de control que se realizan a los empleados, sirve para cargar el costo de mano de obra directa a cada orden de producción.

### **3.7.5 Hoja de costos**

Es una hoja en la que se detalla todos los costos que se utilizaron para la fabricación de un producto específico, como materia prima directa, mano de obra indirecta y costos indirectos de fabricación.



## CAPÍTULO IV

### PROPUESTA DEL SISTEMA DE COSTOS

#### 4.1 POLÍTICAS Y NORMAS

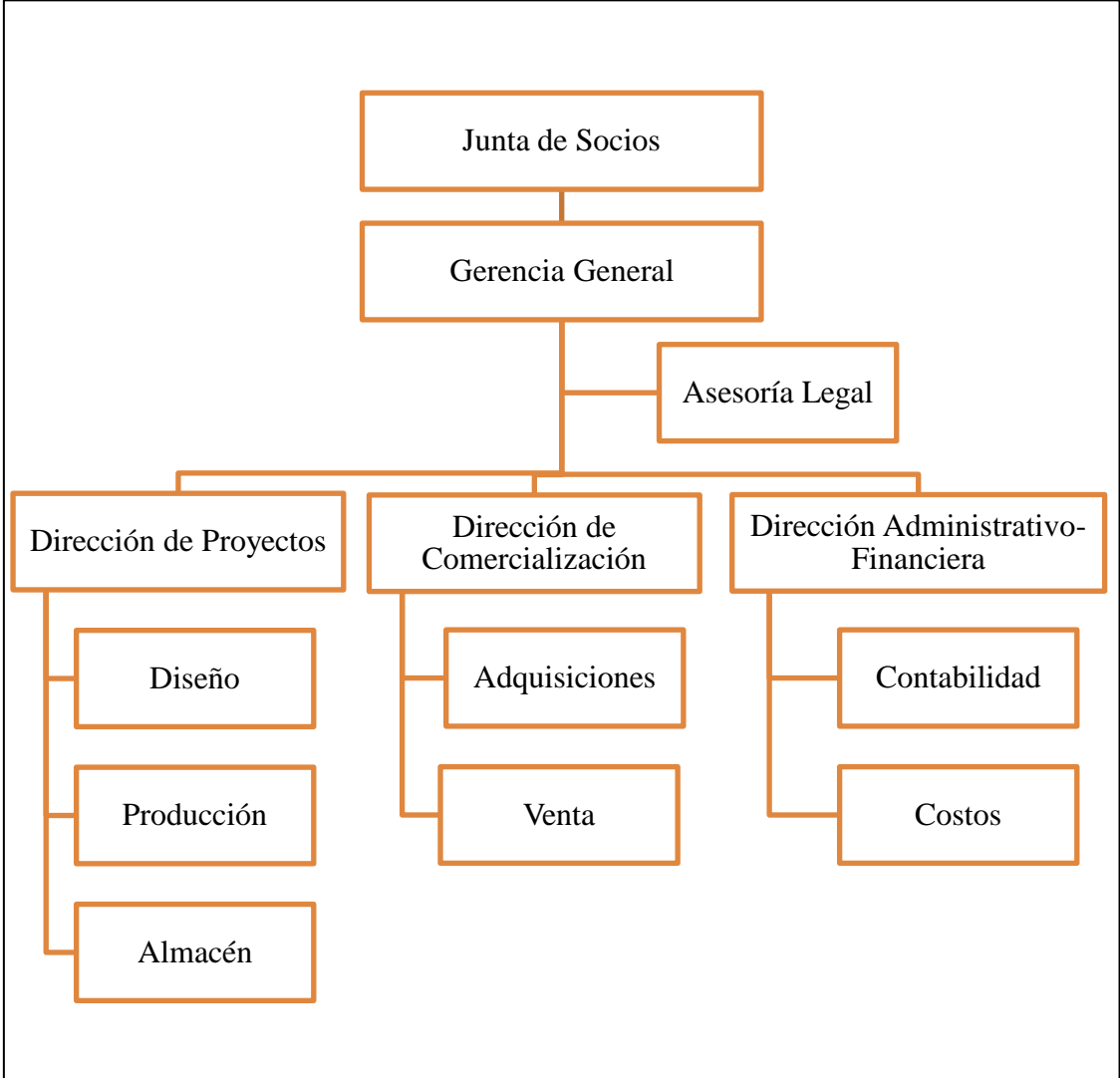
- Las órdenes de compra son formuladas en Adquisiciones.
- La orden de compra debe estar pre numerada y firmada por un agente de Adquisiciones.
- La solicitud de compra deberá contener una descripción precisa de los materiales deseados, precio, cantidad y nombre del proveedor.
- Las autorizaciones de compras estarán formuladas por montos individuales de aprobación. Estos montos están divididos dentro de 2 grupos de aprobación dependiendo del cargo, los cuales se presentan a continuación:

MONTO	RESPONSABLE AUTORIZADO
\$ 00.00 - \$ 999.00	Gerente de Adquisiciones
Mayor a \$999.00	Gerente General

- El Gerente de Adquisiciones tiene autorización para montos de hasta los \$ 999.00 dólares, y en el caso de que supere los \$ 999.00 dólares se necesitará la autorización del Gerente General.

## 4.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2.50 Estructura Organizacional SAMEC Cía. Ltda.



Elaborado por: Natalia Alvarez

## **4.3 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**


### **4.3.1 Misión**

Ofrecer a nuestros clientes la mejor atención y satisfacción a sus requisitos y necesidades, mediante la entrega de productos de alta calidad y a precios razonables a partir de los costos de producción; nuestras líneas de muebles cumplirán las exigencias de confort, bienestar, elegancia, comodidad y decoración de ambientes de oficinas, el hogar y en sus negocios.

### **4.3.2 Visión**

SAMEC Cía. Ltda., será una reconocida y excelente empresa a nivel nacional y en un breve espacio de tiempo traspasará la frontera, alcanzando renombre con base en una estricta disciplina de producción y novedosos diseños de muebles, con lo cual espera conseguir un mercado cautivo de sus productos.

#### 4.4 PERFIL DE CARGO Y DESCRIPCION DE FUNCIONES


 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Gerencia General
<b>Denominación Del Puesto</b>	Gerente General
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Accionistas
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de Proyectos</li> <li>• Director de Comercialización</li> <li>• Director Administrativo Financiero</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Comercial (Diplomado o Maestría).</li> <li>• Ingeniero Industrial (Diplomado o Maestría).</li> <li>• Ingeniero en Finanzas (Diplomado o Maestría).</li> <li>• Ingeniero en Contabilidad y Auditoría (Diplomado o Maestría).</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	5 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de Estudio de Mercado</li> <li>• Relaciones Públicas</li> <li>• Técnicas de Comunicación</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetividad</li> <li>• Independencia</li> <li>• Pensamiento analítico</li> <li>• Integridad</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Liderazgo</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar estrategias generales para alcanzar los objetivos y metas propuestas metas a corto y largo plazo.</li> <li>• Liderar el proceso de planeación estratégica, estableciendo los objetivos y metas específicas a cumplir en determinado periodo.</li> <li>• Velar por el cumplimiento de las políticas adoptadas.</li> <li>• Crear y mantener buenas relaciones con los usuarios internos y externos para mantener el buen funcionamiento de la empresa.</li> </ul>





**SAMEC Cía. Ltda.**

**PERFIL DE CARGO**


<b>Departamento</b>	Dirección de Proyectos
<b>Denominación Del Puesto</b>	Director de Proyectos
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Gerencia General
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño</li> <li>• Producción</li> <li>• Almacén</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Comercial (Diplomado o Maestría).</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	3 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de Investigación de Mercado</li> <li>• Técnicas de costeo</li> <li>• Análisis de Estudio de Mercado</li> <li>• Relaciones Públicas</li> <li>• Técnicas de Comunicación</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Líder.</li> <li>• Capacidad de influenciar motivar y conducir personas hacia una determinada dirección.</li> <li>• Capacidad de síntesis,</li> <li>• Objetividad.</li> <li>• Agilidad para tomar decisiones</li> <li>• Poder de convocatoria</li> <li>• Capacidad de Análisis.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con la planificación gerencial</li> <li>• Mantener un ambiente laboral agradable</li> <li>• Velar por la seguridad de los técnicos</li> <li>• Producir sin desperdiciar material.</li> <li>• Coordinar el ingreso y salida de materiales y productos</li> <li>• Realizar reuniones periódicas con: diseñador de productos, operarios y bodeguero a fin de coordinar de forma adecuada el proceso productivo de la fábrica.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.</li> <li>• Mantener en orden los equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.</li> <li>• Realiza cualquier otra tarea asignada a fin de cooperar en todas las áreas de apoyo.</li> <li>• Supervisar el buen funcionamiento del proceso de fabricación de los muebles</li> <li>• Mantener una comunicación interdepartamental fluida, con el fin de informar sobre el desarrollo de la producción, productos y cantidades fabricadas; plantear las mejoras que tengan lugar; mejorando así la calidad de los productos, los tiempos de producción y la disminución de los costos.</li> </ul>


 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección de Proyectos
<b>Denominación Del Puesto</b>	Diseñador
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director de Proyectos
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arquitecto de Interiores.</li> <li>• Diseñador de Interiores</li> <li>• Diseñador Gráfico</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	2 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en diseño de interiores</li> <li>• Conocimientos de Computación: office e Internet</li> <li>• Manejo de Paquetes Utilitarios</li> <li>• Manejo de Medios</li> <li>• Técnicas de Publicidad</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creativo</li> <li>• Habilidad de crear y diseñar</li> <li>• Excelente habilidad para hablar y escuchar</li> <li>• Una personalidad amigable, cálida y extrovertida</li> <li>• Habilidad para aprender rápido</li> <li>• Orientación de servicio</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar muebles de todo tipo para ser producidos de acuerdo a las especificaciones del gerente general o cliente.</li> <li>• Presentar diseños de muebles con modelos exclusivos</li> <li>• Controlar los procesos dentro de los espacios arquitectónicos interiores, diseñando y creando muebles para mobiliarios en los sectores industriales, residenciales, artesanales.</li> <li>• Presentar propuestas para reducir el impacto ambiental</li> <li>• Acudir a las reuniones de trabajo planificadas por el jefe inmediato.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.</li> <li>• Mantener en orden los equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.</li> <li>• Realiza cualquier otra tarea asignada, a fin de cooperar en todas las áreas de trabajo.</li> </ul>

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección de Proyectos
<b>Denominación Del Puesto</b>	Operario
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director de Proyectos
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	2 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en manejo de maquinaria en carpintería</li> <li>• Conocimientos de Computación: office e Internet</li> <li>• Manejo de todo tipo de herramientas de carpintería</li> <li>• Lectura de símbolos de advertencia.</li> <li>• Todo tipo de trabajo de armado en muebles y tapicería</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente habilidad para hablar y escuchar</li> <li>• Habilidad para aprender rápido</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación de servicio</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar el mueble a construir</li> <li>• Revisar los diseños presentados mediante bocetos</li> <li>• Selección de madera</li> <li>• Cumplir con los estándares de calidad</li> <li>• Sugerir y orientar en asuntos de su competencia</li> <li>• Cumplir con los trabajos programados</li> <li>• Acudir a las reuniones de trabajo planificadas por el jefe inmediato.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad, establecidos por la organización.</li> <li>• Mantener en orden los equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.</li> <li>• Realiza cualquier otra tarea asignada a fin de cooperar en todas las áreas de apoyo.</li> <li>• Elaborar los patrones, mediante el correcto desarrollo de las distintas piezas de relleno y de tapizado, para proceder a la realización de las marcadas.</li> <li>• Marcar y cortar las piezas, teniendo en cuenta las especificaciones para optimizar el aprovechamiento de los materiales.</li> <li>• Montar los elementos al armazón mediante el uso herramientas adecuadas a cada mueble.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad, establecidos por la organización.</li> <li>• Mantener en orden los equipos y talleres.</li> </ul>

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección de Proyectos
<b>Denominación Del Puesto</b>	Almacén
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director de Proyectos
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	2 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad en el manejo de inventarios</li> <li>• Conocimientos de Computación: office e Internet</li> <li>• Manejo de reportes de ingresos y salidas de materiales</li> <li>• Lectura de símbolos de advertencia</li> <li>• Análisis de mínimos y máximos</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente habilidad para hablar y escuchar</li> <li>• Comunicativo</li> <li>• Habilidad para aprender rápido</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Orientación de servicio</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir informes mensuales.</li> <li>• Supervisar e informar el inventario.</li> <li>• Acudir a las reuniones de trabajo planificadas por el jefe inmediato.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad, establecidos por la organización.</li> <li>• Mantener en orden los equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.</li> <li>• Realiza cualquier otra tarea asignada a fin de cooperar en todas las áreas de apoyo.</li> </ul>



 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección de Comercialización
<b>Denominación Del Puesto</b>	Director de Comercialización
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Gerencia General
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisiciones</li> <li>• Venta</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Comercial</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	5 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estrategias comerciales.</li> <li>• Marketing.</li> <li>• Atención a clientes.</li> <li>• Conocimientos básicos en el área contable.</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificador</li> <li>• Negociador</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Analítico</li> <li>• Manejo de relaciones interpersonales</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Conocimiento de marketing</li> <li>• Creatividad</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis estadístico y de mercado.</li> <li>• Revisión de los precios de los productos y/o servicios que ofrecen.</li> <li>• Gestión y control de indicadores del área.</li> <li>• Desarrollo de la cartera de clientes.</li> <li>• Establecer la estructura de comunicación y servicio internamente al cliente.</li> <li>• Análisis estadístico, control de información y diseño de estrategias.</li> <li>• Reportes a la Dirección del avance mensual de ventas, avances del presupuesto, estimados de cierre y análisis de diferencias, así como la presentación de los mismos.</li> <li>• Elaboración de cotizaciones.</li> <li>• Desarrollo de servicio post venta</li> </ul>

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección de Comercialización
<b>Denominación Del Puesto</b>	Analista de Adquisiciones
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director de Comercialización
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Comercial</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	2 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normativa Compras Privadas y Públicas</li> <li>Norma ISO 9001:2000</li> <li>Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado</li> <li>Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento</li> <li>Procesos de Contratación Pública para bienes, servicios y consultoría</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expresarse claramente de forma oral y escrita.</li> <li>Tener iniciativa.</li> <li>Redactar informes técnicos.</li> <li>Pensamiento estratégico y orientación/asesoramiento</li> <li>Facilidad de interpretación e implementación de normativa.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar y coordinar los requerimientos de los usuarios para la adecuada provisión de bienes y servicios.</li> <li>Cotizar productos y servicios que requiera la institución.</li> <li>Manejar el portal de compras públicas.</li> <li>Coordinar la relación con los proveedores a objeto de obtener los resultados deseados.</li> <li>Administrar los sistemas de información habilitados para compras y contrataciones.</li> </ul>



**SAMEC Cía. Ltda.**

**PERFIL DE CARGO**


<b>Departamento</b>	Dirección de Comercialización
<b>Denominación Del Puesto</b>	Analista de Ventas
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director de Comercialización
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Comercial</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	2 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuerte comunicación, relaciones interpersonales y habilidades de presentación.</li> <li>Marketing.</li> <li>Conocimiento de bases de datos de relacionales.</li> <li>Conocimientos básicos de facturación</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificador</li> <li>Negociador</li> <li>Liderazgo</li> <li>Analítico</li> <li>Manejo de relaciones interpersonales</li> <li>Orientado a resultados</li> <li>Confiable</li> <li>Creatividad</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar ventas y análisis cuantitativos de productos.</li> <li>Ayudar a la administración en el desarrollo y la evaluación de la previsión de ventas de material y presupuesto de ventas.</li> <li>Recopilar, analizar, evaluar y reportar datos para aumentar la productividad de las ventas en general.</li> <li>Análisis de las operaciones de negocios para determinar la rentabilidad, así como para crear una línea de base para los cambios operacionales y de acción.</li> <li>Recopilación de las tendencias de ventas y registros y evaluar el rendimiento calculado de las cuotas de ventas.</li> <li>La evaluación de la situación económica actual y la preparación de las previsiones de ventas.</li> <li>Análisis de ventas, así como datos sobre análisis e interpretación de los resultados de las ventas totales.</li> </ul>




**SAMEC Cía. Ltda.**

**PERFIL DE CARGO**

<b>Departamento</b>	Dirección Administrativo-Financiero
<b>Denominación Del Puesto</b>	Director Administrativo-Financiero
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Gerencia General
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Costos</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingeniero Comercial</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	3 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estrategias.</li> <li>• Conocimientos en el área contable</li> <li>• Conocimientos en el área administrativa</li> <li>• Conocimientos en el área financiera</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar movimientos de cuentas bancarias, estados financieros, etc.</li> <li>• Comprender las situaciones pertinentes al área financiera.</li> <li>• Mantener relaciones personales.</li> <li>• Expresarse claramente de forma oral y escrita.</li> <li>• Tener iniciativa.</li> <li>• Organizar el trabajo de oficina.</li> <li>• Realizar cálculos numéricos.</li> <li>• Redactar informes técnicos.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar y participar en la elaboración de estados e informes financieros.</li> <li>• Controlar las finanzas de la institución y mejorar sus rendimientos.</li> <li>• Apoyar en la toma de decisiones económicas y presentar los resultados de la gestión administrativa.</li> <li>• Propiciar seguridad financiera.</li> <li>• Obtener el mayor beneficio de los fondos patrimoniales.</li> <li>• Declaración y demás obligación tributarias..</li> </ul>

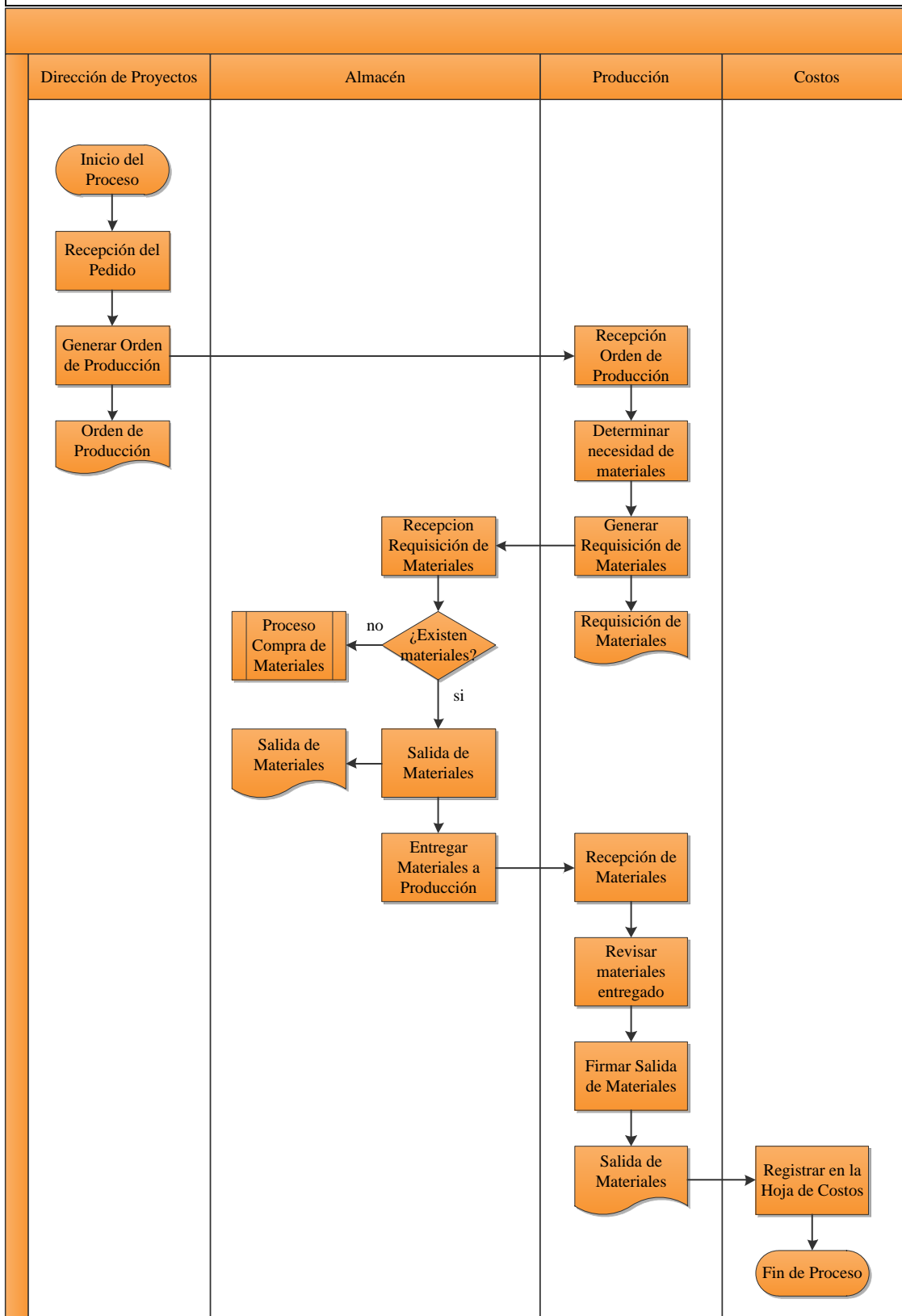
 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección Administrativo-Financiero
<b>Denominación Del Puesto</b>	Contador
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director Administrativo-Financiero
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado o Ingeniero en Contabilidad y Auditoría</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	3 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en contabilidad</li> <li>Gestión Tributaria</li> <li>Normativa legal vigente</li> <li>Conocimientos de Computación: office e Internet</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de la Información</li> <li>Objetividad</li> <li>Independencia</li> <li>Pensamiento analítico</li> <li>Integridad</li> <li>Tolerancia</li> <li>Iniciativa</li> <li>Ética profesional</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar reportes de caja y de ventas y entregar a Dirección.</li> <li>Asesorar a la Dirección en planes económicos y financieros.</li> <li>Revisar y legalizar con su firma los Estados Financieros, preparados de acuerdo a las normas vigentes en el país.</li> <li>Cumplir con las responsabilidades tributarias con el SRI.</li> <li>Velar por la correcta recaudación de los valores de las facturas emitidas por ventas.</li> <li>Solicitar autorización para la contratación y aviso de salida de personal.</li> <li>Realizar arqueos de caja sorpresivos</li> <li>Coordinar el adecuado manejo del fondo de caja chica.</li> <li>Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.</li> <li>Realiza cualquier otra tarea asignada a fin de cooperar en todas las áreas de apoyo.</li> </ul>

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>PERFIL DE CARGO</b>	
<b>Departamento</b>	Dirección Administrativo-Financiero
<b>Denominación Del Puesto</b>	Costos
<b>Nivel Jerárquico Superior</b>	Director Administrativo-Financiero
<b>Supervisa a</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> </ul>
<b>Perfil Profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado o Ingeniero en Contabilidad y Auditoría</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	3 años
<b>Perfil Por Competencias</b>	<b>Competencias Técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos en contabilidad de costos</li> <li>Normativa legal vigente</li> <li>Conocimientos de Computación: office e Internet</li> </ul>
	<b>Otras Competencias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de la Información</li> <li>Objetividad</li> <li>Independencia</li> <li>Pensamiento analítico</li> <li>Integridad</li> <li>Tolerancia</li> <li>Iniciativa</li> <li>Ética profesional</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar reportes entregar a Dirección.</li> <li>Registrar información de costos asignados a cada orden de producción</li> <li>Asesorar a la Dirección.</li> <li>Revisar y legalizar con su firma los Estados Financieros, preparados de acuerdo a las normas vigentes en el país.</li> <li>Coordinar el adecuado manejo de formularios de costos.</li> <li>Realiza cualquier otra tarea asignada a fin de cooperar en todas las áreas de apoyo.</li> </ul>

#### 4.5 DIAGRAMAS DE FLUJO



SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: SALIDA DE MATERIALES**

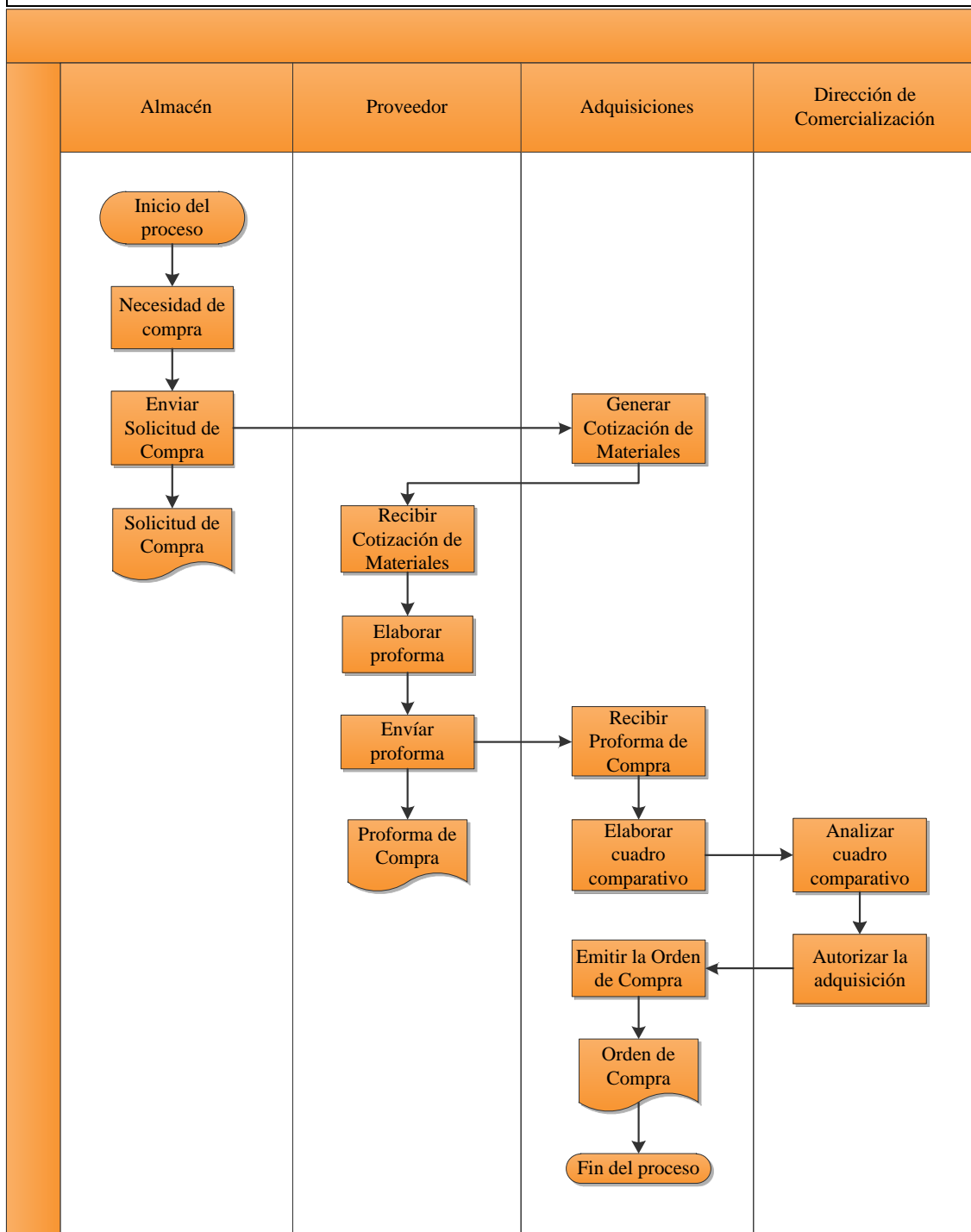


Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_



SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: COMPRAS DE MATERIALES**



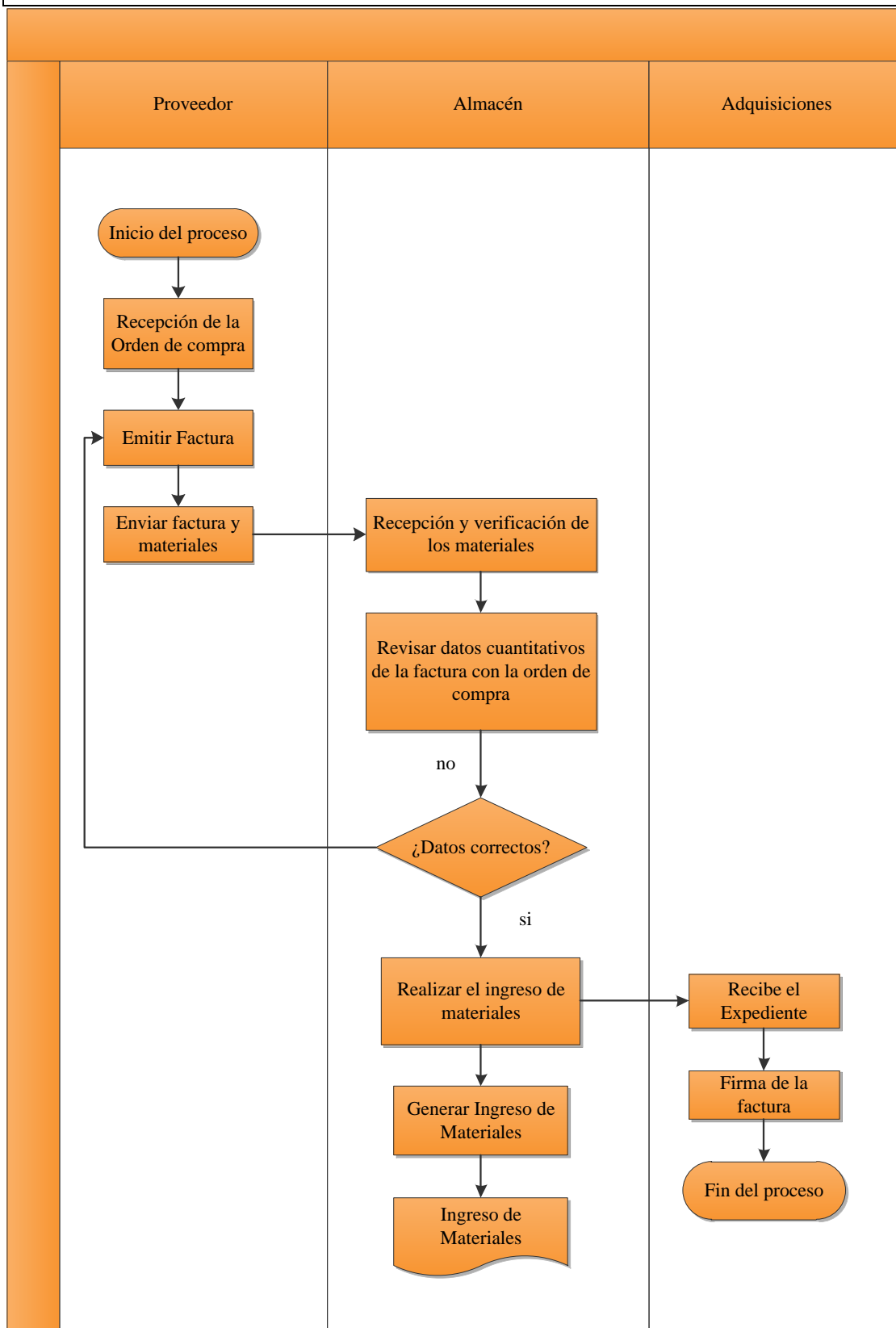
Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_





SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: INGRESO DE MATERIALES**

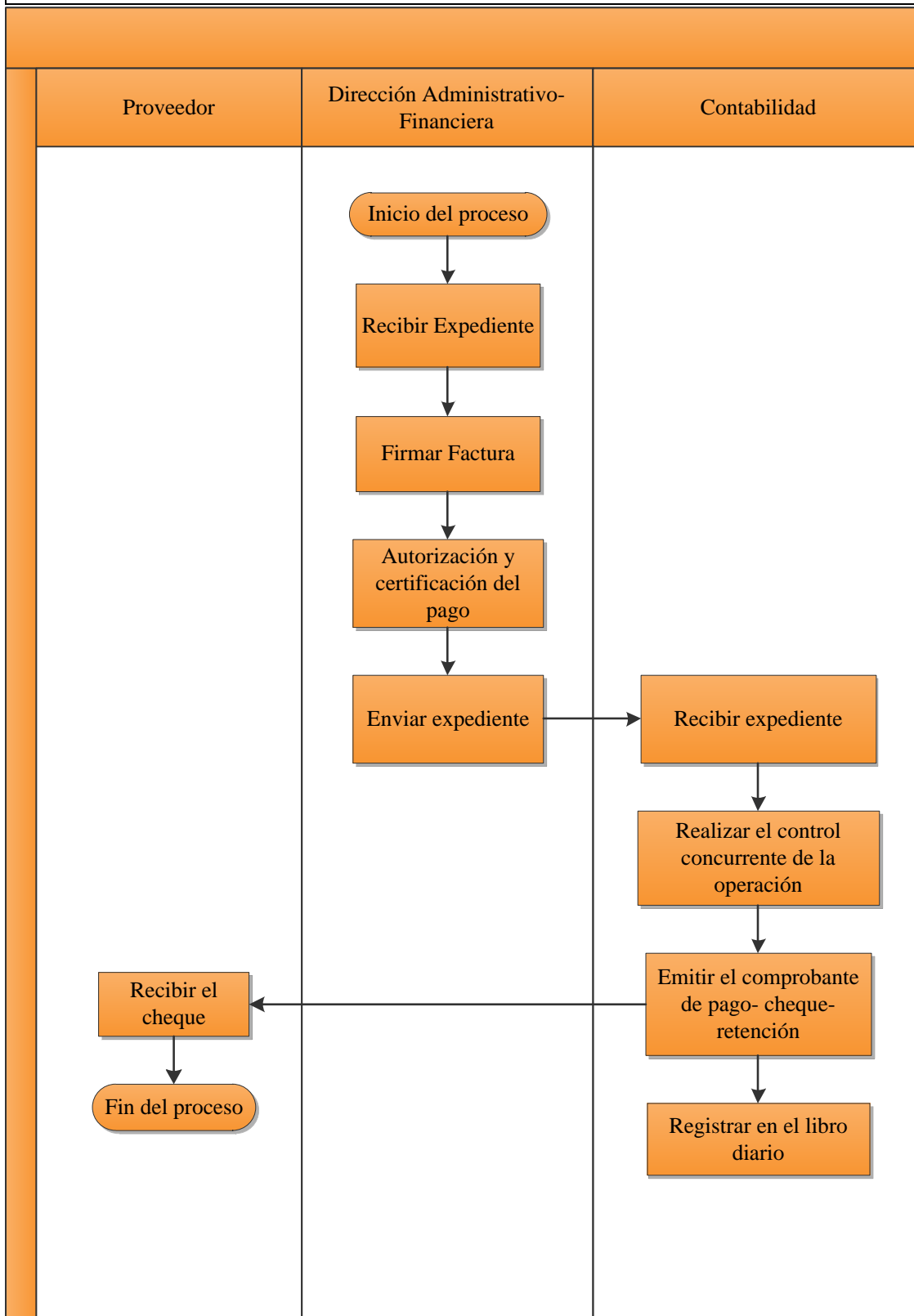


Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_



SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: PAGO DE COMPRAS**

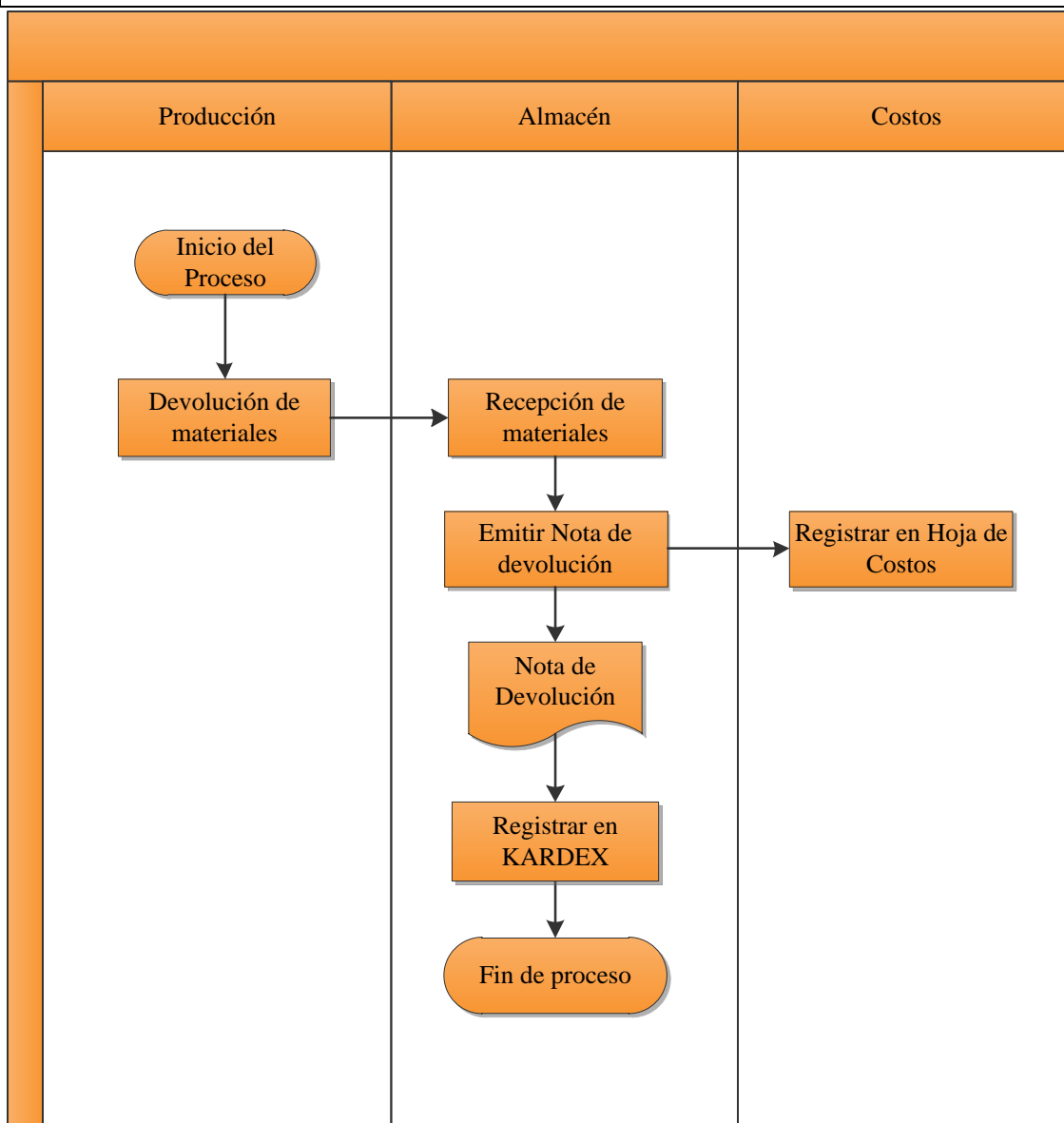


Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_



SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: DEVOLUCIÓN DE MATERIALES**  
**DE PRODUCCIÓN A ALMACÉN**

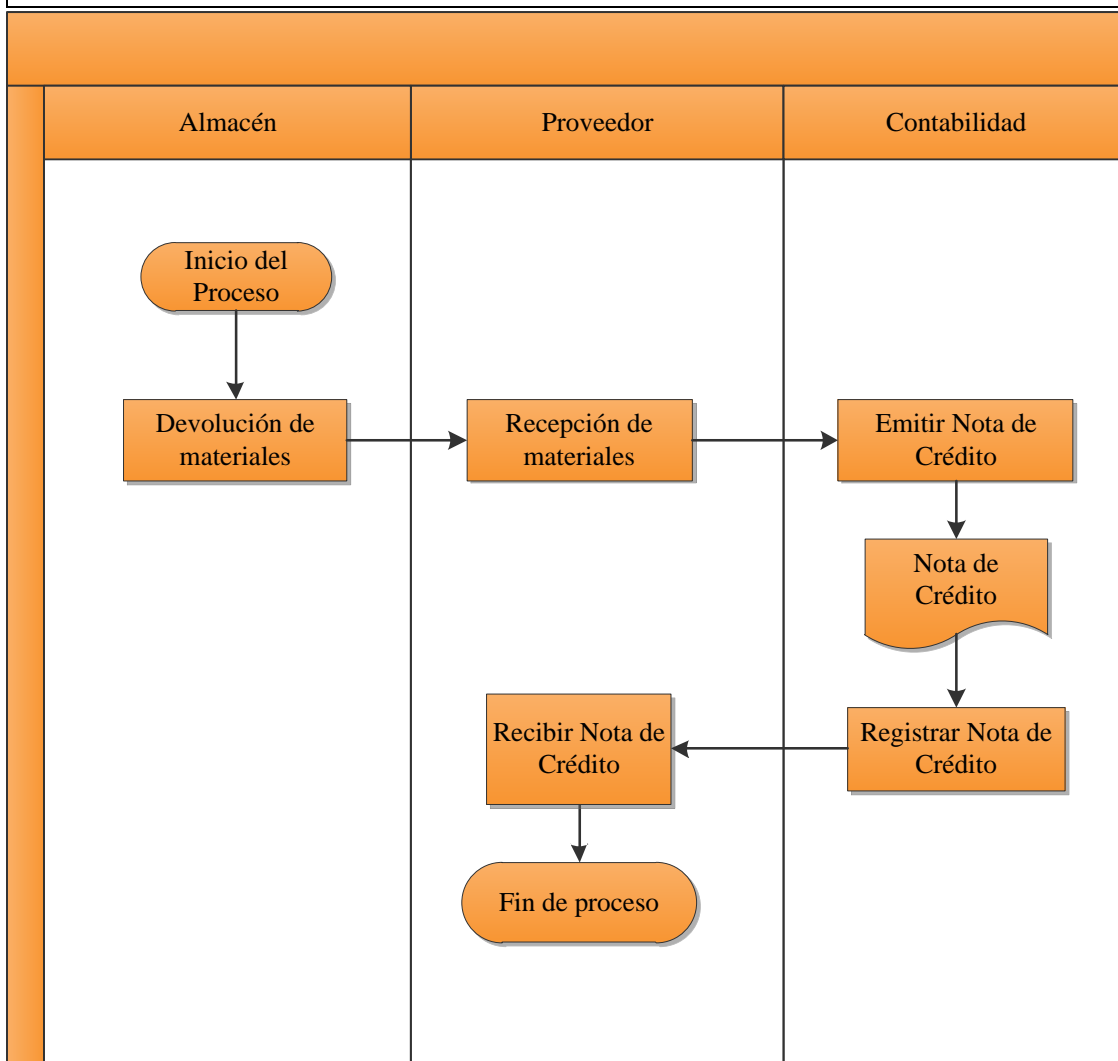


Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_



SAMEC Cía. Ltda.  
**DIAGRAMA DE FLUJO**  
**NOMBRE: DEVOLUCIÓN DE MATERIALES**  
**DE ALMACÉN A PROVEEDOR**

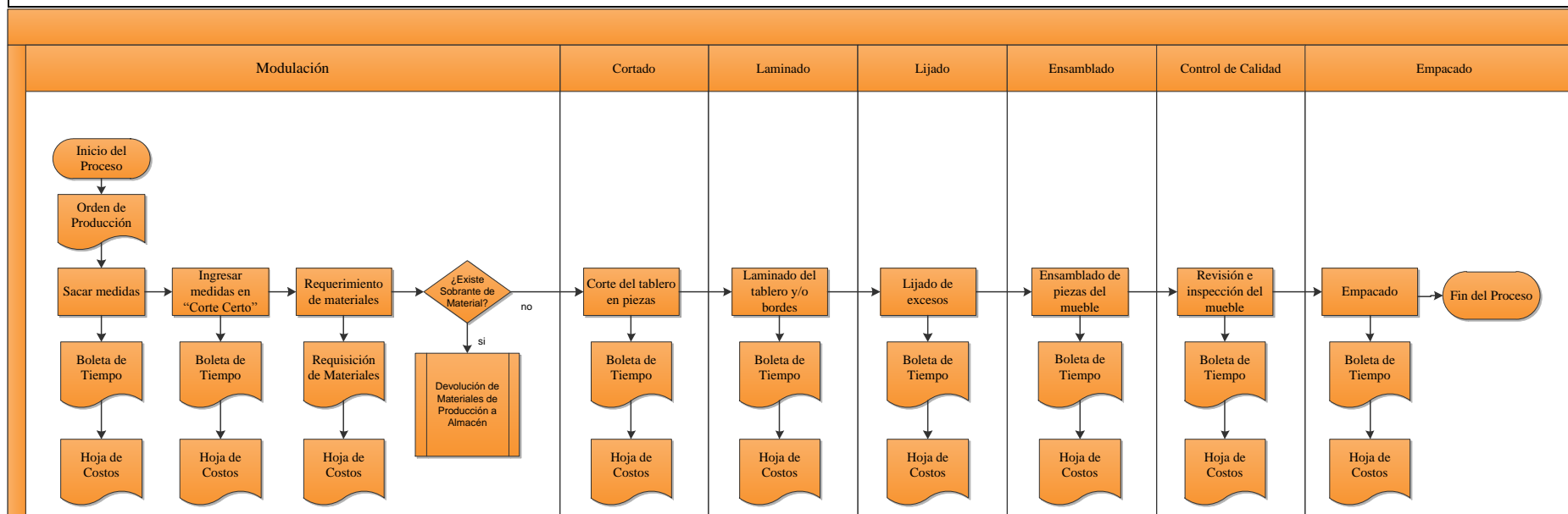


Elaborado por: Natalia Alvarez  
 Fecha: 31-11-2014

Aprobado por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_




SAMEC Cía. Ltda.  
DIAGRAMA DE FLUJO  
NOMBRE: PROCESO PRODUCTIVO



Elaborado por: <b>Natalia Álvarez</b> Fecha: <b>31-11-2014</b>	Aprobado por: _____ Fecha: _____
---	-------------------------------------

#### 4.6 PROCEDIMIENTOS DESCRIPTIVOS

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>SAMEC Cía. Ltda.</p> <p>PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO</p> <p>NOMBRE: SALIDA DE MATERIALES</p> </div> </div>			
Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD/OPERACIÓN	DOCUMENTO
1	Dirección de Proyectos	* Recepción de Pedido	
2	Dirección de Proyectos	* Generar Orden de Producción	Orden de Producción
3	Producción	* Recepción de Orden de Producción	
4	Producción	* Determinar necesidad de materiales	
5	Producción	* Generar Requisición de Materiales	Requisición de Materiales
6	Almacén	* Verificar existencia de materiales	
7	Almacén	* Generar Salida de Materiales	Salida de Materiales
8	Almacén	* Entregar Materiales a Producción	
9	Producción	* Recepción de Materiales	
10	Producción	* Revisar materiales entregados	
11	Producción	* Firmar Salida de Materiales	Salida de Materiales
12	Costos	* Registrar en la Hoja de Costos	Hoja de Costos
Elaborado por: Natalia Alvarez		Aprobado por: _____	
Fecha: 31-11-2014		Fecha: _____	



SAMEC Cía. Ltda.  
PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO  
NOMBRE: COMPRA DE MATERIALES

Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD/OPERACIÓN	DOCUMENTO
1	Almacén	* Determinar la necesidad	
2	Almacén	* Enviar solicitud de compra	Solicitud de Compra
3	Adquisiciones	* Generar Cotización de Materiales	
4	Proveedor	* Recibir Cotización de Materiales * Elaborar y enviar proforma	Proforma de compra
5	Adquisiciones	* Recibir Proforma de compra	
6	Adquisiciones	* Elaborar cuadro comparativo de las cotizaciones	
7	Adquisiciones	* Enviar cuadro comparativo a la Dirección de Comercialización	
8	Dirección de Comercialización	* Recibir cuadro comparativo de cotizaciones	
9	Dirección de Comercialización	* Analizar el cuadro comparativo	
10	Dirección de Comercialización	* Seleccionar la cotización de compra	
11	Dirección de Comercialización	* Autorizar la adquisición	
12	Adquisiciones	* Emitir la Orden de Compra	Orden de Compra
Elaborado por: Natalia Alvarez Fecha: 31-11-2014		Aprobado por: _____ Fecha: _____	



SAMEC Cía. Ltda.  
**PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO**  
**NOMBRE: INGRESO DE MATERIALES**  
**A BODEGA**

<b>Nº</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD/OPERACIÓN</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Proveedor	* Recepción de Orden de Compra * Emitir Factura * Enviar materiales requeridos	
2	Almacén	* Recepción los materiales.	
3	Almacén	* Recibir y revisar los datos cuantitativos de la factura con los datos de la orden de compra.	
4	Almacén	* Compara los materiales solicitados, de la orden de compra con la factura	
5	Almacén	* Realizar el ingreso de materiales	
5	Almacén	* Generar Ingreso de Materiales	Ingreso de Materiales
6	Almacén	* Entrega expediente a adquisiciones	
7	Adquisiciones	* Recibe el expediente (Factura, Orden de Compra e Ingreso de Materiales)	
8	Adquisiciones	* Verificación del expediente	
9	Adquisiciones	* Sumilla y sella la factura	
10	Adquisiciones	* Envía el expediente a Dirección Administrativo-Financiera	
Elaborado por: Natalia Alvarez Fecha: 31-11-2014		Aprobado por: _____ Fecha: _____	






SAMEC Cía. Ltda.  
PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO  
NOMBRE: PAGO DE COMPRAS

Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD/OPERACIÓN	DOCUMENTO
1	Dirección Administrativo-Financiera	* Recibir el expediente (Factura, Orden de compra e Ingreso de materiales)	
2	Dirección Administrativo-Financiera	* Firmar Factura	
3	Dirección Administrativo-Financiera	* Autorizar y certificar el pago	
4	Dirección Administrativo-Financiera	* Enviar expediente a Contabilidad	
5	Contabilidad	* Recibir autorización de pago	
6	Contabilidad	* Realizar el control concurrente de la operación	
7	Contabilidad	* Emitir el Comprobante de Pago-Cheque-Retención * Enviar el cheque	Comprobante de Pago
8	Contabilidad	* Registrar en el libro diario	Libro Diario
9	Proveedor	* Recibir el cheque	
Elaborado por: Natalia Alvarez Fecha: 31-11-2014		Aprobado por: _____ Fecha: _____	

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>SAMEC Cía. Ltda.</p> <p>PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO</p> <p>NOMBRE: DEVOLUCIÓN DE MATERIALES DE PRODUCCIÓN A ALMACÉN</p> </div> </div>			
Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD/OPERACIÓN	DOCUMENTO
1	Producción	* Devolución de los materiales a la Bodega	
2	Almacén	* Recepción de los materiales.	
3	Almacén	* Emitir Nota de Devolución	Nota de Devolución
4	Almacén	* Registrar en KARDEX	
5	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	Hoja de Costos
Elaborado por: Natalia Alvarez		Aprobado por: _____	
Fecha: 31-11-2014		Fecha: _____	

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>SAMEC Cía. Ltda.</p> <p>PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO</p> <p>NOMBRE: DEVOLUCIÓN DE MATERIALES DE ALMACÉN AL PROVEEDOR</p> </div> </div>			
Nº	UNIDAD RESPONSABLE	ACTIVIDAD/OPERACIÓN	DOCUMENTO
1	Almacén	* Devolución de los materiales al proveedor	
2	Almacén	* Registrar en KARDEX	
3	Proveedor	* Recepción de los materiales	
4	Contabilidad	* Emitir Nota de Crédito	Nota de Crédito
5	Contabilidad	* Registrar Nota de Crédito	
6	Proveedor	* Recibir Nota de Crédito	
Elaborado por: Natalia Alvarez		Aprobado por: _____	
Fecha: 31-11-2014		Fecha: _____	



**PROCEDIMIENTO DESCRIPTIVO**  
**SAMEC Cía. Ltda.**  
**NOMBRE: COMPRAS DE MATERIALES**

<b>Nº</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD/OPERACIÓN</b>	<b>DOCUMENTO</b>
1	Modulación	* Emite orden de producción * Saca medidas * Ingresa medidas en “Corte Certo” * Registra boleta de tiempo * Establecer requerimiento de materiales	* Boleta de Tiempo * Requisición de materiales
2	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos * Requisición de materiales
3	Cortado	* Corta tablero en piezas	* Boleta de Tiempo
4	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
5	Laminado	* Realiza el laminado del tablero y/o bordes	* Boleta de Tiempo
6	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
7	Lijado	* Realiza el lijado de excesos	* Boleta de Tiempo
8	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
9	Ensamblado	* Ensambla piezas del mueble	* Boleta de Tiempo
10	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
11	Control de Calidad	* Revisa e inspecciona el mueble	* Boleta de Tiempo
12	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
13	Empacado	* Empaca el mueble	* Boleta de Tiempo
14	Costos	* Registrar en Hoja de Costos	* Hoja de Costos
Elaborado por: Natalia Álvarez Fecha: 31-11-2014		Aprobado por: _____ Fecha: _____	

## 4.7 PRESUPUESTOS Y TASAS

### 4.7.1 Presupuesto de Mano de Obra

NOMBRE	SUELDO MENSUAL	SUELDO ANUAL	APORTE PATRONAL	DÉCIMO TERCERO	DÉCIMO CUARTO	FONDOS DE RESERVA	VACACIONES	TOTAL INGRESOS
Casaliglla Sanchez Henry Roberto	380.00	4,560.00	554.04	380.00	340.00	380.00	190.00	6,404.04
Chuquitarco Chicaiza Victor Oswaldo	450.00	5,400.00	656.10	450.00	340.00	450.00	225.00	7,521.10
Escobar Pauta Jorge Roberto	450.00	5,400.00	656.10	450.00	340.00	450.00	225.00	7,521.10
Gómez Méndez Stalin Patricio	380.00	4,560.00	554.04	380.00	340.00	380.00	190.00	6,404.04
Guamán Reinoso Victor Fabian	380.00	4,560.00	554.04	380.00	340.00	380.00	190.00	6,404.04
Naranjo Corella Carlos Javier	450.00	5,400.00	656.10	450.00	340.00	450.00	225.00	7,521.10
Salazar Sandoval Pablo Fernando	380.00	4,560.00	554.04	380.00	340.00	380.00	190.00	6,404.04
Tobar Costales Eddy Fernando	450.00	5,400.00	656.10	450.00	340.00	450.00	225.00	7,521.10
<b>TOTAL</b>	<b>3,320.00</b>	<b>39,840.00</b>	<b>4,840.56</b>	<b>3,320.00</b>	<b>2,720.00</b>	<b>3,320.00</b>	<b>1,660.00</b>	<b>55,700.56</b>

### 4.7.2 Presupuesto Costos Indirectos de Fabricación

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	MONTO TOTAL ANUAL	MONTO TOTAL MENSUAL	CLASIFICACIÓN CIF	
			CIF FIJOS	CIF VARIABLES
ARRIENDO	13,200.00	1,100.00	1,100.00	
AGUA	1,200.00	100.00		100.00
LUZ	1,800.00	150.00		150.00
TELEFONO	1,440.00	120.00		120.00
SUELDO DISEÑADOR	11,191.44	932.62	932.62	
SUELDO JEFE DE PRODUCCION	7,999.84	666.65	666.65	
BISAGRAS	265.00	22.08		22.08
CABLE	472.52	39.38		39.38
CANTO DURO	1,636.29	136.36		136.36
CEMENTO DE CONTACTO	2,073.59	172.80		172.80
CERRADURAS	629.00	52.42		52.42
INTERRUPTOR	192.00	16.00		16.00
MEDIA LUNA	3,535.02	294.59		294.59
PERFIL DE ALUMINIO	2,520.00	210.00		210.00
PICAPORTE	864.00	72.00		72.00
TIRADERAS	837.86	69.82		69.82
TOMACORRIENTES	179.10	14.93		14.93
MANTENIMIENTO	3,000.00	250.00		250.00
HERRAMIENTAS	2,000.00	166.67		166.67
REPUESTOS	3,000.00	250.00		250.00
DEPRECIACION	2,346.43	195.54	195.54	
<b>TOTAL</b>	<b>60,382.08</b>	<b>5,031.84</b>	<b>2,894.81</b>	<b>2,137.03</b>

## 4.8 CÁLCULO TASAS

### 4.8.1 Cálculo Costo Hora-Hombre (Ayudantes y Maestros)

TASA DE MANO DE OBRA DIRECTA PROMEDIO POR HORA OPERARIO		
	365	días al año
÷	<u>7</u>	días
	52.14	semanas al año
x	<u>5</u>	días a la semana
	260.71	días laborables
-	<u>8</u>	días festivos (días obligatorios de descanso)
	252.71	
x	<u>8</u>	horas al día
	2022.00	total horas trabajadas al año por cada empleado
x	<u>8</u>	numero de operarios
	16176.00	total horas trabajadas al año
	\$ 55,700.56	total nomina operarios ayudantes
÷	<u>16176.00</u>	total horas trabajadas al año
	\$ 3.44	Tasa MOD promedio por hora operario

### 4.8.2 Cálculo Costo Hora-Hombre Operarios Ayudantes

TASA DE MANO DE OBRA DIRECTA POR HORA OPERARIO AYUDANTE		
	2022.00	total horas trabajadas al año por cada empleado
x	<u>4</u>	operarios ayudantes
	8088.00	total horas trabajadas operarios ayudantes
	\$ 25,616.16	total nomina operarios ayudantes
÷	<u>8088.00</u>	total horas trabajadas operarios ayudantes
	\$ 3.17	Tasa MOD por hora operario ayudante

### 4.8.3 Cálculo Costo Hora-Hombre Operarios Maestros

TASA DE MANO DE OBRA DIRECTA POR HORA OPERARIO MAESTRO		
	2022.00	total horas trabajadas al año por cada empleado
x	<u>4</u>	operarios maestros
	8088.00	total horas trabajadas operarios maestros
	\$ 30,084.40	total nomina operarios maestros
÷	<u>8088.00</u>	total horas trabajadas operarios maestros
	\$ 3.72	<b>Tasa MOD por hora operario maestro</b>

#### 4.8.4 Cálculo Tasa Predeterminada Costos Indirectos de Fabricación

TASA PREDETERMINADA		
	\$ 5,031.84	Presupuesto CIF mensual
x	<u>12</u>	Meses al año
	\$ 60,382.08	Presupuesto CIF anual
÷	<u>16,176.00</u>	Total horas trabajadas al año
	\$ 3.73	<b>Tasa Predeterminada</b>

#### 4.8.5 Cálculo Tasa Variable Costos Indirectos de Fabricación


TASA VARIABLE DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		
	\$ 2,137.03	Presupuesto CIF variable mensual
x	<u>12</u>	Meses al año
	\$ 25,644.38	Presupuesto CIF variable anual
÷	<u>16,176.00</u>	Total horas trabajadas al año
	\$ 1.59	<b>Tasa Variable</b>

#### 4.8.6 Cálculo Tasa Fija Costos Indirectos de Fabricación

TASA FIJA DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			
	\$	2,894.81	Presupuesto CIF fijo mensual
x		12	Meses al año
	\$	34,737.71	Presupuesto CIF fijo anual
÷		16,176.00	Total horas trabajadas al año
	\$	<b>2.15</b>	<b>Tasa Fija</b>

### 4.9 ASIGNACIÓN TASAS

#### 4.9.1 Asignación de Mano de Obra Directa Operarios Ayudantes

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>ASIGNACIÓN MANO DE OBRA OPERARIOS AYUDANTES</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		HORAS REALES TRABAJADAS OPERARIOS AYUDANTES	TASA MANO DE OBRA OPERARIOS AYUDANTES	COSTO TOTAL MANO DE OBRA OPERARIOS AYUDANTES
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	135	\$ 3.17	427.57
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	126	\$ 3.17	399.06
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	142	\$ 3.17	449.74
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	119	\$ 3.17	376.89
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	112	\$ 3.17	354.72
<b>RESUMEN</b>		<b>634</b>	<b>\$ 3.17</b>	<b>2,007.99</b>




#### 4.9.2 Asignación de Mano de Obra Directa Operarios Maestros

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>ASIGNACIÓN MANO DE OBRA OPERARIOS MAESTROS</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		HORAS REALES TRABAJADAS OPERARIOS MAESTROS	TASA MANO DE OBRA OPERARIOS MAESTROS	COSTO TOTAL MANO DE OBRA OPERARIOS MAESTROS
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	136	\$ 3.72	505.87
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	127	\$ 3.72	472.39
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	141	\$ 3.72	524.47
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	118	\$ 3.72	438.92
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	111	\$ 3.72	412.88
<b>RESUMEN</b>		<b>633</b>	<b>\$ 3.72</b>	<b>2,354.53</b>


#### 4.9.3 Asignación de Mano de Obra Directa

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>ASIGNACIÓN MANO DE OBRA</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		COSTO TOTAL MANO DE OBRA OPERARIOS AYUDANTES	COSTO TOTAL MANO DE OBRA OPERARIOS MAESTROS	COSTO TOTAL MANO DE OBRA
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	427.57	505.87	933.44
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	399.06	472.39	871.46
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	449.74	524.47	974.21
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	376.89	438.92	815.81
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	354.72	412.88	767.60
<b>RESUMEN</b>		<b>2,007.99</b>	<b>2,354.53</b>	<b>4,362.52</b>


#### 4.9.4 Resumen Horas Trabajadas Mano de Obra Directa

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <p>SAMEC Cía. Ltda.</p> <p><b>HOJA RESUMEN: HORAS MANO DE OBRA DIRECTA</b></p> <p><b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b></p> </div> </div>									
NOMBRE	ORDEN DE PRODUCCION 1	ORDEN DE PRODUCCION 2	ORDEN DE PRODUCCION 3	ORDEN DE PRODUCCION 4	ORDEN DE PRODUCCION 5	TRABAJO DIRECTO	TIEMPO OCIOSO	TOTAL	TOTAL ASISTENCIA
CHUQUITARCO CHICAIZA VICTOR OSWALDO	56	48	0	0	55	159	1	160	160
ESCOBAR PAUTA JORGE ROBERTO	40	39	39	24	16	158	2	160	160
NARANJO CORELLA CARLOS JAVIER	40	0	47	47	24	158	2	160	160
TOBAR COSTALES EDDY FERNANDO	0	40	55	47	16	158	2	160	160
<b>SUBTOTAL OPERARIOS MAESTROS</b>	<b>136</b>	<b>127</b>	<b>141</b>	<b>118</b>	<b>111</b>	<b>633</b>	<b>7</b>	<b>640</b>	<b>640</b>
CASALIGLLA SANCHEZ HENRY ROBERTO	56	47	0	0	56	159	1	160	160
GÓMEZ MÉNDEZ STALIN PATRICIO	39	40	39	24	16	158	2	160	160
GUAMÁN REINOSO VICTOR FABIAN	40	0	47	47	24	158	2	160	160
SALAZAR SANDOVAL PABLO FERNANDO	0	39	56	48	16	159	1	160	160
<b>SUBTOTAL OPERARIOS AYUDANTES</b>	<b>135</b>	<b>126</b>	<b>142</b>	<b>119</b>	<b>112</b>	<b>634</b>	<b>6</b>	<b>640</b>	<b>640</b>
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>	<b>253</b>	<b>283</b>	<b>237</b>	<b>223</b>	<b>1267</b>	<b>13</b>	<b>1280</b>	<b>1280</b>


#### 4.9.5 Asignación de Costos Indirectos Fijos de Fabricación

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>DISTRIBUCIÓN COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN FIJOS</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		HORAS REALES TRABAJADAS	TASA FIJA CIF	ASIGNACIÓN CIF FIJOS
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	271	\$ 2.15	581.97
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	253	\$ 2.15	543.31
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	283	\$ 2.15	607.74
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	237	\$ 2.15	508.95
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	223	\$ 2.15	478.89
<b>RESUMEN</b>		1267		<b>2,720.86</b>

#### 4.9.6 Asignación de Costos Indirectos Variables de Fabricación

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>DISTRIBUCIÓN COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN VARIABLES</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		HORAS REALES TRABAJADAS	TASA CIF VARIABLE	ASIGNACIÓN CIF VARIABLES
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	271	\$ 1.59	429.63
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	253	\$ 1.59	401.09
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	283	\$ 1.59	448.65
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	237	\$ 1.59	375.72
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	223	\$ 1.59	353.53
<b>RESUMEN</b>		1267		<b>2,008.62</b>

#### 4.9.7 Asignación de Costos Indirectos de Fabricación

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>DISTRIBUCIÓN COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</b> <b>PERIODO: NOVIEMBRE 2014</b>				
ACTIVIDAD REALIZADA		ASIGNACIÓN CIF FIJOS	ASIGNACIÓN CIF VARIABLES	ASIGNACIÓN TOTAL CIF
ORDEN DE PRODUCCION 1	OP 1	581.97	429.63	1,011.59
ORDEN DE PRODUCCION 2	OP 2	543.31	401.09	944.40
ORDEN DE PRODUCCION 3	OP 3	607.74	448.65	1,056.39
ORDEN DE PRODUCCION 4	OP 4	508.95	375.72	884.68
ORDEN DE PRODUCCION 5	OP 5	478.89	353.53	832.42
<b>RESUMEN</b>		<b>2,720.86</b>	<b>2,008.62</b>	<b>4,729.48</b>

## 4.10 VARIACIONES

### 4.10.1 Costo Indirecto de Fabricación Ajustado

CIF AJUSTADO REAL	
$CIF\ Ajustado\ Real = (tv \times HH\ reales) + CIF\ Fijo$	
TASA PREDETERMINADA VARIABLE	1.59
CIF FIJO	2,894.81
HORAS HOMBRE REAL	<u>1,267.00</u>
<b>CIF AJUSTADO REAL</b>	<b><u>4,903.43</u></b>

### 4.10.2 Variación Neta

VARIACIÓN NETA	
CIF REAL	4,635.91
CIF APLICADO	- <u>4,729.48</u>
<b>VARIACIÓN NETA</b>	<b><u>(93.57)</u></b>

### 4.10.3 Variación de Capacidad

VARIACIÓN DE CAPACIDAD		
$V. de Capacidad = \left( 1 - \frac{HH\ real}{HH\ presupuestadas} \right) \times CIF\ Fijo$		
HORAS REALES MENSUALES		1267
HORAS PRESUPUESTADAS MENSUALES	÷	<u>1348</u>
		0.94
CIF FIJO		<u>2,894.81</u>
<b>VARIACION DE CAPACIDAD</b>		<b>173.95</b>

### 4.10.4 Variación de Presupuesto

VARIACIÓN DE PRESUPUESTO		
CIF REAL		4,635.91
CIF AJUSTADO	-	<u>4,903.43</u>
<b>VARIACION DE PRESUPUESTO</b>		<b>(267.52)</b>

## 4.11 REGISTROS Y CONTROL

### 4.11.1 Libro Diario

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/11/2014	1.1.1.02	-01-			
		Caja		1,120.00	
		Bancos		11,500.00	
		Cuentas por Cobrar-Clientes		2,900.00	
		Inventario de Materiales		1,916.99	
		Fórmica blanca	198.00		
		Fórmica rubí	66.00		
		Fórmica wengue	52.80		
		Lámina	71.20		
		Acrílico	209.00		
		MPD 15mm	390.78		
		MPD 18mm	256.85		
		Melamínico blanco D	179.48		
		Melamínico blanco DD	157.95		
		Triplex	144.00		
		Bisagras	9.00		
		Breaker	24.00		
		Cable	15.00		
		Canto Duro	14.40		
		Cemento de contacto	13.78		
		Cerraduras	10.35		
		Perfil de aluminio	39.00		
		Media Luna	46.55		
		Picaporte	7.00		
		Tiraderas	4.50		
		Tomacorrientes	7.35		
		Inventario de Productos Terminados			
		IVA Compras		1,560.00	
		IRF Anticipo		425.00	
		Propiedad,planta y equipo		27,120.96	
		Cuentas por Pagar - Proveedores			4,327.70
		Depreciación acumulada			8,631.67
		Cuentas por Pagar			3,890.00
		Iva Ventas			1,790.50
		IRF por Pagar			165.95
		Obligaciones Patronales			1,050.00
		Préstamo accionistas			14,705.55
		Capital			2,000.00
		Reservas			3,800.00
		Utilidades Retenidas			6,181.57
		V/R. Estado de situación financiera			
03/11/2014		-02-			
		Inventario de Materiales		2,241.64	
		Fórmica blanca	744.00		
		Lámina	38.40		
		Melamínico blanco D	808.20		
		Canto Duro	80.08		
		Cemento de contacto	138.24		
		Perfil de aluminio	108.00		
		Media Luna	324.72		
		IVA Compras		269.00	
		Cuentas por Pagar - Proveedores			2,488.22
		IRF por Pagar			22.42
		V/R. Compra materiales FC 05009			
		<b>PASAN</b>		<b>49,053.58</b>	<b>49,053.58</b>

		<b>VIENEN</b>		<b>49,053.58</b>	<b>49,053.58</b>
03/11/2014		-03-			
		Inventario de Materiales		327.92	
		Bisagras	17.40		
		Breaker	48.00		
		Cable	98.00		
		Cerraduras	63.00		
		Interruptor	12.00		
		Picaporte	36.00		
		Tiraderas	23.52		
		Tomacorrientes	30.00		
	1.1.1.02	IVA Compras		39.35	
		Bancos			363.99
		IRF por Pagar			3.28
		V/R. Compra materiales FC 00068			
03/11/2014		-04-			
		Inventario de Materiales		540.00	
		Lámpara	540.00		
	1.1.1.02	IVA Compras		64.80	
		Bancos			599.40
		IRF por Pagar			5.40
		V/R. Compra materiales FC 00068			
03/11/2014		-05-			
		Inventario de Materiales		151.00	
		Vidrio	151.00		
	1.1.1.02	IVA Compras		18.12	
		Bancos			167.61
		IRF por Pagar			1.51
		V/R. Compra materiales FC 00109			
03/11/2014		-06-			
		Inventario de Materiales		72.00	
		Silla	72.00		
		IVA Compras		8.64	
		Caja			79.92
		IRF por Pagar			0.72
		V/R. Compra materiales FC 000536			
03/11/2014		-07-			
		Inventario de Materiales		12.00	
		Portateclado	12.00		
		IVA Compras		1.44	
		Caja			13.32
		IRF por Pagar			0.12
		V/R. Compra materiales FC 0042861			
03/11/2014		-08-			
		Inventario de Materiales		555.00	
		Acrílico	555.00		
	1.1.1.02	IVA Compras		66.60	
		Bancos			616.05
		IRF por Pagar			5.55
		V/R. Compra materiales FC 0030386			
		<b>PASAN</b>		<b>50,910.45</b>	<b>50,910.45</b>

		<b>VIENEN</b>		<b>50,910.45</b>	<b>50,910.45</b>
03/11/2014		-09- Inventario Productos en Proceso I.P.P. Materia Prima Directa Inventario de Materiales Fórmica blanca Fórmica rubí Fórmica wengue Lámina MPD 15mm Melamínico blanco D Melamínico blanco DD Triplex Breaker Lámpara Portateclado Silla Vidrio V/R. Salida de Materiales OP 001	1,085.58    241.40 61.05 11.55 102.40 66.80 141.34 100.04 30.00 36.00 60.00 12.00 72.00 151.00	1,085.58	1,085.58
03/11/2014		-10- CIF Control Inventario de Materiales Bisagras Cable Cemento de contacto Cerraduras Perfil de aluminio Interruptor Picaporte Tiraderas Tomacorrientes Media Luna V/R. Salida de Materiales OP 001	   7.50 33.62 44.30 31.35 35.25 4.00 7.00 12.34 14.85 39.20	229.41	229.41
03/11/2014		-11- Inventario Productos en Proceso I.P.P. Materia Prima Directa Inventario de Materiales Acrílico Fórmica blanca MPD 18mm V/R. Salida de Materiales OP 002	     283.00 372.00 122.31	777.31	777.31
03/11/2014		-12- CIF Control Inventario de Materiales Canto Duro Cemento de contacto Perfil de aluminio V/R. Salida de Materiales OP 002	   76.28 3.46 6.30	86.04	86.04
07/11/2014		-13- CIF Control Luz Bancos V/R. Pago planilla EEQ	 130.04	130.04	130.04
		<b>PASAN</b>		<b>53,218.83</b>	<b>53,218.83</b>



## 4.11.2 Libro Mayor

Fórmica blanca		Melamínico blanco DD		Canto Duro		Picaporte	
198,00	241,40	157,95	100,04	14,40	76,28	7,00	7,00
744,00	372,00	631,68	329,01	80,08	57,33	36,00	30,00
372,00	626,20		331,63	65,52			1,00
1.314,00	1.239,60	789,63	760,68	160,00	133,61	43,00	38,00
74,40		28,95		26,39		5,00	
Fórmica rubí		Melamínico blanco D		Cemento de contacto		Tiraderas	
66,00	61,05	179,48	141,34	13,78	44,30	4,50	12,34
		808,20	448,97	138,24	3,46	23,52	61,74
				69,12	90,72	58,80	1,96
					8,35		
					16,70		
66,00	61,05	987,68	590,32	221,14	163,54	86,82	76,04
4,95		397,37		57,60		10,78	
Fórmica wengue		Triplex		Cerraduras		Tomacorrientes	
52,80	11,55	144,00	30,00	10,35	31,35	7,35	14,85
558,00	281,50		30,00	63,00	28,00	30,00	2,50
	179,80				3,50		
610,80	472,85	144,00	60,00	73,35	62,85	37,35	17,35
137,95		84,00		10,50		20,00	
Lámina		Bisagras		Perfil de aluminio		Silla	
71,20	102,40	9,00	7,50	39,00	35,25	-	72,00
38,40	382,40	17,40	4,40	108,00	6,30	72,00	
422,40	26,40		5,80	108,00	157,50		
					4,73		
					14,40		
532,00	511,20	26,40	17,70	255,00	218,18	72,00	72,00
20,80		8,70		36,83		-	
Acrílico		Breaker		Interruptor		Portateclado	
209,00	283,00	-		-	4,00	-	12,00
555,00		24,00	36,00	12,00		12,00	
		48,00	12,00				
764,00	283,00	72,00	48,00	12,00	4,00	12,00	12,00
481,00		24,00		8,00		-	
MPD 15mm		Cable		Media Luna		Vinil	
390,78	66,80	15,00	33,62	46,55	39,20	-	9,72
	33,40	98,00	7,84	324,72	295,17	9,72	
	275,55						
390,78	375,75	113,00	41,46	371,27	334,37	9,72	9,72
15,03		71,54		36,90		-	
MPD 18mm		Lámpara		Vidrio			
256,85	122,31	-	60,00	-	151,00		
		540,00		151,00	990,00		
				990,00			
256,85	122,31	540,00	60,00	1.141,00	1.141,00		
134,54		480,00		-			

Inventario de Materiales		I.P.P Materia Prima Directa		Inventario Productos en Proceso	
1.916,99	1.085,58	1.085,58	1.085,58	1.085,58	3.030,61
2.241,64	229,41	777,31	777,31	777,31	2.593,17
327,92	777,31	2.839,98	2.839,98	2.839,98	4.870,58
540,00	86,04	566,77	566,77	933,44	2.267,26
151,00	2.839,98	549,83	549,83	1.011,59	2.149,85
72,00	667,53			566,77	
12,00	566,77			871,46	
555,00	70,41			944,40	
1.603,20	549,83			549,83	
58,80	53,70			974,21	
990,00				1.056,39	
623,52				815,81	
9,72				884,68	
				767,60	
				832,42	
9.101,79	6.926,56	5.819,47	5.819,47	14.911,48	14.911,48
2.175,22		-		-	
Nómina de Fábrica		I.P.P Materia de Obra Directa		Inventario de Productos Terminados	
4.641,71	933,44	933,44	933,44	3.030,61	3.030,61
	871,46	871,46	871,46	2.593,17	2.593,17
	974,21	974,21	974,21	4.870,58	4.870,58
	815,81	815,81	815,81	2.267,26	2.267,26
	767,60	767,60	767,60	2.149,85	
	279,19			14.911,48	12.761,62
4.641,71	4.641,71	4.362,52	4.362,52	2.149,85	47,08
-		-		2.102,77	47,08
CIF Aplicados		I.P.P CIF		Costo de Producción y Ventas	
4.729,48	1.011,59	1.011,59	1.011,59	3.030,61	
	944,40	944,40	944,40	2.593,17	
	1.056,39	1.056,39	1.056,39	4.870,58	
	884,68	884,68	884,68	2.267,26	
	832,42	832,42	832,42	12.761,62	-
4.729,48	4.729,48	4.729,48	4.729,48	12.761,62	220,43
-		-		12.541,19	220,43
CIF Control					
		229,41	4.635,91		
		86,04			
		130,04			
		667,53			
		104,78			
		70,41			
		53,70			
		120,00			
		195,54			
		1.100,00			
		1.599,27			
		279,19			
		4.635,91	4.635,91		
		-			

Depreciación acumulada		Préstamo accionistas		Obligaciones Patronales		IVA Ventas	
	8.631,67		14.705,55		1.050,00	1.790,50	1.790,50
	373,18						563,69
							482,33
							818,26
							421,71
-	9.004,86	-	14.705,55	-	1.050,00	1.790,50	4.076,49
	9.004,86		14.705,55		1.050,00		2.285,99
Sueldos por Pagar		IESS por Pagar		Fondos de reserva por Pagar		IRF Anticipo	
6.211,73	3.006,26		717,12		276,67	425,00	
	1.050,38		250,56		96,67		46,97
	1.430,69		341,28		131,67		40,19
	724,40		172,80		66,67		68,19
							35,14
6.211,73	6.211,73	-	1.481,76	-	571,67	615,50	-
	-		1.481,76		571,67		615,50
Variación de Presupuesto		Capital		Cuentas por Pagar		Caja	
267,52	267,52		2.000,00		3.890,00	1.120,00	79,92
							13,32
							65,27
							10,79
267,52	267,52	-	2.000,00	-	3.890,00	1.120,00	169,30
	-		2.000,00		3.890,00		950,70
Gasto Variación Capacidad		Décimo Cuarto por Pagar		Décimo Tercero por Pagar		Ventas	
173,95			226,67		276,67		4.697,45
			56,67		96,67		4.019,42
			85,00		131,67		6.818,81
			56,67		66,67		3.514,25
173,95	-	-	425,00	-	571,67	-	19.049,93
	173,95		425,00		571,67		19.049,93
Propiedad, Planta y Equipo		Reservas		Utilidades Retenidas		Cuentas por Cobrar-Clientes	
27.120,96			3.800,00		6.181,57	2.900,00	1.500,00
27.120,96	-	-	3.800,00	-	6.181,57	2.900,00	1.500,00
	27.120,96		3.800,00		6.181,57		1.400,00
Vacaciones por Pagar		Gasto Administrativo		Gasto Ventas			
	138,33	102,32		75,33			
	48,33	600,00		1.120,53			
	65,83	2.186,14					
	33,33						
-	285,83	2.888,46	-	1.195,86	-		
	285,83	2.888,46		1.195,86			

Bancos		Cuentas por Pagar - Proveedores		IRF por Pagar		IVA Compras	
11.500,00	363,99	4.327,70	4.327,70	165,95	165,95	1.560,00	1.560,00
1.500,00	599,40	1.779,55	2.488,22		22,42	269,00	
5.214,17	167,61		1.779,55		3,28	39,35	
4.461,55	616,05		1.098,90		5,40	64,80	
7.568,88	130,04				1,51	18,12	
3.900,82	4.327,70				0,72	8,64	
	104,78				0,12	1,44	
	396,45				5,55	66,60	
	692,11				16,03	192,38	
	133,20				0,59	7,06	
	1.779,55				9,90	118,80	
	1.700,00				6,24	74,82	
	6.211,73				0,10	1,17	
					1,20	14,40	
34.145,42	17.222,61	6.107,25	9.694,37	165,95	239,00	2.436,58	1.560,00
16.922,81			3.587,12		73,05	876,58	

### 4.11.3 KARDEX

FECHA	FORMICA BLANCA	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 33,00					6,00	\$ 198,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 31,00	24,00	\$ 744,00			24,00	\$ 744,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 33,00			1,00	33,00	5,00	\$ 165,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 33,00			0,50	16,50	4,50	\$ 148,50
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 33,00			1,80	59,40	2,70	\$ 89,10
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 33,00			1,50	49,50	1,20	\$ 39,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 33,00			0,60	19,80	0,60	\$ 19,80
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 33,00			0,60	19,80	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 31,00			1,40	43,40	22,60	\$ 700,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 31,00			6,00	186,00	16,60	\$ 514,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 31,00			6,00	186,00	10,60	\$ 328,60
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00008	\$ 31,00	12,00	\$ 372,00			22,60	\$ 700,60
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 31,00			2,20	68,20	20,40	\$ 632,40
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 31,00			9,00	279,00	11,40	\$ 353,40
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 31,00			9,00	279,00	2,40	\$ 74,40

FECHA	FORMICA RUBY	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 33,00					2,00	\$ 66,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE	\$ -	-	\$ -			-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 33,00			0,25	8,25	1,75	\$ 57,75
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 33,00			1,60	52,80	0,15	\$ 4,95

FECHA	FORMICA WENGUE	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 33,00					1,60	\$ 52,80
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 33,00			0,10	3,30	1,50	\$ 49,50
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 33,00			0,25	8,25	1,25	\$ 41,25
17/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00011	\$ 31,00	18,00	\$ 558,00			18,00	\$ 558,00
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 33,00			1,25	41,25	-	\$ -
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 31,00			7,75	240,25	10,25	\$ 317,75
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 31,00			5,80	179,80	4,45	\$ 137,95

FECHA	LAMINA	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 0,80					89,00	\$ 71,20
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 0,80	48,00	\$ 38,40			137,00	\$ 109,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 0,80			25,00	20,00	112,00	\$ 89,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 0,80			14,00	11,20	98,00	\$ 78,40
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 0,80			16,00	12,80	82,00	\$ 65,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 0,80			45,00	36,00	37,00	\$ 29,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 0,80			28,00	22,40	9,00	\$ 7,20
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00008	\$ 0,80	528,00	\$ 422,40			537,00	\$ 429,60
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 0,80			28,00	22,40	509,00	\$ 407,20
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 0,80			225,00	180,00	284,00	\$ 227,20
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 0,80			225,00	180,00	59,00	\$ 47,20
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 0,80			33,00	26,40	26,00	\$ 20,80

FECHA	ACRILICO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 95,00					2,20	\$ 209,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00007	\$ 92,50	6,00	\$ 555,00			6,00	\$ 555,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 95,00			1,50	142,50	0,70	\$ 66,50
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 95,00			0,70	66,50	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 92,50			0,80	74,00	5,20	\$ 481,00

FECHA	MDP 15 MM	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 33,40					11,70	\$ 390,78
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE	-						
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 33,40			1,00	33,40	10,70	\$ 357,38
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 33,40			1,00	33,40	9,70	\$ 323,98
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 33,40			1,00	33,40	8,70	\$ 290,58
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 33,40			8,25	275,55	0,45	\$ 15,03

FECHA	MDP 18 MM	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 40,77					6,30	\$ 256,85
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE	-						
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 40,77			1,50	61,16	4,80	\$ 195,70
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 40,77			1,50	61,16	3,30	\$ 134,54

FECHA	MELAMINICO BLANCO D	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 44,87					4,00	\$ 179,48
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 44,90	18,00	\$ 808,20			18,00	\$ 808,20
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 44,87			0,60	26,92	3,40	\$ 152,56
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 44,87			0,30	13,46	3,10	\$ 139,10
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 44,87			1,25	56,09	1,85	\$ 83,01
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 44,87			1,00	44,87	0,85	\$ 38,14
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 44,87			0,85	38,14	-	\$ -
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 44,90			4,15	186,34	13,85	\$ 621,87
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 44,90			5,00	224,50	8,85	\$ 397,37

FECHA	MELAMINICO BLANCO DD	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 52,65					3,00	\$ 157,95
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 52,65			0,50	26,33	2,50	\$ 131,63
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 52,65			0,15	7,90	2,35	\$ 123,73
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 52,65			0,40	21,06	1,95	\$ 102,67
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 52,65			0,60	31,59	1,35	\$ 71,08
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 52,65			0,25	13,16	1,10	\$ 57,92
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00008	\$ 52,64	12,00	\$ 631,68			12,00	\$ 631,68
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 52,65			0,25	13,16	0,85	\$ 44,75
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 52,65			0,85	44,75	-	\$ -
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 52,64			2,15	113,18	9,85	\$ 518,50
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 52,64			3,00	157,92	6,85	\$ 360,58
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 52,64			6,30	331,63	0,55	\$ 28,95

FECHA	TRIPLEX	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 24,00					6,00	\$ 144,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 24,00			1,25	30,00	4,75	\$ 114,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 24,00			1,25	30,00	3,50	\$ 84,00

FECHA	BISAGRAS	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 1,50					6,00	\$ 9,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 1,50			2,00	3,00	4,00	\$ 6,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 1,50			3,00	4,50	1,00	\$ 1,50
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 1,45	12,00	\$ 17,40			12,00	\$ 17,40
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 1,50			1,00	1,50	-	\$ -
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 1,45			2,00	2,90	10,00	\$ 14,50
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 1,45			4,00	5,80	6,00	\$ 8,70

FECHA	BREAKER	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 12,00					2,00	\$ 24,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 12,00	4,00	\$ 48,00			6,00	\$ 72,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 12,00			1,00	12,00	5,00	\$ 60,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 12,00			1,00	12,00	4,00	\$ 48,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 12,00			1,00	12,00	3,00	\$ 36,00
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 12,00			1,00	12,00	2,00	\$ 24,00

FECHA	CABLE	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 1,00					15,00	\$ 15,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 0,98	100,00	\$ 98,00			100,00	\$ 98,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 1,00			5,00	5,00	10,00	\$ 10,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 1,00			4,00	4,00	6,00	\$ 6,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 1,00			5,00	5,00	1,00	\$ 1,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 1,00			1,00	1,00	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 0,98			11,00	10,78	89,00	\$ 87,22
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 0,98			6,00	5,88	83,00	\$ 81,34
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 0,98			2,00	1,96	81,00	\$ 79,38
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 0,98			8,00	7,84	73,00	\$ 71,54

FECHA	CANTO DURO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 1,80					8,00	\$ 14,40
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 1,82	44,00	\$ 80,08			44,00	\$ 80,08
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 1,80			8,00	14,40	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 1,82			13,00	23,66	31,00	\$ 56,42
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 1,82			21,00	38,22	10,00	\$ 18,20
17/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00011	\$ 1,82	36,00	\$ 65,52			46,00	\$ 83,72
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 1,82			31,50	57,33	14,50	\$ 26,39

FECHA	CEMENTO DE CONTACTO (LITROS)	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 2,87					4,80	\$ 13,78
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 2,88	48,00	\$ 138,24			48,00	\$ 138,24
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 2,87			2,00	5,74	2,80	\$ 8,04
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 2,87			1,00	2,87	1,80	\$ 5,17
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 2,87			1,80	5,17	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 2,88			1,10	3,17	46,90	\$ 135,07
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 2,88			2,80	8,06	44,10	\$ 127,01
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 2,88			3,50	10,08	40,60	\$ 116,93
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 2,88			3,20	9,22	37,40	\$ 107,71
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 2,88			0,60	1,73	36,80	\$ 105,98
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 2,88			0,60	1,73	36,20	\$ 104,26
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00008	\$ 2,88	24,00	\$ 69,12			60,20	\$ 173,38
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 2,88			3,50	10,08	56,70	\$ 163,30
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 2,88			14,00	40,32	42,70	\$ 122,98
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 2,88			14,00	40,32	28,70	\$ 82,66
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 2,88			2,90	8,35	25,80	\$ 74,30
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 2,88			5,80	16,70	20,00	\$ 57,60

FECHA	CERRADURAS	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 3,45					3,00	\$ 10,35
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 3,50	18,00	\$ 63,00			18,00	\$ 63,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 3,45			2,00	6,90	1,00	\$ 3,45
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 3,45			1,00	3,45	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 3,50			1,00	3,50	17,00	\$ 59,50
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 3,50			3,00	10,50	14,00	\$ 49,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 3,50			2,00	7,00	12,00	\$ 42,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 3,50			2,00	7,00	10,00	\$ 35,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 3,50			3,00	10,50	7,00	\$ 24,50
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 3,50			3,00	10,50	4,00	\$ 14,00
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 3,50			1,00	3,50	3,00	\$ 10,50

FECHA	PERFIL DE ALUMINIO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 1,50					26,00	\$ 39,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 1,50	72,00	\$ 108,00			98,00	\$ 147,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 1,50			5,60	8,40	92,40	\$ 138,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 1,50			2,60	3,90	89,80	\$ 134,70
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 1,50			4,80	7,20	85,00	\$ 127,50
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 1,50			10,50	15,75	74,50	\$ 111,75
03/11/2014	EGR. MAT. 00007 OP 002	\$ 1,50			2,10	3,15	72,40	\$ 108,60
03/11/2014	EGR. MAT. 00008 OP 002	\$ 1,50			2,10	3,15	70,30	\$ 105,45
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00008	\$ 1,50	72,00	\$ 108,00			142,30	\$ 213,45
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 1,50			52,50	78,75	89,80	\$ 134,70
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 1,50			52,50	78,75	37,30	\$ 55,95
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 1,50			3,15	4,73	34,15	\$ 51,23
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 1,50			9,60	14,40	24,55	\$ 36,83

FECHA	INTERRUPTOR	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 2,00	6,00	\$ 12,00			6,00	\$ 12,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 2,00			1,00	2,00	5,00	\$ 10,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 2,00			1,00	2,00	4,00	\$ 8,00

FECHA	MEDIA LUNA	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 2,45					19,00	\$ 46,55
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00001	\$ 2,46	132,00	\$ 324,72			132,00	\$ 324,72
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 2,45			4,00	9,80	15,00	\$ 36,75
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 2,45			12,00	29,40	3,00	\$ 7,35
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 2,45			3,00	7,35	-	\$ -
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 2,46			57,00	140,22	75,00	\$ 184,50
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 2,46			60,00	147,60	15,00	\$ 36,90

FECHA	PICAPORTE	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 1,00					7,00	\$ 7,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 1,00	36,00	\$ 36,00			43,00	\$ 43,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 1,00			2,00	2,00	41,00	\$ 41,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 1,00			1,00	1,00	40,00	\$ 40,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 1,00			1,00	1,00	39,00	\$ 39,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 1,00			3,00	3,00	36,00	\$ 36,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 1,00			15,00	15,00	21,00	\$ 21,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 1,00			15,00	15,00	6,00	\$ 6,00
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 1,00			1,00	1,00	5,00	\$ 5,00

FECHA	TIRADERAS	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 0,90					5,00	\$ 4,50
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 0,98	24,00	\$ 23,52			24,00	\$ 23,52
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 0,90			2,00	1,80	3,00	\$ 2,70
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 0,90			2,00	1,80	1,00	\$ 0,90
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 0,90			1,00	0,90	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 0,98			5,00	4,90	19,00	\$ 18,62
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 0,98			3,00	2,94	16,00	\$ 15,68
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00009	\$ 0,98	60,00	\$ 58,80			76,00	\$ 74,48
10/11/2014	EGR. MAT. 00009 OP 003	\$ 0,98			3,00	2,94	73,00	\$ 71,54
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 0,98			30,00	29,40	43,00	\$ 42,14
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 0,98			30,00	29,40	13,00	\$ 12,74
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 0,98			2,00	1,96	11,00	\$ 10,78

FECHA	TOMACORRIENTES	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ 2,45					3,00	\$ 7,35
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00002	\$ 2,50	12,00	\$ 30,00			12,00	\$ 30,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 2,45			2,00	4,90	1,00	\$ 2,45
03/11/2014	EGR. MAT. 00003 OP 001	\$ 2,45			1,00	2,45	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00005 OP 001	\$ 2,50			2,00	5,00	10,00	\$ 25,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00006 OP 001	\$ 2,50			1,00	2,50	9,00	\$ 22,50
20/11/2014	EGR. MAT. 00013 OP 005	\$ 2,50			1,00	2,50	8,00	\$ 20,00

FECHA	SILLA	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00005	\$ 72,00	1,00	\$ 72,00			1,00	\$ 72,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 72,00			1,00	72,00	-	\$ -

FECHA	PORTATECLADO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00006	\$ 12,00	1,00	\$ 12,00			1,00	\$ 12,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00001 OP 001	\$ 12,00			1,00	12,00	-	\$ -

FECHA	VINIL	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
18/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00012	\$ 2,16	4,50	\$ 9,72			4,50	\$ 9,72
18/11/2014	EGR. MAT. 00012 OP 004	\$ 2,16			4,50	9,72	-	\$ -

FECHA	VIDRIO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00004	\$ 31,00	1,00	\$ 31,00			1,00	\$ 31,00
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00004	\$ 40,00	3,00	\$ 120,00			3,00	\$ 120,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 31,00			1,00	31,00	-	\$ -
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 40,00			3,00	120,00	-	\$ -
07/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00010	\$ 33,00	30,00	\$ 990,00			30,00	\$ 990,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00010 OP 003	\$ 33,00			15,00	495,00	15,00	\$ 495,00
10/11/2014	EGR. MAT. 00011 OP 003	\$ 33,00			15,00	495,00	-	\$ -

FECHA	LAMPARA	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
03/11/2014	COMPRAS NOVIEMBRE OC 00003	\$ 7,50	72,00	\$ 540,00			72,00	\$ 540,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00002 OP 001	\$ 7,50			2,00	15,00	70,00	\$ 525,00
03/11/2014	EGR. MAT. 00004 OP 001	\$ 7,50			6,00	45,00	64,00	\$ 480,00

FECHA	INVENTARIO PRODUCTOS EN PROCESO	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
11/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 001	\$ 3.030,61	1,00	\$ 3.030,61			1,00	\$ 3.030,61
11/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 001	\$ 3.030,61			1,00	\$ 3.030,61	-	\$ -
19/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 002	\$ 2.593,17	1,00	\$ 2.593,17			1,00	\$ 2.593,17
19/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 002	\$ 2.593,17			1,00	\$ 2.593,17	-	\$ -
21/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 003	\$ 4.870,58	1,00	\$ 4.870,58			1,00	\$ 4.870,58
21/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 003	\$ 4.870,58			1,00	\$ 4.870,58	-	\$ -
26/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 004	\$ 2.267,26	1,00	\$ 2.267,26			1,00	\$ 2.267,26
26/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 004	\$ 2.267,26			1,00	\$ 2.267,26	-	\$ -
28/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 005	\$ 2.149,85	1,00	\$ 2.149,85			1,00	\$ 2.149,85
28/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 005	\$ 2.149,85			1,00	\$ 2.149,85	-	\$ -

FECHA	INVENTARIO ARTÍCULOS TERMINADOS	C/U	ENTRADAS		SALIDAS		EXISTENCIA	
			Q	TOTAL	Q	TOTAL	Q	TOTAL
01/11/2014	SALDO INICIAL	\$ -					-	\$ -
11/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 001	\$ 3.030,61	1,00	\$ 3.030,61			1,00	\$ 3.030,61
11/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 001	\$ 3.030,61			1,00	\$ 3.030,61	-	\$ -
19/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 002	\$ 2.593,17	1,00	\$ 2.593,17			1,00	\$ 2.593,17
19/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 002	\$ 2.593,17			1,00	\$ 2.593,17	-	\$ -
21/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 003	\$ 4.870,58	1,00	\$ 4.870,58			1,00	\$ 4.870,58
21/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 003	\$ 4.870,58			1,00	\$ 4.870,58	-	\$ -
26/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 004	\$ 2.267,26	1,00	\$ 2.267,26			1,00	\$ 2.267,26
26/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 004	\$ 2.267,26			1,00	\$ 2.267,26	-	\$ -
28/11/2014	ORDEN DE PRODUCCION 005	\$ 2.149,85	1,00	\$ 2.149,85			1,00	\$ 2.149,85
30/11/2014	VARIACIÓN DE PRESUPUESTO							\$ (47,08)
								\$ 2.102,77



#### 4.11.4 Hoja de Costos



**SAMEC Cía. Ltda.**  
**HOJA DE COSTOS N° 001**  
 Orden de Producción N°001

Fecha Inicio: 03/11/2014  
 Producto: Stand

Fecha de Terminación: 11/11/2014  
 Cantidad: 1

Costo Unitario 3,030.61

Precio de Venta: 4,697.45

MATERIA PRIMA DIRECTA							MANO DE OBRA DIRECTA			
Fecha	EGR. MAT.	Cant	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hombre	Costo Hora	Valor Total
03/11/2014		7.40	unidad	Fórmica blanca	32.62	241.40	Operario Maestro Operario Ayudante	136	3.72	505.87
03/11/2014		1.85	unidad	Fórmica rubí	33.00	61.05		135	3.17	427.57
03/11/2014		0.35	unidad	Fórmica wengue	33.00	11.55				
03/11/2014		125	unidad	Lámina	0.82	102.40				
03/11/2014		2.00	unidad	MPD 15mm	33.40	66.80				
03/11/2014		3.15	unidad	Melamínico blanco D	44.87	141.34				
03/11/2014		1.90	unidad	Melamínico blanco DD	52.65	100.04				
03/11/2014		1.25	unidad	Triplex	24.00	30.00				
03/11/2014		1.00	unidad	Silla	72.00	72.00				
03/11/2014		1.00	unidad	Vidrio	31.00	31.00				
03/11/2014		3.00	unidad	Vidrio	40.00	120.00				
03/11/2014		3.00	unidad	Breaker	12.00	36.00				
03/11/2014		1.00	unidad	Portateclado	12.00	12.00				
03/11/2014		8.00	unidad	Lámpara	7.50	60.00				
TO TAL MPD						1,085.58	TO TAL MOD 271 933.44			
CIF						RESUMEN				
Concepto		Hora Hombre			Tasa	Valor Total				
Tasa variable		271			1.59	429.63	Materia Prima Directa		1,085.58	
Tasa fija		271			2.15	581.97	Mano de Obra Directa		933.44	
							CIF		1,011.59	
							Costo Producción		3,030.61	
							Unidades Producidas		1.00	
							Costo Unitario		3,030.61	
TOTAL CIF						1,011.59				



**SAMEC Cía. Ltda.**  
**HOJA DE COSTOS N° 002**  
 Orden de Producción N°002

**Fecha Inicio:** 03/11/2014  
**Producto:** Ciber net

**Fecha de Terminación:** 19/11/2014  
**Cantidad:** 1

**Costo Unitario** 2,593.17

**Precio de Venta:** 4,019.42

MATERIA PRIMA DIRECTA							MANO DE OBRA DIRECTA			
Fecha	RM	Cant	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hombre	Costo Hora	Valor Total
03/11/2014		12.00	unidad	Fórmica blanca	31.00	372.00	Operario Maestro	127	3.72	472.39
03/11/2014		3.00	unidad	Acrílico	94.33	283.00	Operario Ayudante	126	3.17	399.06
03/11/2014		3.00	unidad	MDP 18mm	40.77	122.31				



**SAMEC Cia. Ltda.**  
**HOJA DE COSTOS N° 003**  
 Orden de Producción N°003

**Fecha Inicio:** 10/11/2014  
**Producto:** Vitrina VALDI

**Fecha de Terminación:** 21/11/2014  
**Cantidad:** 1

**Costo Unitario** 4,870.58

**Precio de Venta:** 6,818.81

MATERIA PRIMA DIRECTA							MANO DE OBRA DIRECTA				
Fecha	RM	Cant.	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hombre	Costo Hora	Valor Total	
10/11/2014		20.20	unidad	Fórmica Blanca	31.00	626.20	Operario Maestro	141	3.72	524.47	
10/11/2014		478.00	unidad	Lámina	0.80	382.40	Operario Ayudante	142	3.17	449.74	
10/11/2014		1.00	unidad	MPD	33.40	33.40					
10/11/2014		10	unidad	Melamínico blanco D	44.90	448.97					
10/11/2014		6.25	unidad	Melamínico blanco DD	52.64	329.01					
10/11/2014		1.25	unidad	Triplex	24.00	30.00					
10/11/2014		30.00	unidad	Vidrio	33.00	990.00					
TOTAL MPD						2,839.98	TOTAL MOD				974.21
CIF							RESUMEN				
Concepto		Hora Hombre			Tasa	Valor Total					
Tasa variable		283			1.59	448.65	Materia Prima Directa		2,839.98		
Tasa fija		283			2.15	607.74	Mano de Obra Directa		974.21		
							CIF		1,056.39		
							Costo Producción		4,870.58		
							Unidades Producidas		1.00		
							Costo Unitario		4,870.58		
TOTAL CIF						1,056.39					



**SAMEC Cía. Ltda.**  
**HOJA DE COSTOS N° 004**  
 Orden de Producción N°004

<b>Fecha Inicio:</b> 18/11/2014 <b>Producto:</b> Cabinas de computo  <b>Costo Unitario</b> 2,267.26	<b>Fecha de Terminación:</b> 26/11/2014 <b>Cantidad:</b> 1  <b>Precio de Venta:</b> 3,514.25
--	---

MATERIA PRIMA DIRECTA							MANO DE OBRA DIRECTA				
Fecha	RM	Cant.	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hom bre	Costo Hora	Valor Total	
03/11/2014		9.00	unidad	Fórmica wengue	31.28	281.50	Operario Maestro	118	3.72	438.92	
03/11/2014		4.50	unidad	Vinil	2.16	9.72	Operario Ayudante	119	3.17	376.89	
03/11/2014		8.25	unidad	MDP 15mm	33.40	275.55					
TOTAL MPD							566.77	TOTAL MOD		815.81	
CIF							RESUMEN				
Concepto		Hora Hombre			Tasa	Valor Total					
Tasa variable		237			1.59	375.72	Materia Prima Directa		566.77		
Tasa fija		237			2.15	508.95	Mano de Obra Directa		815.81		
							CIF		884.68		
							Costo Producción		2,267.26		
							Unidades Producidas		1.00		
							Costo Unitario		2,267.26		
TOTAL CIF							884.68				



**SAMEC Cía. Ltda.**  
**HOJA DE COSTOS N° 005**  
 Orden de Producción N°005

**Fecha Inicio:** 20/11/2014  
**Producto:** Sand Curvo

**Fecha de Terminación:** 28/11/2014  
**Cantidad:** 1


**Costo Unitario** 2,149.85

**Precio de Venta:** 3,009.80

MATERIA PRIMA DIRECTA							MANO DE OBRA DIRECTA			
Fecha	RM	Cant.	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hom bre	Costo Hora	Valor Total
20/11/2014		5.80	unidad	Fórmica wengue	31.00	179.80	Operario Maestro	111	3.72	412.88
20/11/2014		33.00	unidad	Lámina	0.80	26.40	Operario Ayudante	112	3.17	354.72
20/11/2014		6.30	unidad	Melamínico blanco DD	52.64	331.63				
20/11/2014		1	unidad	Breaker	12.00	12.00				


## 4.12 FORMULARIOS

### 4.12.1 Orden de Pedido

		<b>SAMEC Cía. Ltda.</b>	
		<b>ORDEN DE PEDIDO N°</b>	
<b>Código</b>	_____		
<b>Cliente:</b>	_____	<b>RUC:</b>	_____
<b>Contacto</b>	_____		
<b>Dirección:</b>	_____		
	_____	<b>Teléfono:</b>	_____
<b>Email:</b>	_____	<b>Teléfono Celular:</b>	_____
<b>Fecha Pedido:</b>	_____	<b>Fecha Entrega:</b>	_____
<b>Proyecto:</b>	_____		
<b>Cantidad</b>	_____		
<h1>Adjuntar Imagen</h1>			
<b>Especificaciones:</b> _____			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			
<b>Observaciones:</b> _____			
_____			
_____			
_____ <b>SAMEC Cía. Ltda.</b>		_____ <b>Cliente</b>	

Elaborado por: Natalia Alvarez

4.12.2 Orden de Producción

		<b>SAMEC Cía. Ltda.</b>	
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN N°</b>			
<b>Código:</b>	<hr/>		
<b>Cliente:</b>	<hr/>	<b>RUC:</b>	<hr/>
<b>Proyecto:</b>	<hr/>		
<b>Cantidad</b>	<hr/>		
<b>Fecha OP:</b>	<hr/>		
<b>Fecha Inicio:</b>	<hr/>	<b>Fecha Entrega:</b>	<hr/>
<h2>Adjuntar Imagen</h2>			
<b>Tareas:</b>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<b>Observaciones:</b>	<hr/> <hr/>		
<hr/>		<hr/>	
<b>Director de Proyectos</b>		<b>Producción</b>	

Elaborado por: Natalia Alvarez


### 4.12.3 Requisición de Materiales

[illegible]

Elaborado por: Natalia Alvarez




4.12.4 Orden de Compra

			
<b>SAMEC Cía. Ltda.</b>			
<b>ORDEN DE COMPRA N° 00001</b>			
<b>Para:</b> Nombre Compañía Dirección Ciudad Teléfono		<b>Enviar a:</b> Nombre Compañía Dirección Ciudad Teléfono	
<b>Fecha de O/C:</b>	<b>Solicitante</b>	<b>Enviado mediante</b>	<b>Términos y condiciones</b>
<b>Cantidad</b>	<b>UM</b>	<b>Concepto</b>	
<div style="text-align: center;"><u>Adquisiciones</u></div>			


Elaborado por: Natalia Alvarez

#### 4.12.5 Ingreso de Materiales

		<b>INGRESO DE MATERIALES</b>				
Orden de Compra _____			Factura _____			
Proveedor _____			Fecha: _____			
Cantidad	Codigo	UM	Concepto	V.Unitario	V.Total	C
_____ Proveedor			_____ Almacén			


Elaborado por: Natalia Alvarez

#### 4.12.6 Salida de Materiales

		<b>SALIDA DE MATERIALES</b>				
Requisicion de Materiales: _____			Orden de Producción _____			
Fecha: _____						
Cantidad	Codigo	UM	Concepto	V.Unitario	V.Total	C
_____ Almacén			_____ Producción			


Elaborado por: Natalia Alvarez

#### 4.12.7 Boleta de Tiempo

 <div style="text-align: center;"> <b>SAMEC Cía. Ltda.</b>  <b>BOLETA DE TIEMPO</b>  <b>NOMBRE:</b> _____  <b>SEMANA DEL:</b> _____ <b>AL:</b> _____ </div>						
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD REALIZADA	HORAS TRABAJADAS

Elaborado por: Natalia Alvarez


#### 4.12.8 Hoja de Costos

 <div style="text-align: center;"> <b>SAMEC Cía. Ltda.</b>  <b>HOJA DE COSTOS N° 000</b>  <small>Orden de Producción N°000</small> </div>											
<b>Fecha Inicio:</b> _____ <b>Producto:</b> _____ <b>Costo Unitario:</b> _____						<b>Fecha de Terminación:</b> _____ <b>Cantidad:</b> _____ <b>Precio de Venta:</b> _____					
<b><u>MATERIA PRIMA DIRECTA</u></b>							<b><u>MANO DE OBRA DIRECTA</u></b>				
Fecha	RM	Cant.	U.M.	Concepto	Valor Unitario	Valor Total	Concepto	Hora Hombre	Costo Hora	Valor Total	
<b>TOTAL MPD</b>							<b>TOTAL MOD</b>				
<b><u>CIF</u></b>							<b><u>RESUMEN</u></b>				
Concepto		Hora Hombre		Tasa	Valor Total	Materia Prima Directa Mano de Obra Directa CIF Costo Producción Unidades Producidas  <b>Costo Unitario</b>					
<b>TOTAL CIF</b>											


Elaborado por: Natalia Alvarez

## 4.13 ESTADOS FINANCIEROS


### 4.13.1 Estado de Situación Financiera Inicial

 <b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b> <b>AL 31 DE OCTUBRE DEL 2014</b>			
<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Caja	\$ 1.120,00	Cuentas por pagar - Proveedores	\$ 4.327,70
Bancos	\$ 11.500,00	Cuentas por pagar	\$ 3.890,00
Cuentas por Cobrar- Clientes	\$ 2.900,00	Iva Ventas	\$ 1.790,50
Inventario	\$ 1.916,99	IRF por Pagar	\$ 165,95
Iva Compras	\$ 1.560,00	Obligaciones Patronales	\$ 1.050,00
IRF Anticipo	\$ 425,00		
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 19.421,99</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 11.224,15</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS LARGO PLAZO</b>	
Propiedad, Planta y Equipo	\$ 27.120,96	Prestamo Accionistas	\$ 14.705,55
(-) Depreciación acumulada	\$ (8.631,67)		
		<b>TOTAL PASIVO LARGO PLAZO</b>	<b>\$ 14.705,55</b>
		<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 25.929,70</b>
		<b>PATRIMONIO</b>	
		Capital	\$ 2.000,00
		Reservas	\$ 3.800,00
		Utilidades Retenidas	\$ 6.181,57
<b>TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>\$ 18.489,29</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 11.981,57</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 37.911,27</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 37.911,27</b>


#### 4.13.2 Balance de Comprobación

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div> <b>SAMEC Cía. Ltda.</b>  <b>BALANCE DE COMPROBACIÓN</b>  <b>Al 30 de noviembre de 2014</b> </div> </div>				
CUENTA	SUMAS		SALDO	
	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
Bancos	34.145,42	17.222,61	16.922,81	
Caja	1.120,00	169,30	950,70	
Capital		2.000,00		2.000,00
CIF Aplicados	4.729,48	4.729,48	-	-
CIF Control	4.635,91	4.635,91	-	-
Costo de Producción y Ventas	12.761,62	220,43	12.541,19	
Cuentas por Cobrar-Clientes	2.900,00	1.500,00	1.400,00	
Cuentas por Pagar		3.890,00		3.890,00
Cuentas por Pagar - Proveedores	6.107,25	9.694,37		3.587,12
Décimo cuarto por pagar		425,00		425,00
Décimo tercero por pagar		571,67		571,67
Depreciación acumulada		9.004,86		9.004,86
Fondos de reserva por pagar		571,67		571,67
Gasto administrativo	2.888,46	2.888,46	-	-
Gasto Ventas	1.195,86	1.195,86	-	-
less por pagar		1.481,76		1.481,76
Inventario de Materiales	9.101,79	6.926,56	2.175,22	
Inventario de Productos Terminados	14.911,48	12.808,71	2.102,77	
Inventario Productos en Proceso	14.911,48	14.911,48	-	-
IRF Anticipo	615,50		615,50	
IRF por Pagar	165,95	239,00		73,05
IVA Compras	2.436,58	1.560,00	876,58	
Iva Ventas	1.790,50	4.076,49		2.285,99
Nómina de Fábrica	4.641,71	4.641,71	-	-
Obligaciones Patronales		1.050,00		1.050,00
Préstamo accionistas		14.705,55		14.705,55
Propiedad, planta y equipo	27.120,96		27.120,96	
Reservas		3.800,00		3.800,00
Sueldos por pagar	6.211,73	6.211,73	-	-
Utilidad Bruta en Ventas	6.508,74		6.508,74	
Utilidad Neta		2.250,47		2.250,47
Utilidades Retenidas		6.181,57		6.181,57
Vacaciones por Pagar		285,83		285,83
Variacion Capacidad		173,95		173,95
Variación de Capacidad	173,95		173,95	
Variación de Presupuesto	267,52	267,52	-	-
Ventas		19.049,93		19.049,93
<b>TOTAL</b>	<b>159.341,87</b>	<b>159.341,87</b>	<b>71.388,41</b>	<b>71.388,41</b>


### 4.13.3 Estado de Costos Producción y Ventas

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;">  <div> <b>SAMEC Cía. Ltda.</b>  <b>ESTADO DE COSTOS PRODUCCIÓN Y VENTAS</b>  <b>Mes de Noviembre de 2014</b> </div> </div>		
Inventario Inicial de Materiales		\$ 1,916.99
Inventario Inicial de Materia Prima Directa	\$ 1,750.06	
Inventario Inicial de Materia Prima Indirecta	\$ 166.93	
(+) Compras		<u>\$ 7,184.80</u>
Compras Materia Prima Directa	\$ 5,952.40	
Compras Materia Prima Indirecta	\$ 1,232.40	
(=) Materiales Disponibles		\$ 9,101.79
Materia Prima Directa Disponible	\$ 7,702.46	
Materia Prima Indirecta Disponible	\$ 1,399.33	
(-) Devolución al proveedor		\$ -
(-) Inventario final		<u>\$ 2,175.22</u>
Inventario Final Materia Prima Directa	\$ 1,882.99	
Inventario Final Materia Prima Indirecta	\$ 292.24	
(=) Materia Prima Directa utilizada		\$ 6,926.56
Materia Prima Directa Utilizada	\$ 5,819.47	
Materia Prima Indirecta Utilizada	\$ 1,107.09	
 Materia Prima Directa Utilizada		\$ 5,819.47
(+) Mano de Obra Directa		\$ 4,362.52
(+) CIF Aplicados		<u>\$ 4,729.48</u>
(=) Costo de producción del período		\$ 14,911.48
(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso		<u>\$ -</u>
(=) Costo total de Productos en Proceso		\$ 14,911.48
(-) Inventario Final de Productos en Proceso		<u>\$ -</u>
(=) Costo de Productos Terminados		\$ 14,911.48
(+) Inventario Inicial de Productos Terminados		<u>\$ -</u>
(=) Productos Terminados disponibles para la venta		\$ 14,911.48
Inventario Final de Productos Terminados (normal)		\$ 2,149.85
(-) Variación Favorable de Presupuesto	\$ 47.08	
(=) Inventario Final de Productos Terminados (real)	\$ 2,102.77	
(=) Costo de Producción y Ventas (normal)		\$ 12,761.62
(-) Variación Favorable de Presupuesto		<u>\$ 220.43</u>
(=) <b>COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS (REAL)</b>		<u><b>\$ 12,541.19</b></u>

#### 4.13.4 Estado de Resultados

 <b>SAMEC Cía. Ltda.</b> <b>ESTADO DE RESULTADOS</b> <b>Mes de Noviembre de 2014</b>		
Ventas		19,049.93
(-) Costo de ventas		<u>12,541.19</u>
(=) Utilidad bruta en ventas		6,508.74
(-) Variación de Capacidad		<u>173.95</u>
Utilidad Neta en Ventas		6,334.79
(-) Gasto de Ventas	1,195.86	
(-) Gastos Administrativos	2,888.46	
(=) <b>Utilidad Neta</b>		<u><u><b>2,250.47</b></u></u>

#### 4.13.5 Estado de Situación Financiera Final

 <b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b> <b>AL 31 DE NOVIEMBRE DEL 2014</b>			
<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS</b>	
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>	
Caja	\$ 950,70	Cuentas por pagar - Proveedores	\$ 3.587,12
Bancos	\$ 16.922,81	IRF por Pagar	\$ 73,05
Cuentas por Cobrar- Clientes	\$ 1.400,00	Vacaciones por Pagar	\$ 285,83
Inventario de Materiales	\$ 2.175,22	Décimo Cuarto por Pagar	\$ 425,00
Inventario de Productos Terminados	\$ 2.102,77	Décimo Tercero por Pagar	\$ 571,67
Iva Compras	\$ 876,58	Fondos de Reserva por Pagar	\$ 571,67
IRF Anticipo	\$ 615,50	Obligaciones Patronales	\$ 1.050,00
		IESS por Pagar	\$ 1.481,76
		Iva Ventas	\$ 2.285,99
		Cuentas por pagar	\$ 3.890,00
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 25.043,58</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 14.222,09</b>
<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>		<b>PASIVOS LARGO PLAZO</b>	
Propiedad, Planta y Equipo	\$ 27.120,96 \$ 18.116,10	Prestamo Accionistas	\$ 14.705,55
(-) Depreciación acumulada	\$ (9.004,86)		
		<b>TOTAL PASIVO LARGO PLAZO</b>	<b>\$ 14.705,55</b>
		<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 28.927,64</b>
		<b>PATRIMONIO</b>	
		Capital	\$ 2.000,00
		Reservas	\$ 3.800,00
		Utilidades Retenidas	\$ 6.181,57
		Utilidad del ejercicio	\$ 2.250,47
<b>TOTAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>\$ 18.116,10</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 14.232,04</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 43.159,68</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 43.159,68</b>

## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

#### **5.1 CONCLUSIONES**

- La empresa está regulada por organismos de control como es el IESS en la parte de aportes, SRI en lo referente a impuestos directos e indirectos, en el Ministerio de Trabajo el cumplimiento de los artículos del código de trabajo y la Superintendencia de Compañías en los aspectos legales sobre la constitución y control de la información financiera.
- El direccionamiento estratégico propuesto por la empresa no está actualizado, situación que no permite evaluar el cumplimiento de objetivos y estrategias.
- De la aplicación de las encuestas a las áreas de producción, comercialización y administración, se elaboró la matriz FODA en ésta se identificaron más fortalezas que debilidades, en esta última se encontró la inexistencia de un sistema de costeo.
- En el diagnóstico situacional se observó la inexistencia de políticas, normas orientadas a la optimización de recursos de la producción, procedimientos de adquisición, transferencias, asignación de mano de obra y determinación de costos indirectos de fabricación.



- Para la elaboración de muebles la empresa no aplica la herramienta de presupuestos, dificultando la planificación y utilización de recursos a futuro.
- Los periodos de producción son cortos, en muchos de los casos menores a un mes, situación que dificulta la fijación de precios, ya que los costos se calculaban una vez concluido el periodo, sin embargo la producción y comercialización se realizaron antes de finalizar el periodo contable.

## **5.2 RECOMENDACIONES**

- De manera periódica y permanente la empresa debe cumplir las disposiciones a la declaración y pago de impuestos, reconocimiento de los sueldos y beneficios sociales, la cancelación oportuna de los aportes al IESS y preparación de informes para la Superintendencia de Compañías.
- Se socialice a los trabajadores de la empresa, el nuevo direccionamiento estratégico a fin de que se comprometan con el mismo.
- Los directivos apliquen la propuesta y evalúen el cumplimiento de cada proceso y la determinación de los costos.
- Implementar e iniciar el proceso de capacitación de las políticas, normas, procedimientos desde la fase de adquisición, almacenamiento y utilización de

recursos materiales, a fin de racionalizar las actividades logrando la minimización de costos y por ende mayores niveles de rentabilidad.

- Para la planificación de la producción se tome como base los presupuestos formulados en el presente documento.
- Aplicar de manera integral el sistema de costeo propuesto con todos sus elementos, esto es formularios, registros contables, análisis de variaciones, procedimientos y elaboración de informes; para alcanzar el éxito en la aplicación de la propuesta todo el personal involucrado debe comprometerse y concienciar que su incumplimiento ocasiona efectos económicos, financieros y tributarios.

## BIBLIOGRAFÍA

- Barfield, J., Raiborn, C., & Kinney, M. (2005). *Contabilidad de Costos. Tradiciones e Innovaciones* (Quinta ed.). Mexico: International Thomson Editores.
- Cobo Urquiza, G. (18 de agosto de 2010). Constitución. *Constitución*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Consejo de Comercio Exterior e Inversiones . (19 de noviembre de 2013). Artículo 1. *Resolución N° 116*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Hornngren, C., Datar, S., & Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos Un enfoque gerencial* (Decimocuarta ed.). México: Pearson Educación.
- Humana, M. d. (s.f.). <http://cancilleria.gob.ec>. Obtenido de <http://cancilleria.gob.ec/manejo-sustentable-de-los-bosques/>
- Instituto Nacional de Estadística y Censos. (15 de septiembre de 2011). *Ecuador en cifras*. Obtenido de <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/>
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS. (01 de enero de 2015). *IESS*. Obtenido de <http://www.iess.gob.ec/>
- Ministerio de Relaciones Laborales. (26 de septiembre de 2012). Artículo 110. *Código de Trabajo*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Ministerio de Relaciones Laborales. (26 de septiembre de 2012). Artículo 81. *Código de Trabajo*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Ministerio de Relaciones Laborales. (26 de septiembre de 2012). Artículo 82. *Código de Trabajo*. Quito, Pichincha, Ecuador.

Ministerio de Relaciones Laborales. (26 de septiembre de 2012). Artículo 96. *Código de Trabajo*. Quito, Pichincha, Ecuador.

Ministerio de Relaciones Laborales. (26 de septiembre de 2012). Artículo 97. *Código de Trabajo*. Quito, Pichincha, Ecuador.

Nutsch, W. (2005). *Tecnología de la madera y del mueble*. España: Editorial Reverté S.A.

Polimeni, R., Fabozzi, F., Adelberg, A., & Kole, M. (2005). *Contabilidad de Costos Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones Gerenciales* (Tercera ed.). Bogotá: McGraw-Hill Interamericana, S.A.

Servicio de Rentas Internas de Ecuador SRI. (29 de diciembre de 2014). Artículo 10. *Ley de Régimen Tributario*. Quito, Pichincha, Ecuador.

Superintendencia de Compañías. (20 de mayo de 2014). Artículo 102. *Ley de Compañías*. Quito, Pichincha, Ecuador.

Zapata Sánchez, P. (2007). *Contabilidad de Costos Herramienta para la Toma de Decisiones*. Colombia: McGraw-Hill Interamericana S.A.